

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO FARMACISTA", NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALLA FARMACIA COMUNALE DI ALBINEA (RE)

data di scadenza: ORE 12.00 29/05/2026

La Responsabile del Settore Risorse Umane

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 6/2025 e dall'art. 107 del D. lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Albinea n. 54 del 14/04/2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2026 - 2028;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione n. 26 del 03.06.2024 che ha approvato " La nuova classificazione del personale delle funzioni locali – Identificazione dei nuovi profili professionali"

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n.46/D del 5/05/2026;

RENDE NOTO

Che su richiesta del Comune di Albinea è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionario Farmacista", Area dei Funzionari e dell'E.Q., a tempo pieno da destinare al Servizio Farmacia del comune di Albinea;

Operano le seguenti riserve:

RISERVE DI LEGGE

→Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente procedura di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle **Forze Armate** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

→Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente procedura di selezione si determina anche una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il **servizio civile** universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Equilibri di genere: a norma dell'art 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 si rileva che: relativamente all'Area dei Funzionari, così come calcolata alla data del 31/12/2025, è la seguente: Maschi 29,41% Femmine 70,59% e si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali inseriti nell'Area dei Funzionari. Spettano i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico annuo lordo è previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 25.114,11 (stipendio tabellare) annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

1. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE:

Il **Funzionario Farmacista** è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, in quanto tale, è strutturalmente inserito nei sistemi di erogazione dei servizi e, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative; svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo farmaceutico, amministrativo, contabile, gestionale, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali (vendita dei prodotti farmaceutici e non farmaceutici); gestisce gli approvvigionamenti a magazzino attraverso l'utilizzo di un software per la gestione fisica della merce presente in magazzino; smista le varie tipologie di merce nelle scansioni della farmacia; effettua gli adempimenti post-vendita; controlla le ricette/autorizzazioni; cura l'ordine e l'igiene della farmacia; controlla la perfetta conservazione della dotazione dei prodotti, sorveglia i prodotti deteriorabili e segnala l'eventuale scadenza al direttore della farmacia;

L'attività del Funzionario Farmacista pertanto è così declinata:

- Opera a banco, dispensando farmaci e prodotti per la salute come alimenti, integratori alimentari, dispositivi medici, prodotti cosmetici;
- Collabora con i medici per discutere potenziali problemi di incompatibilità con le prescrizioni dei pazienti;
- Tiene un inventario accurato dei farmaci;
- Offre informazioni per aiutare i pazienti a capire come assumere correttamente i farmaci prescritti;
- Collabora con lo staff per mantenere un ambiente di lavoro pulito e a misura del cliente;
- Collabora con lo staff nella gestione aggiornata ed accurata del magazzino;
- Liquidava le fatture;
- Imposta le determinazioni;

- Gestisce il proprio cartellino-presenze su specifico software fornito dall'Ente;

A tal fine deve possedere competenze tecniche e comportamentali, quali:

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Essere in grado di comunicare correttamente (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e coi professionisti esterni);
- Possedere orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo);
- Competenze digitali (saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione nonché saper comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet).

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico – fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di Funzionario che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

I cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti: • godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza; • essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici per l'ammissione:

Titolo di studio:

- A) Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
- A.1) Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- A.2) Dichiarazione obbligatoria di disponibilità immediata all'iscrizione all'Albo dei farmacisti;

In caso di equipollenza sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

- B) Patente di guida;
- C) i candidati dovranno avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali oltre alla posta elettronica);
- D) Conoscenza di base della lingua straniera inglese;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

3. PROGRAMMA D'ESAME - PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenze approfondite delle seguenti materie:

- a) Farmacologia;
- b) Omeopatia, fitoterapia;
- c) Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione stupefacente;
- d) L'attività di vigilanza sulla gestione del servizio farmaceutico;
- e) Nozioni di gestione amministrativa ed elementi di marketing attinenti alla farmacia;

ed inoltre dovrà possedere conoscenze di base in merito alle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento Lavoro Pubblico – D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;

PROVE D'ESAME: La selezione è volta all'accertamento delle conoscenze e delle competenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario Farmacista" nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale.

N. 1 prova scritta: che potrà consistere in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un elaborato e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della

selezione ovvero potrà consistere nella risoluzione di un caso pratico, in ogni caso la prova scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze richieste nel bando. La prova si svolgerà in presenza.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno riportato, una valutazione di almeno 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nel primo insediamento della stessa e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

n. 1 Prova orale/Colloquio: consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno verificate sia le conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue competenze trasversali/attitudini meglio specificate nel bando. Il colloquio tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali oltre alla posta elettronica); le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Sia la prova scritta che il colloquio orale sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione 1 "*DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE*".

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato, al colloquio, una valutazione di almeno 21/30.

Commissione esaminatrice

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti) e da un esperto in valutazione psicoattitudinale del personale.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con la votazione della prova scritta, con applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai candidati, nella domanda.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane sul sito WEB dell'Unione Colline Matildiche che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione sul sito di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o parziale, da parte degli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche e da altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Colline Matildiche. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

I vincitori o gli idonei che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, ovvero che rinuncino alla proposta di assunzione a tempo indeterminato, o che non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, verranno dichiarati rinunciatari, con conseguente decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria e non verranno più ricontattati per ulteriori proposte di assunzione.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO
29/05/2026**

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, <https://www.inpa.gov.it/> cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i

campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Nel **Portale del Reclutamento** di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (**non PEC**) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- k) essere in possesso, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione Colline Matildiche potrà sottoporre gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei

compiti che la posizione di lavoro implica;

- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti degli Enti dell'Unione Colline Matildiche;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 (si veda Allegato "Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5");
- s) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente - numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

Allegati alla domanda:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- www.collinematildiche.it - scegliere
PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);

- Curriculum vitae, datato e firmato, contenente indicazioni dettagliate su: percorso di studi; eventuali corsi di specializzazione e formazione; esperienze lavorative.

5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI



Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE)

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in //Amministrazione trasparente- bandi di concorso <https://www.halleyweb.com/u035030/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/index>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla procedura, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dei Comuni/Unione e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, **l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online.** Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione. Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet dell'Unione o il portale InPA.

6. DIARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'ora di convocazione della prova scritta saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso), con un preavviso di 15 giorni.

La data, il luogo e l'ora di convocazione della prova orale, saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso), con un preavviso di 15 giorni.

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché richieste prima dell'effettuazione della data delle prove, con un preavviso di almeno 7 giorni. In ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211; Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: pierangelo.felici@felicipartners.it.

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente

procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Copia integrale del presente bando verrà pubblicato:

- a) all'Albo dell'Ente Unione Colline Matildiche per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente interessato - Comune di Albinea - per almeno 30 giorni;
- c) sul sito www.inpa.gov.it per almeno 30 giorni.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni di sintesi:

Amministrazione competente	Unione Colline Matildiche
Oggetto del procedimento	Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato



Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE)

Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Settore Risorse Umane unione@pec.collinematildiche.it
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti.	Servizio Personale - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

Quattro Castella, li 05/05/2026

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. ssa Giulia Mazzi

ALLEGATO 1)

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica".*

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia**

coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche

c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.