

C.L. 06.05.09/42/2025

Allegato 1) Profilo Professionale

Profilo professionale: Funzionaria/o pianificazione territoriale mobilità e trasporti
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Descrizione del profilo
<p>La figura di Funzionaria/o pianificazione territoriale mobilità e trasporti: cura le iniziative di pianificazione generale, settoriale e di progettazione di competenza metropolitana, partecipando alla elaborazione di piani e progetti e seguendone la formazione. Svolge attività di ricerca, studio ed analisi sui temi della pianificazione territoriale e dell'urbanistica, con particolare riguardo agli aspetti di interazione e di sostenibilità delle previsioni degli assetti insediativi con il territorio, l'ambiente e la mobilità. Nell'ambito di tale attività si rapporta direttamente con gli Enti coinvolti nel processo pianificatorio.</p> <p>Svolge attività istruttoria in rapporto alle funzioni amministrative dell'Ente in materia di territorio, ambiente e mobilità coordinando i contributi conoscitivi e valutativi delle altre strutture dell'Ente e di altri Enti. Nell'ambito di tale attività si rapporta direttamente con i Comuni e con gli Enti preposti al rilascio di pareri, anche svolgendo un ruolo di supporto alla pianificazione comunale in rapporto all'interpretazione della strumentazione metropolitana. Collabora con le altre strutture dell'Ente al reperimento e all'organizzazione dei dati, anche ai fini della formazione e gestione dei necessari sistemi informativi territoriali, alla verifica di ipotesi di assetti insediativi ed infrastrutturali ed alle relative valutazioni di sostenibilità ambientale.</p>
Competenze trasversali
<p>Visione strategica Avere una visione integrata delle implicazioni strategiche delle proprie azioni in un quadro prospettico. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni.</p>
<p>Orientamento al cambiamento Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.</p>
<p>Organizzazione e pianificazione Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Distribuire correttamente compiti e responsabilità equilibrando risultati e risorse disponibili. Articolare tempi di lavoro e azioni coerentemente con gli obiettivi da raggiungere predisponendo azioni di monitoraggio e controllo.</p>
<p>Decisionalità e assunzione del rischio Sapersi assumere il rischio di agire in situazioni incerte o non conosciute. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze.</p>
<p>Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno) Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo</p>
<p>Leadership Capacità di gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo e creando un clima costruttivo e inclusivo.</p>
<p>Collaborazione e interfunzionalità</p>

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 06.05.09/42/2025

Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi aziendali, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione.
Consapevolezza digitale Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione.
Competenze tecnico professionali
Progettazione piani e programmi <i>Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare piani o programmi nel proprio ambito di riferimento ed in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto</i>
Normativa in ambito pianificazione territoriale ed urbanistica <i>Conoscenza delle leggi, dei regolamenti e delle normative che disciplinano la pianificazione del territorio e lo sviluppo urbano. Implica la capacità di interpretare e applicare le disposizioni legali e normative pertinenti al fine di sviluppare e implementare progetti sostenibili e conformi alla legge</i>
Normativa in materia di mobilità <i>Conoscenza delle leggi, dei regolamenti e delle direttive relative l'insieme dei sistemi di mobilità</i>
Sviluppo territoriale, pianificazione e progettazione urbana <i>Conoscenza dei modelli e metodi degli interventi di pianificazione/progettazione/trasformazione dell'ambiente, del paesaggio, dei sistemi urbani e territoriali, delle strutture organizzative, ecc</i>
Normativa e regolamenti degli enti locali <i>Conoscenza delle fonti locali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni degli Enti locali e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento</i>
Valutazione <i>Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi anche attraverso istruttorie, gestendo le fasi di raccolta dati, la relativa interpretazione e l'elaborazione di un giudizio finale di valore.</i>
Progettazione piani e programmi <i>Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare piani o programmi nel proprio ambito di riferimento ed in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto</i>