

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ, A SEGUITO DI COMPARAZIONE TRA CURRICULA, PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONI URGENTI - STRAORDINARIE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO FARMACISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI ALBINEA (RE).**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei Comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 14/04/2026 del Comune di Albinea, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028;

In esecuzione della propria determinazione n. 55/D del 19/05/2026

RENDE NOTO

Che l'Unione Colline Matildiche, per conto del Comune di Albinea, intende procedere alla formazione di un elenco di disponibilità, a seguito di comparazione tra curricula, per il conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato per sostituzioni urgenti e straordinarie nel profilo di "Funzionario Farmacista" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso la Farmacia comunale di Albinea.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali - oltre alla tredicesima mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

**2. REQUISITI RICHIESTI**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del Dlgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per l'inserimento in elenco è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- c) godimento dei diritti civili e politici; i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello



# Unione Colline Matildiche

status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;
- e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) la non sussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 e dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- g) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani tale dichiarazione è da effettuare se nati prima dell'01/01/1986);
- h) idoneità fisica all'impiego; l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche della figura professionale oggetto della selezione potrà essere accertata dal medico competente prima dell'eventuale assunzione a tempo determinato;
- i) patente di guida Categoria B.

## **Requisiti specifici- Titolo di studio:**

- 1) Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- 3) Iscrizione all'Albo dei farmacisti;

## **3. DOMANDA**

Nella domanda (redatta secondo lo schema/modello "Allegato A") i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio (se diverso dalla residenza) numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC;
- c) possesso di tutti i REQUISITI GENERALI indicati nel presente avviso (paragrafo 2) e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) possesso di tutti i REQUISITI SPECIFICI indicati nel presente avviso (paragrafo 2) e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

## **4. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) **il curriculum vitae** e professionale del candidato, firmato e datato, redatto preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali acquisite con incarichi e servizi di cui al paragrafo 6) del presente Avviso.  
Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.
- (obbligatorio) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

## **5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE) dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.30 oppure su appuntamento (0522/249234);



# Unione Colline Matildiche

- **a mezzo PEC** con invio all'indirizzo: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata a nome del candidato);

**Le domande dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche entro il seguente termine perentorio:  
ore 12.00 del 30/05/2026**

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dall'avviso stesso.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6. CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

I seguenti titoli saranno oggetto di valutazione:

### *a) Titoli di servizio*

Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività del profilo professionale da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti effettuate negli ultimi **dieci anni**. Sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) che indeterminato, maturate presso la pubblica amministrazione e in strutture private.

### *b) Titoli di studio e di cultura*

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso, a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale.

### *c) Titoli vari*

Sono valutabili le esperienze lavorative, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta, diverse da quelle indicate nella lett. a), anche di lavoro autonomo.

<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO (MAX 30 punti)</b>
- titoli di servizio di cui alla lettera a): 1 punto per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di 10 punti
- titolo di studio e di cultura di cui alla lettera b): 5 punti attribuibili ad ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di 10 punti
- titoli vari di cui alla lettera c): 1 punto per anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 10 punti

## 7. MODALITA' DI SELEZIONE - FORMAZIONE ELENCO E ASSUNZIONE

L'Ufficio personale, scaduti i termini di presentazione delle candidature, procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del



# Unione Colline Matildiche

presente avviso, con particolare riferimento ai requisiti e ai contenuti professionali. Successivamente procederà a stilare un elenco nominativo, in ordine di punteggio decrescente; a seguire, una commissione nominata, sottoporrà a colloquio il/la candidato/a.

A seguito dei colloqui verrà stilato un elenco definitivo in base all'adeguatezza riscontrata: la data del colloquio dovrà essere effettuata entro le 72 ore dalla convocazione, che avverrà via mail; il colloquio verrà effettuato alla presenza del responsabile della Farmacia interessata all'assunzione temporanea e straordinaria o suo delegato e un componente del Settore Risorse Umane.

In caso di parità di punteggio assegnato ai curricula, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

**La graduatoria così predisposta, potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.** Le assunzioni verranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Locali.

L'Amministrazione effettuerà sui candidati inseriti in elenco il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni rese nella domanda ed in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sulla documentazione prodotta, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non verrà inserito in elenco. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

L'elenco verrà pubblicato sull'Albo pretorio online e sui siti istituzionali dell'Unione Colline Matildiche e del Comune di Albinea.

Il Comune di Quattro Castella, anch'esso aderente all'Unione Colline Matildiche, potrà attingere da detta graduatoria, secondo le esigenze specifiche del Servizio Farmacia.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211; Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali connessi al presente avviso.

## 9. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.



# Unione Colline Matildiche

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione e dagli Enti aderenti.

## 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Avviso pubblico per la formazione di un elenco di disponibilità per soli titoli nel profilo di FARMACISTA Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per assunzioni a tempo determinato
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249218/219)

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)
- sito web del Comune di Albinea: [www.comune.albinea.re.it](http://www.comune.albinea.re.it)

Quattro Castella, 19/05/2026

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Giulia Mazzi



# Unione Colline Matildiche

## ALLEGATO 1) SCHEMA DI DOMANDA

SETTORE RISORSE UMANE  
UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla formazione di un elenco di disponibilità a seguito di comparazione tra curricula, per il conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato per sostituzioni urgenti e straordinarie nel profilo di Funzionario Farmacista - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso la Farmacia comunale di Albinea.

### DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_ (Stato membro dell'Unione Europea, o altro caso – specificare)
- ☐ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*oppure:*
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;  
*oppure:*
- ☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- ☐ di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a



# Unione Colline Matildiche

sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- ☐ di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D.Lgs. 08/04/2013, n. 39);
- ☐ di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:  
\_\_\_\_\_ (dichiarare se: milite  
assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare);
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ col punteggio di \_\_\_\_\_;

*oppure:*

- ☐ (*per i titoli conseguiti all'estero*) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ riconosciuto equivalente con il seguente provvedimento \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti:

\_\_\_\_\_ (indicare tutti i riferimenti utili – città – numero iscrizione);

- ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- ☐ di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- ☐ (*solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza \_\_\_\_\_;
- ☐ di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali;
- ☐ di aver preso atto che l'avviso costituisce "*lex specialis*" e che pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso senza riserva alcuna.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma NON autenticata)

## **Allegati:**

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- **CURRICULUM VITAE SOTTOSCRITTO**