



Parma, 09 ottobre 2025

Prot. n. 676

PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA LOCALE 2026

INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER IL COFINANZIAMENTO DI INIZIATIVE A SOSTEGNO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA DESTINAZIONETURISTICA EMILIA

Premessa

Con il presente invito DTEmilìa individua modalità, procedure, termini e criteri di valutazione relativi ai progetti a valere sul PTPL 2026 presentati dai beneficiari individuati dalla L.R. 4/2016.

I progetti potranno essere presentati in relazione ai seguenti ambiti di attività:

1- Ambito 1

- a. Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'accoglienza che ricomprendono il sistema degli IAT R e IAT e le nuove forme Welcome Room, IAT Digitali e IAT Diffusi;
- b. Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'animazione e intrattenimento turistico;

2- Ambito 2

- a. Iniziative di promozione turistica di interesse locale - Progetti che vengono realizzati per promuovere l'immagine, le peculiarità e le caratteristiche di qualità dei servizi e dei prodotti turistici locali presenti nell'area vasta di riferimento nelle priorità individuate dal Consiglio di amministrazione in coerenza con il piano di promo-commercializzazione turistica.

1 - AMBITO 1

Chi può presentare domanda

Possono presentare la domanda le Unioni dei Comuni oppure i Comuni che hanno ottenuto il riconoscimento di un ufficio IAT/IATR, o IAT Digitale o Welcome Room o IAT Diffuso.

Nel 2025 risultano come riconosciuti e formalmente attivi i seguenti Servizi di Informazione e Accoglienza Turistica:

IAT R e IAT:

Tipologia	Denominazione
IAT R	CASTELL'ARQUATO E VAL D'ARDA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT R	GRAZZANO VISCONTI E VALNURE VALCHERO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT	BOBBIO E VAL TREBBIA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT R	PIACENZA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R) - VISITPIACENZA
IAT R	BUSSETO E TERRE VERDIANE - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT	BORGIO VAL DI TARO E VAL CENO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT	SALA BAGANZA E VALLI DI PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT	LANGHIRANO - TORRECHIARA E VAL PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT R	PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R) - PARMA WELCOME
IAT R	COLORNO - SORBOLO MEZZANI - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT	FONTANELLATO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT	SALSOMAGGIORE TERME - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT	CASTELNOVO NE' MONTI E APPENNINO REGGIANO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT R	REGGIO EMILIA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R) - REGGIO EMILIA WELCOME
IAT	GUASTALLA E BASSA REGGIANA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT R	FIDENZA CASA CREMONINI - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT	FORNOVO DI TARO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)

Nuove forme di accoglienza e informazione turistiche:

WELCOME ROOM

Denominazione
SAN SECONDO PARMENSE - WELCOME ROOM
CORREGGIO - WELCOME ROOM
FIORENZUOLA D'ARDA - WELCOME ROOM
FIDENZA VILLAGE - WELCOME ROOM
VIGOLENO - WELCOME ROOM
BEDONIA - WELCOME ROOM
FORTEVIVO – WELCOME ROOM

IAT DIGITALE Piattaforma multimediale

Denominazione
APPENNINO REGGIANO

Tale elenco è pubblicato annualmente sul sito di Destinazione Turistica Emilia Visitemilia.com, sezione Pianifica il tuo viaggio/Uffici Informazione Turistica.

Importo di finanziamento complessivo

L'importo di finanziamento destinato ai Servizi di informazione e accoglienza turistica è pari a Euro 255.000,00.

