

**AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL
PERSONALE COINVOLTO NELLA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

PROCEDURA DI GARA:

SUA – ASP OPUS CIVIUM – procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi assicurativi di ASP Opus Civium per 48 mesi: – All Risk CIG: BB538A8001, KASKO CIG BB538A90D4, RCT/O CIG BB538AA1A7, RC Patrimoniale CIG BB538AB27A, Infortuni CIG BB538AC34D, Tutela Legale CIG BB538AD420

IL/La sottoscritto/a...CAIAZZO GAETANA nata C/MMARE DI STABIA (NA) il 14/04/79 C.F. CZZGTN79D54C129C residente ain vian.CAP....., funzionario della, coinvolto/a in qualità di⁽¹⁾ componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara per la selezione dell'operatore economico, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico):

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

DENOMINAZIONE INCARICO	DENOMINAZIONE ENTE	DURATA INCARICO

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione. In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:
 - partecipazione diretta o indiretta all'interno del capitale sociale dei soggetti partecipanti, di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei 24 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione pubblica;
 - esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 - essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
 - esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 - ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
- che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA
Reggio Emilia, lì 12/06/2026

FIRMA


Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAIAZZO GAETANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Italiana

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)

Dal 9/09/2015 ad oggi

Tipo d'impiego

Istruttore amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A S P Opus civium di Castelnovo di Sotto Reggio Emilia

Principali mansioni e responsabilità

*Ufficio acquisti, Contratti e gare
Rapporto con l'utenza, fatturazione retta, avvio dei servizi
scolastici ed extrascolastici
Rilevazioni statistiche*

Date (da- a)

Dal 2/03/2015 al 18/06/2015

Tipo d'impiego

Docente di sostegno

presso ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
FILIPPO RE
REGGIO EMILIA

Date (da - a)	- Dal 24 novembre 2011 al 31 dicembre 2013
Tipo di impiego	<i>Istruttore amministrativo</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>A S P Opus civium di Castelnovo di Sotto Reggio Emilia (dipartimento educativo)</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Fatturazione rette; rapporti con l'utenza; prospetto presenze e assenze; previsioni budget; controllo pagamenti; recupero crediti e piani di rateizzazioni</i>
Date (da - a)	- Dal 2 febbraio 2009 al 11 giugno 2009
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS I. EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 28 settembre 2007 al 12 giugno 2008
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 23 novembre 2006 al 30 giugno 2007
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 21 aprile 2005 al 30 aprile 2005
Tipo d'impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ISTITUTO PROF. STATALE SERV. COMM. E TURISMO Filippo Re di REGGIO EMILIA.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13 aprile 2005 presso
l'Università FEDERICO II di Napoli con la votazione di 99/110
Argomento della tesi : LA BANCA CENTRALE EUROPEA

-European Computer Driving Licence conseguita il 18 maggio 2005.

-Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso ITC
don L.Milani di Gragnano (NA) con la votazione di 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE

Predisposizione al lavoro di gruppo-
Attitudine a lavorare per obiettivi
Buone capacità organizzative
Elevate flessibilità
Ottime doti comunicative

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CARATTERISTICHE PERSONALI

*Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto
ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.*

CAPACITA' INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL ,
ACCESS, POWER POINT), INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS)

PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30
giugno 2003 n. 196 e Reg. UE 2016/679-GDPR



