

C.L. 6.5.5/4/2025

Allegato 1) Posizione di Lavoro

<b>Profilo professionale</b> <b>FUNZIONARIA/O EDILIZIA STRADE PATRIMONIO E IMPIANTI</b>	
<b>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</b>	
<b>Ruolo ESPERTA/O IN IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI E IN GESTIONE DELL'ENERGIA</b>	
<b>Descrizione della posizione e attività</b>	
<p>La figura di <b>Funzionaria/o edilizia strade patrimonio e impianti, Esperta/o in impianti elettrici e speciali e in gestione dell'energia</b> è incardinata presso il Settore Innovazione digitale comunicazione patrimonio e provveditorato - Servizio Provveditorato e Patrimonio e presta la sua attività anche presso il Servizio tecnico Appalti metropolitani e Soggetto aggregatore e con l'U.O. amministrativa appalti metropolitani e Soggetto aggregatore del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie. Svolge nello specifico le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individua e propone le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;</li> <li>- assicura la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;</li> <li>- predispone i dati energetici necessari per la comunicazione prevista dall'art. 19 della legge 10/91;</li> <li>- valida le relazioni tecniche di progetto, relative agli edifici di proprietà dell'Ente, predisposte per nuovi edifici, ristrutturazioni importanti e interventi di riqualificazione energetica;</li> <li>- promuove e incentiva sinergie tra gli uffici del Patrimonio, l'ufficio acquisti (Provveditorato) e gli uffici tecnici (Servizio Edilizia scolastica ed istituzionale);</li> <li>- collabora all'analisi tecnica del fabbisogno ed all'approfondimento merceologico per la programmazione delle procedure di aggiudicazione di convenzioni per beni e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 499, L. n. 208/2015 per le categorie merceologiche periodicamente definite con DPCM (ultimo DPCM dell'11/07/2018);</li> <li>- svolge attività progettuali tecnico amministrative per la predisposizione di convenzioni del Soggetto Aggregatore di cui al punto precedente, curando direttamente gli approfondimenti normativi sulle norme settoriali, collaborando altresì alle attività in fase di gara – ivi comprese quelle di componente esperto di commissione giudicatrice - e ad alla vigilanza sull'esecuzione della convenzione;</li> <li>- approfondisce le tematiche relative alla sicurezza degli impianti, all'antincendio, alla sicurezza sul lavoro, al tema ambientale anche in relazione alle convenzioni da soggetto aggregatore.</li> </ul>	
<b>Competenze trasversali</b>	
<p><b>Visione strategica</b></p> <p><i>Avere una visione integrata delle implicazioni strategiche delle proprie azioni in un quadro prospettico. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni.</i></p>	

<p><b>Orientamento al cambiamento</b></p> <p><i>Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.</i></p>
<p><b>Organizzazione e pianificazione</b></p> <p><i>Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Distribuire correttamente compiti e responsabilità equilibrando risultati e risorse disponibili. Articolare tempi di lavoro e azioni coerentemente con gli obiettivi da raggiungere predisponendo azioni di monitoraggio e controllo.</i></p>
<p><b>Decisionalità e assunzione del rischio</b></p> <p><i>Sapersi assumere il rischio di agire in situazioni incerte o non conosciute. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze.</i></p>
<p><b>Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno)</b></p> <p><i>Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo</i></p>
<p><b>Leadership</b></p> <p><i>Capacità di gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo e creando un clima costruttivo e inclusivo.</i></p>
<p><b>Collaborazione e interfunzionalità</b></p> <p><i>Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi aziendali, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione.</i></p>
<p><b>Consapevolezza digitale</b></p> <p><i>Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione.</i></p>
<p><b>Competenze tecnico professionali</b></p>
<p><b>Analisi e valutazione del rischio</b></p> <p><i>Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione</i></p>
<p><b>Applicativi informatici dell'Ente</b></p> <p><i>Conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet</i></p>
<p><b>Normativa in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici</b></p> <p><i>Conoscenza delle norme in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento</i></p>
<p><b>Progettazione tecnica opere, infrastrutture e servizi manutentivi</b></p> <p><i>Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per la progettazione tecnica di opere pubbliche ed infrastrutture e servizi manutentivi, per effettuare la valutazione ex ante delle opere e per l'analisi delle alternative di progetto e della relativa fattibilità tecnica.</i></p>
<p><b>Redazione elaborati tecnici</b></p> <p><i>Conoscenza delle metodologie e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli elaborati tecnici di servizi, lavori e opere pubbliche</i></p>

C.L. 6.5.5/4/2025

<b>Competenze tecnico specialistiche</b>
<b>Gestione e tenuta del patrimonio dell'Ente</b> <i>Capacità di gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente</i>
<b>Normativa tecnica in materia di impianti</b> <i>Conoscenza, comprensione e capacità di applicazione di normativa tecnica in materia di impianti elettrici, speciali e fotovoltaici, di condizionamento e relativa sicurezza, antincendio. Criteri Ambientali Minimi e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
<b>Normativa in materia di gare ed appalti</b> <i>Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di servizi, lavori, forniture e concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento considerato il perimetro indefinito delle procedure del Soggetto Aggregatore</i>
<b>Normativa in materia di transizione energetica</b> <i>Conoscenza e comprensione delle leggi, regolamenti, direttive e norme tecniche che disciplinano l'efficienza energetica per ridurre il consumo energetico e migliorare l'uso efficiente delle risorse</i>
<b>Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture</b> <i>Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto secondo le prescrizioni sottoscritte</i>