

MARIA LUISA FARINA

INFORMAZIONI PERSONALI



Sede Unione Bassa Reggiana 0522 655446
Sede Comune Guastalla 0522 839760



m.farina@bassareggiana.it
m.farina@comune.guastalla.re.it

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Giuridico Amministrativo – Area Funzionari E.Q.

dal 1.11.2023 dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Bassa Reggiana con incarico di elevata qualificazione in qualità di Responsabile Segreteria di Direzione – Prevenzione corruzione – Trasparenza e Marketing in utilizzo condiviso con il Comune di Guastalla in qualità di Responsabile Settore Cultura, Sport e Turismo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Responsabile Area Gestione ed Amministrazione del Personale - Area dei Funzionari ed E.Q. con incarico di elevata qualificazione**

dal 24.11.2020 al 31.10.2023 incarico a tempo determinato art. 110 co.1 D.Lgs.n.267/2000 presso Unione Terra di Mezzo

Dirigente Settore “Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane”

dal 1.10.2019 al 31.10.2020 incarico dirigenziale a tempo determinato art.110 co.1 D.Lgs.n.267/2000 presso Unione Terre d'Argine

Funzionario Direttivo Amministrativo - cat.D3 /D4

dal 31.12.2010 dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Bassa Reggiana con incarico di Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale (titolare di Area delle Posizioni Organizzative)

Funzionario Direttivo Amministrativo - cat.D3 /D4

assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Novellara (RE) con funzioni di Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero dal 29.12.1995 al 21.12.2004, e con funzioni di Vicesegretario e Responsabile dell'Ufficio Personale Associato dei Comuni di Novellara e Reggiolo (titolare di Area delle Posizioni Organizzative) dal 22.12.2004 al 30.12.2010).

Istruttore Direttivo - 7° q.f. - area amministrativa

assunzione con contratto a tempo determinato dal 24.05.1993 al 28.12.1995 con assegnazione al Settore Uso e Assetto del Territorio del Comune di Correggio (RE)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

conseguito presso l'Università degli Studi di Modena nell'anno 1992 con la votazione di 104/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica conseguito nell'anno 1987 presso il Liceo Classico "R. Corso" di Correggio (RE) con la votazione di 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di responsabile di settore/dirigente di ente pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzativa di servizi complessi su base comunale (es. servizi scolastici e culturali), nonché di servizi in ambito sovra comunale (gestione di funzioni associate in Unione di Comuni fino a un numero massimo di 9 Enti Locali).
Gestione di gruppi di lavoro sia di ampie dimensioni (fino a 50 dipendenti in incarichi precedenti) che di dimensioni più ristrette (attuali 6 dipendenti)

Competenze professionali

Competenza specifica nelle materie legate alla gestione del personale e di servizi generali e culturali degli enti pubblici locali

Competenze informatiche

Utilizzo corrente di vari programmi informatici (Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook) e software gestionali (Maggioli, Cedepp, ecc.)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Articoli per la rivista "Azienditalia - Il personale" (ed. WKI):

- "Fusione di comuni: riflessioni in merito a ipotesi di organizzazione della gestione del personale" – dic. 2012
- "Aziende Speciali ed Istituzioni: un valido strumento di gestione dei servizi socio-educativi" – mar.2013
- "La particolare disciplina dedicata dalla normativa di settore al personale educativo delle scuole gestite dagli enti locali" – ago./sett. 2013
- "Esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale tramite Unione di Comuni: aspetti operativi di gestione del personale" – giu.2013
- "La fusione di Comuni tra Legge "Delrio" e Legge Finanziaria 2015 – mar. 2015
- "I limiti alle assunzioni per unioni e fusioni di Comuni" – mar.2016

Attività varie e consulenze

- Anno 2012: Consulente nell'ambito dello studio di analisi di fattibilità per la costituzione di un ufficio unico del Personale in Unione tra i Comuni di Gambettola, Longiano e Montiano (FC)
- Anni 2012/ 2013: Consulente in studi di fattibilità per la fusione di Comuni in relazione all'organizzazione e alla gestione del personale per conto di:
 - Comuni di Bobbio e Coli (PC)
 - Comuni di Cavezzo, Medolla e San Prospero (MO)
 - Comuni di Cerignale, Corte Brugnatella, Ottone, Zerba (PC)
 - Comuni di Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro (FE)
- Componente del gruppo tecnico di esperti del Personale presso ANCI Emilia Romagna fino al 31/10/2023
- Componente Commissione tecnica Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia da novembre 2023

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Farina Maria Luisa