

## DATI ANAGRAFICI

**Nome e Cognome:** Stefano Tagliavini

**Anno di nascita:** 1963

**Nazionalità:** Italiana

**Email istituzionale:** stefano.tagliavini@provincia.re.it

**Numero di telefono istituzionale:** 0522 444849

**Indirizzo sede di lavoro:** Corso Garibaldi, 59 – 42021 Reggio Emilia

---

## DICHIARAZIONI

☐ Dichiaro di avere un'esperienza maggiore di 5 anni negli ambiti e settori di qualificazione richiesti per la SUA (Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia).

☐ Dichiaro altresì di aver svolto le seguenti funzioni e compiti (anche a carattere non continuativo):

- a. Responsabile unico di procedimento o progetto dal 2016 ad oggi
- b. Commissario di gara dal 2016 ad oggi
- c. Componente del seggio di gara o segretario di commissione giudicatrice dal 2016 ad oggi
- d. Direttore dell'esecuzione del contratto dal 2016 ad oggi
- e. Project manager dal 2018 ad oggi

Nota: per la data iniziale e finale occorre far riferimento all'anno e non al singolo giorno;

☐ Dichiaro altresì che per quanto concerne l'ultimo triennio (01/07/22-30/06/25) di aver svolto il numero di ore di formazione risultante dagli attestati conservati agli atti dell'Ente.

☐ Dichiaro inoltre di possedere, relativamente alle concessioni di lavori e servizi, una esperienza per non meno di tre anni nella gestione dei piani economici e finanziari e dei rischi.

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Esperienza lavorativa:** Dirigente del Servizio PNRR e Investimenti

**Data inizio:** 2022 ad oggi

**Maturata presso:** Provincia di Reggio Emilia.

**Attività svolte:** svolgo il ruolo di gestione dei procedimenti afferenti il PNRR, sia in fase di gara che di esecuzione del contratto, con specifico riferimento alla rendicontazione sulle piattaforme nazionali, ricoprendo la funzione di RUP nonché quella di Presidente o componente delle commissioni giudicatrici; inoltre coordino le attività inerenti gli appalti dell'Ente e quelli delle amministrazioni aderenti alla Stazione Unica Appaltante. Adotto i provvedimenti in materia di procedure espropriative. Svolgo il compito di Vice Segretario Generale e faccio parte dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

**Esperienza lavorativa:** Posizione organizzativa, con incarico di Vice Segretario generale, nei settori Appalti e Contratti, Archivio e Protocollo, Organi provinciali e loro procedimento decisionale.

**Data inizio:** 01/10/2015 **Data fine:** 13/03/2022

**Maturata presso:** Provincia di Reggio Emilia.

**Attività svolte:** ho svolto il ruolo di responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti e della Stazione Unica Appaltante della Provincia, che contemplava lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante per conto dei servizi interni all'Ente nonché delle amministrazioni esterne; ho ricoperto altresì il ruolo di Vice Segretario Generale con compiti di responsabile dell'Archivio Provinciale.

**Esperienza lavorativa:** incarico di posizione organizzativa presso il Servizio Pianificazione Territoriale e Ambiente con funzione di responsabile amministrativo.

**Data inizio:** 02/05/2001 **Data fine:** 30/09/2015

**Maturata presso:** Provincia di Reggio Emilia.

**Attività svolte:** Ho svolto il ruolo di responsabile amministrativo del settore pianificazione ed urbanistica, facente parte altresì della Commissione Infra-regionale per le attività estrattive.

**Esperienza lavorativa:** Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) presso Servizio Affari Generali.

**Data inizio:** 10/08/1989 **Data fine:** 1/05/2001

**Maturata presso:** Provincia di Reggio Emilia.

**Attività svolte:** A seguito di concorso, assunto a Tempo Indeterminato come Consigliere Amministrativo (livello VIII), inserito presso il Servizio Affari Generali, inizialmente all'ufficio di Presidenza, per poi passare a supporto del Consiglio Provinciale; in particolare, ho seguito le società partecipate da parte dell'Ente, ho predisposto l'istruttoria degli atti in adozione agli organi provinciali, ho partecipato alle sedute delle commissioni consiliari come segretario verbalizzante, ho fatto parte, su nomina del Presidente, del Comitato Provinciale Prezzi come segretario organizzatore. Inoltre ho svolto il ruolo di coordinatore per le attività riguardanti la redazione del PTCP.

## **ISTRUZIONE**

### **Laurea Magistrale**

**Tipo:** Laurea magistrale o laurea di secondo livello

**Denominazione:** LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza

**Rilasciato da: Università degli studi di Modena e Reggio Emilia**

**Indirizzo: Via Università 4, Modena**

**Conseguito in data: 10/03/1987**

---

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** Italiano

**Altra lingua conosciuta:** Inglese

Indicare il proprio livello nei seguenti ambiti:

**Ascolto:** A1    **Lettura:** A1    **Scrittura:** A1

**Produzione orale:** A1    **Interazione orale:** A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare, B1 e B2: Livello intermedio, C1 e C2: Livello Avanzato*

**Reggio Emilia 30 giugno 2025**

**Stefano Tagliavini**