

**SCHEMA DI DOMANDA - MODULO ADESIONE A1 IAT R e IAT**

Al Presidente della Destinazione Turistica Emilia  
PEC: [protocollo@postacert.provincia.parma.it](mailto:protocollo@postacert.provincia.parma.it).

OGGETTO: RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL PTPL 20\_\_ - AMBITO 1 Servizi turistici di base relativi all'accoglienza - IAT e IAT R

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni

con la presente inoltra richiesta di cofinanziamento del progetto relativo alla gestione dell'ufficio

☐ IAT R denominato

☐ IAT denominato \_\_\_\_\_

per il quale ha ottenuto riconoscimento della qualifica suddetta nell'anno 20\_\_ :

che svolge il servizio con riferimento all'area turistica omogenea denominata

---

in accordo con (elencare i Comuni coinvolti e indicare gli estremi dell'atto di riferimento stipulato)

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN PROGETTO PER L'ANNO**

[illegible]

**Referente Tecnico del Progetto:**

Cognome e Nome	
Funzione	
Recapito telefonico	
Cellulare	
E-mail	

**BUDGET DELLE ATTIVITA' E PIANO FINANZIARIO**

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio attività di spesa prevista	EURO
spese di personale addetto al front-office e al back-office <sup>1</sup>		
spese per la partecipazione a percorsi di aggiornamento		
spese di gestione (locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese postali, spese per assistenza tecnica)		
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali		
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)		
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico		
<b>TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE</b>		

**Note**

<sup>1</sup> Nel caso gli uffici siano gestiti in appalto, potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto.

**Tipologie di spese non ammesse:**

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (sono escluse anche le spese di cancelleria);
- spese per la realizzazione e promozione di eventi;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
del Legale Rappresentante

---