Gli importi di cofinanziamento sono determinati dalla Destinazione Turistica Emilia in base alle caratteristiche degli IAT R, IAT e alla loro rappresentatività. In caso di budget da redistribuire o di ulteriori risorse stanziate, saranno valutati altri elementi quali ad esempio il numero dei contatti registrati nell'anno solare precedente all'anno di riferimento del bando, l'entità dei corsi annuali di aggiornamento seguiti (totale delle ore e adeguatezza delle tematiche di argomento) e, in generale, il grado di coerenza delle attività di tali servizi con le linee strategiche programmatiche 2026 e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Documentazione minima di rendicontazione

A rendicontazione dei progetti finanziati Destinazione Turistica Emilia richiederà ai beneficiari per ciascuna tipologia di servizio la compilazione della modulistica scaricabile dal sito Visitemilia.com sezione Chi Siamo volta a riassumere e raccogliere schematicamente le seguenti informazioni:

- relazione illustrativa e conclusiva degli interventi realizzati corredata da un prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
- elenco ed esecutivi del materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti ecc.);
- elenco della documentazione amministrativa atta a dimostrare le spese sostenute per la realizzazione del progetto (eventuali atti di impegno e liquidazione);
- dati di monitoraggio, come eventualmente integrati sulla base di specifiche esigenze territoriali da Destinazione Turistica Emilia o di specifico atto del Responsabile del Settore competente in materia di Turismo della Regione Emilia-Romagna.

1 - Ambito 1a) - Uffici IAT R, IAT

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Rientrano in questo ambito le spese relative all'accoglienza al turista degli uffici di informazione e accoglienza turistica – IAT R e IAT.

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione del MODULO ADESIONE_A1_IAT R e IAT.

Requisiti per l'ammissibilità

1. Il servizio deve aver ottenuto regolare riconoscimento nel rispetto di quanto stabilito dai criteri previsti;
2. le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2026 – 31/12/2026;
3. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti adeguate ed interconnesse con le linee strategiche e programmatiche annuali di Destinazione Turistica Emilia e con la Redazione Locale di riferimento del SITur.

Importo di finanziamento

1. L'ammontare totale minimo delle spese rendicontabili sostenute e documentabili deve essere pari a Euro 35.000,00.
2. L'importo di base del contributo massimo assegnabile è:

Comuni capoluogo	Euro 13.000
IAT Salsomaggiore e IAT R	Euro 11.000
IAT di area turistica omogenea	Euro 9.000
IAT con WR o con IAT digitale Altri IAT	Euro 8.000

Tipologia delle spese ammesse

1. spese di personale addetto al front-office e al back-office; nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto;
2. spese per la partecipazione a percorsi di aggiornamento;
3. spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese postali, spese per assistenza tecnica;
4. abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
5. spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
6. realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico.

Tipologia di spese non ammesse

1. spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (sono escluse anche le spese di cancelleria);
2. spese per la realizzazione e promozione di eventi;
3. spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;

4. spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
5. spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

1 - Ambito 1a) - ALTRI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT Digitali, Welcome Room e IAT Diffusi)

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Rientrano in questo ambito le spese relative all'accoglienza al turista con riferimento al funzionamento delle nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Digitali o Welcome Room o IAT Diffusi).

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione MODULO ADESIONE_A1_ALTRI SERVIZI.

Requisiti per l'ammissibilità

1. Il servizio deve aver ottenuto regolare riconoscimento nel rispetto di quanto stabilito dai criteri previsti;
2. le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2026 – 31/12/2026;
3. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti adeguate ed interconnesse con le linee strategiche e programmatiche annuali di Destinazione Turistica Emilia e con la Redazione Locale di riferimento del SITur.

Importi di finanziamento

IAT Digitale	minimo Euro 5.000
Welcome Room	minimo Euro 5.000

L'ammontare totale minimo delle spese rendicontabili sostenute e documentabili deve essere pari a Euro 10.000,00. In base alla disponibilità dei fondi il contributo potrà aumentare, sempre in proporzione alle spese presentate.

Tipologia di spese ammesse

IAT DIGITALE (Totem e Piattaforme Multimediali)

1. canoni di locazione totem multimediali;
2. canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica;
3. spese software house;
4. spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali;
5. spese per l'alimentazione elettrica e per la connettività Internet;
6. spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione;
7. spese per traduzioni;

8. spese di grafica.

WELCOME ROOM

1. spese di gestione, quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiania, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi;
2. abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
3. spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
4. realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico;

Tipologia di spese non ammesse

IAT DIGITALE (Totem e Piattaforme Multimediali)

1. spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
2. spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica.

