

## **AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

### **Profili professionali**

- 1. FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
- 2. FUNZIONARIO AVVOCATO**
- 3. FUNZIONARIO DELLA COMUNICAZIONE**
- 4. FUNZIONARIO DELL'INFORMAZIONE**
- 5. FUNZIONARIO INFORMATICO**
- 6. FUNZIONARIO TECNICO**
- 7. FUNZIONARIO DI VIGILANZA**
- 8. FUNZIONARIO CULTURALE**
- 9. ASSISTENTE SOCIALE**
- 10. FUNZIONARIO PEDAGOGICO**
- 11. FUNZIONARIO PSICOLOGO**
- 12. FUNZIONARIO DIETISTA**
- 13. DOCENTE**

### **Declaratoria del CCNL 2019-2021**

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.*

*Specifiche professionali:*

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

**Requisiti di base per l'accesso:** laurea (triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali)

<b>Funzionario di vigilanza</b>		
famiglia professionale	tecnica specialistica e tutela del territorio	
ambito professionale	sicurezza e controllo del territorio	
scopo organizzativo	agisce su processi di lavoro e attività finalizzati al presidio di tutela del territorio e sicurezza della collettività	
attività caratterizzanti	attività di istruzione, predisposizione, formazione atti, documenti riferiti ad attività in materia di polizia locale; coordinamento di figure professionali appartenenti a posizioni inferiori e di unità operativa, messa in atto delle procedure di intervento, sovrintendendo alla loro corretta esecuzione; attività di ricerca, studio, progettazione, documentazione di alta specializzazione.	
<b>tipologia</b>	<b>Competenze</b>	<b>grading</b>
competenze trasversali	pianificazione, programmazione e controllo	4
	coordinamento e sviluppo dei propri collaboratori	4
	orientamento al cambiamento	4
	problem solving	4
	attenzione all'ordine, alla qualità e alla accuratezza	4
	capacità di comunicazione e di relazione	4
	autocontrollo e gestione dello stress	4
	lavoro di gruppo	3
	autonomia e capacità organizzativa	3
	orientamento al risultato	2
competenze tecniche	conoscenza della normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale	4
	conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di sicurezza pubblica, di ordine pubblico	3
	conoscenza di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la persona e il patrimonio, le contravvenzioni di polizia e di procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;	4
	conoscenza delle norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale	4
	conoscenza del sistema sanzionatorio amministrativo	4
	conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, polizia edilizia e polizia ambientale	3
	conoscenza della legislazione in materia di armi, stupefacenti, prostituzione e immigrazione, tutela della salute e trattamenti sanitari obbligatori	3
	tecniche d'uso e maneggio delle armi da fuoco	4
	conoscenza dell'ordinamento dell'ente locale	3
	conoscenza del procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e alla sua redazione; disciplina del diritto di accesso agli atti	4
	conoscenza della normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza, di trattamento dati personali e sensibili	3
	principi e tecniche di interpretazione delle norme; tecniche di redazione atti	3
	utilizzo del pacchetto MS / Libre Office, delle principali piattaforme informatiche nazionali e locali e dei software di base (es. internet, posta elettronica, ecc) e dei gestionali in uso nel settore di appartenenza	3
	conoscenza delle disposizioni a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro	4
	conoscenza della lingua inglese	2