WELCOME ROOM

1. spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
2. spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
3. spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze";

1 - Ambito -1b) - Eventi

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Sarà inoltre attribuita una quota di finanziamento ai Servizi Turistici di base dei Comuni per la realizzazione di progetti di animazione e intrattenimento turistico. Si è ritenuto opportuno destinare tali fondi alle tre città capoluogo, che dovranno farsi promotrici del coordinamento e della promozione degli eventi più significativi e a valenza turistica sul territorio provinciale.

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione del MODULO ADESIONE_A1_EVENTI COMUNI CAP.

Requisiti per l'ammissibilità

I progetti presentati dai Comuni capoluogo dovranno riguardare la realizzazione di eventi con le seguenti caratteristiche:

1. di rilievo turistico, rivolti quindi ai target e mercati di riferimento di Emilia;
2. trasversali sui territori o di carattere nazionale e internazionale;
3. culturali, musicali o sportivi che permettano al fruitore di soggiornare per più giorni in Emilia.

Importi di finanziamento

Ai Servizi turistici di base relativi all'animazione e intrattenimento turistico viene attribuito uno stanziamento complessivo di € 75.000,00 (25.000,00 ad ogni provincia).

La somma del totale delle spese rendicontabili sostenute e documentabili per i complessivi 3 progetti nella loro totalità dovrà essere pari a minimo Euro 150.000,00.

Documentazione minima di rendicontazione

A rendicontazione dei progetti finanziati Destinazione Turistica Emilia richiederà ai beneficiari compilazione della modulistica scaricabile dal sito Visitemilia.com sezione Chi Siamo, volta a riassumere e raccogliere schematicamente le seguenti informazioni:

- relazione illustrativa e conclusiva degli interventi realizzati corredata da un prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
- elenco ed esecutivi del materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti ecc.);
- elenco della documentazione amministrativa atta a dimostrare le spese sostenute per la realizzazione del progetto (eventuali atti di impegno e liquidazione);

Tipologia di spese ammesse

Sono da considerarsi ammissibili tutte le voci di spesa ascrivibili a spese di servizi con riferimento al progetto presentato.

2 - AMBITO 2

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Rientrano in questo ambito di attività i progetti che verranno realizzati per promuovere l'immagine, le peculiarità e le caratteristiche di qualità dei servizi e dei prodotti turistici presenti nell'area di DTEmiliana.

Sono stati individuati dal Consiglio di amministrazione sei temi specifici per l'anno 2026:

- EMILIA BIKE EXPERIENCE
- CAMMINI di EMILIA
- FOOD & WINE EXPERIENCE (enogastronomia certificata e ristorazione di qualità)
- BENESSERE (Terme e Sport)
- BORGHI & CASTELLI di Emilia
- VALORE UNESCO (Po Grande e Appennino)

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione MODULO ADESIONE_A2_PROMO che schematicamente ricomprende il seguente set di informazioni:

- il prodotto/i prodotti turistici di riferimento e/o l'area territoriale coinvolta;
- strategie ed obiettivi;
- mercati e target di riferimento;
- attività e azioni programmate;
- tipologie di strumenti e materiali;
- eventuali azioni a supporto della promo-commercializzazione dei privati;
- tempi di svolgimento;
- eventuali partnership previste
- azioni di verifica dei risultati attesi;
- budget redatto sulla base dello schema di massima allegato

Nel caso in cui il progetto sia rivolto a mercati stranieri occorre dettagliare accuratamente le azioni che verranno realizzate all'estero. Tale progetto dovrà essere sottoposto, da parte di DTEmilìa, alla preventiva approvazione di APT Servizi.

Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti indicati dall'art. 6, comma 2, della L.R. 4/2016. I Comuni e le Unioni di Comuni, per poter presentare domanda, devono essere soci della DTEmilìa. Per quanto riguarda gli altri soggetti devono presentare progetti che abbiano per oggetto la promozione dei territori dei Comuni soci. Possono presentare la domanda le Unioni dei Comuni socie oppure composte da Comuni soci.

Requisiti di ammissibilità

1. Sarà possibile presentare i progetti sovracomunali solo sui temi individuati. Il Comune capofila farà da riferimento per la gestione delle risorse e per la realizzazione delle singole attività;
2. i progetti dovranno essere espressione di una rete di enti del territorio, comprovata da lettera formale di adesione dei Comuni aderenti;
3. le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2026 – 31/12/2026;
4. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti adeguate ed interconnesse con le linee strategiche e programmatiche annuali di Destinazione Turistica Emilia.

Importi di finanziamento

Le Iniziative di promozione turistica di interesse locale saranno finanziate con € 180.000,00. A ognuno dei sei progetti sarà attribuito un cofinanziamento di € 30.000,00 a fronte di una spesa ammissibile di almeno € 50.000,00. Il contributo sarà erogato previa presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, corredata dal bilancio completo del progetto, comprensivo delle voci di spesa dettagliate e della indicazione delle altre entrate sulla base della modulistica fornita. In caso di rimodulazione del progetto da parte del beneficiario sarà prevista una proporzionale riduzione del contributo. Il contributo sarà invece del tutto revocato se le spese effettuate risultassero sostanzialmente difforni rispetto al preventivo tanto da configurare una sostanziale non realizzazione del progetto stesso.

Assegnazione punteggi

Ciascun Comune o Unione dei Comuni o altro soggetto ammesso dalla legge, potrà fare parte di un solo progetto di promozione sia come capofila sia come soggetto aderente. Nel caso di più progetti inerenti allo stesso tema verrà fatta una valutazione dei progetti stessi e relativa assegnazione dei punteggi in base ai criteri illustrati alla fine del presente bando.

Tipologia delle spese ammesse

Attività di Comunicazione

- Cataloghi, folder, guide, materiale promozionale specifico
- Prodotti multimediali
- Strumenti informatici per la promozione del territorio
- Pagine web (creazione, implementazione ecc..)
- Passaggi radio/TV
- Inserzioni stampa
- Pubbliche relazioni e ufficio stampa
- Educational tours
- Altro _____

Attività di Marketing

- Acquisto e/o creazione di mailing list mirate
- Azioni di web marketing
- Altre azioni _____

Verifica dei risultati

- Azioni/strumenti di verifica

Progettazione e spese generali di gestione

- Max 10% dell'importo complessivo del progetto

Tipologia di spese non ammesse

Non saranno ammesse le spese relative alla mera realizzazione degli eventi come ad esempio: noleggio attrezzature, acquisto attrezzature, cachet artisti, allestimenti, SIAE, ecc...

Formazione della graduatoria

Si provvederà alla formazione di una eventuale graduatoria solo in relazione a progetti presentati sullo stesso tema dell'Ambito 2 e sulla base dei seguenti criteri.

Il nucleo di valutazione individuato dal Consiglio di amministrazione provvederà ad esaminare i progetti e ad assegnare i relativi punteggi entro il 30 novembre 2025.

Ambito 2 – Iniziative di promozione turistica locale		
Indicatori	Parametri	Punteggio
Qualità progettuale	Coerenza con le Linee strategiche programmatiche della Destinazione Turistica Emilia anno 2026, esposizione chiara degli strumenti e degli obiettivi e delle risorse impiegate	Ottima 25 p Buona 20 p Suff. 15 p Scarsa 5 p

Incisività di prodotto	Competitività della proposta sulla base della sua aderenza alla specificità dell'area di riferimento del progetto, della corretta e motivata identificazione dei target e dei mercati	Ottima 20 p Buona 15 p Suff. 10 p Scarsa 5 p
Innovazione e creatività:	Capacità di fare emergere e valorizzare al meglio il prodotto turistico relativo al tema scelto specifiche azioni con particolare riferimento alle iniziative di digital marketing anche in relazione agli strumenti di DTEmilìa	Per entrambi i criteri: Ottimo 10 p Buono 8 p Suff. 6 p Scarso 3 p
Coinvolgimento	Funzionalità delle azioni al supporto della promocommercializzazione degli operatori turistici privati	Ottimo 10 p Buono 8 p Suff. 6 p Scarso 3 p
Efficacia	Esplicazione dei risultati attesi e adeguatezza delle azioni di verifica dei risultati attraverso opportuni indicatori	Ottima 10 p Buona 8 p Suff. 6 p Scarsa 3 p
Trasversalità	Progetto trasversale a tutto il territorio della Destinazione Emilia (province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia)	Si 15 p No 0 p
Punteggio totale massimo attribuibile		Max 100

Documentazione minima di rendicontazione

A rendicontazione dei progetti finanziati Destinazione Turistica Emilia richiederà ai beneficiari compilazione della modulistica scaricabile dal sito Visitemilia.com sezione Chi Siamo corredata della documentazione seguente (da caricarsi sulla piattaforma indicata nella modulistica medesima):

- materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti....) a dimostrazione dell'utilizzo del logo Emilia e del logo #inemiliaromagna;
- documentazione amministrativa a dimostrazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, in particolare:
 - i Comuni e Unioni dovranno allegare i giustificativi di spesa (delibere e/o determine, mandati di pagamento ecc...)
 - gli altri soggetti dovranno fornire le attestazioni dei pagamenti sostenuti mediante fatture e relative quietanze (bonifici bancari)

Utilizzo di eventuali economie

Eventuali economie di spesa rilevate saranno finalizzate ad iniziative già previste dal Programma Annuale delle Attività Turistiche della Destinazione Turistica Emilia oppure per la realizzazione di nuovi progetti, azioni, e iniziative coerenti con lo stesso Programma annuale 2026.

Utilizzo dei loghi VisitEmilia e VisitEmiliaRomagna (Ambito 1 e Ambito 2)



Gli strumenti informativi e promozionali, cartacei o elettronici, relativi ai progetti del PTPL 2026, dovranno obbligatoriamente riportare il logo della DTEmilìa e il logo regionale VisitEmiliaRomagna qui sopra riportati. Al fine della liquidazione del contributo, la documentazione promozionale prodotta off line e on line, provvista dei loghi, dovrà obbligatoriamente essere presentata in sede di rendicontazione quale documentazione a corredo del modulo di rendicontazione e caricata sulla piattaforma ivi indicata.

Modalità di erogazione del contributo (Ambito 1 e Ambito 2)

L'ammontare dell'assegnazione del cofinanziamento ai progetti sarà provvisorio e sarà formulato presumendo un'assegnazione regionale totale almeno pari a quella del 2025 che dovrà essere confermata con l'approvazione del Bilancio preventivo 2026 da parte della Regione Emilia-Romagna.

A seguito dell'assegnazione definitiva del contributo, i beneficiari dovranno attestare l'avvio del progetto con apposita comunicazione alla DTEmilìa.

L'intenzione di realizzare il progetto finanziato **dovrà essere confermata entro il 30 giugno 2026** mediante la compilazione dei moduli scaricabili dal sito Visitemilia.com sezione Chi Siamo, in cui l'eventuale rimodulazione o modifica sostanziale delle azioni del progetto dovrà essere motivata da parte del soggetto destinatario.

Presentazione rendicontazione finale (Ambito 1 e Ambito 2)

La rendicontazione finale dovrà essere inviata entro il **16/02/2027** tramite posta certificata utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito Visitemilia.com sezione Chi Siamo. Tutta la documentazione a corredo necessaria indicata nel presente bando dovrà essere caricata, come indicato nella modulistica stessa, sulla piattaforma messa a disposizione.

Modalità e tempi per la presentazione delle domande (Ambito 1 e Ambito 2)

Le domande dovranno essere redatte seguendo la modulistica in allegato **dovranno essere inviate entro le ore 18:00 del giorno 10 novembre 2025, con posta certificata al seguente indirizzo:**

protocollo@postacert.provincia.parma.it

Il Direttore
Pierangelo Romersi