

SCHEMA DI CONTRATTO

Trasmissione con PEC

Al professionista in indirizzo

OGGETTO: **SERVIZIO TECNICO per integrazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) con il Building Information Modeling (BIM) per intervento di nuova realizzazione denominato “Collegamento tra le Tangenziali di Barco e Bibbiano Strada Provinciale n. 22 Barco-Bibbiano-S. Polo 1 e 2 lotto” legato alla conferenza dei servizi di cui al Procedimento Unico ai sensi art. 53 C.1, lett A della LR 24/2017.**
CUP: C61B24000310009 – CIG: B6EAA18D45

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. _____, del _____, si è provveduto **ad affidarVi l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € 11.000,00, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di € 13.956,80, come comunicato con lettera Prot. _____ del _____;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi n.59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico....., con studio in via _____ n. _____, a _____ - C.F. e P.IVA _____, sottoscrittore del presente atto, di seguito denominato “professionista”, si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia, come sopra rappresentata, conferisce al professionista di cui sopra, l'espletamento del servizio tecnico di integrazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) con il Building Information Modelling (BIM) per intervento di nuova realizzazione denominato “Collegamento tra le Tangenziali di Barco e Bibbiano Strada Provinciale n. 22 Barco-Bibbiano-S. Polo 1 e 2 lotto legato alla conferenza dei servizi di cui al Procedimento Unico ai sensi art. 53 C.1, lett A della LR 24/2017.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista a supporto alla redazione del PFTE e sviluppo BIM e per verificare che questi siano svolti in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere redatto con l'adozione di metodi e strumenti informativi delle costruzioni in accordo con l'art. 43 del d.lgs. 36/2023 e relativi allegati. Con riferimento alla metodologia progettuale BIM, il progetto dovrà essere rispondente al capitolato informativo della Provincia, conservato agli atti del Servizio Infrastrutture nel rispetto delle norme tecniche UNI 11337, UNI EN ISO 19650 e della normativa cogente costituita dal D.Lgs 36/2023 e dai suoi Allegati. La quantità e qualità dei contenuti informativi degli Elaborati e dei Modelli Informativi BIM sarà quella necessaria e sufficiente per assicurare gli obiettivi minimi di progetto e comunque in totale coerenza con il livello di progettazione previsto. I modelli informativi dovranno essere prodotti utilizzando software BIM compatibili con formati di interscambio open (ove le tecnologie disponibili lo consentano), quali l'Industry Foundation Classes (IFC), come disposto dal vigente D.lgs. 36/2023. Tutti i modelli informativi dovranno essere consegnati alla SA in formato aperto non proprietario (formato .IFC così come definito nella norma UNI EN ISO 16739-1/2020); i file restituiti dovranno essere consegnati anche in formato interoperabile tra i vari software di uso comune

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il servizio in oggetto avrà una durata di n. 30 giorni naturali e consecutivi.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 4, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista.

Il Responsabile Unico del Progetto, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenza di inadempimenti, al Professionista vengono applicate penali dallo 0,3 per mille all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, a discrezione del Responsabile Unico del Progetto nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo del contratto.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né

di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.

2. Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116 del 19/07/2021. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>.

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia sopra indicato, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in argomento vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € 11.000,00 .

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale (4%), nonché dell'I.V.A., all'aliquota di legge (22%).

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Al pagamento si provvederà in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura ad avvenuta consegna alla Stazione Appaltante della documentazione oggetto del presente contratto, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse da parte della Provincia.

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: Banca _____ - Agenzia di _____ - Codice IBAN: _____.

Il professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono:

- Sig. _____, nato a _____, il _____ – C.F.: _____, in qualità di _____;
- Sig. _____, nato a _____, il _____ – C.F.: _____, in qualità di _____;

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice unico di progetto CUP: C61B24000310009 e il codice identificativo gara - CIG: B6EAA18D45, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. La Provincia si avvale della facoltà di non richiedere la cauzione definitiva, in considerazione dell'affidabilità del professionista e della natura della prestazione da eseguire.

E' vietata la cessione del presente contratto.

ART. 10 – REVISIONE PREZZI

Si riconosce la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice e dell'Allegato II.2 - bis al Codice. Il codice CPV 71300000-1 "Servizi di ingegneria" prescelto fa riferimento alla tabella D2, di cui al predetto allegato, che crea la corrispondenza tra il codice CPV e il Codice Ateco identificato con il n.71. Al momento dell'aggiudicazione verrà indicata l'ultima data disponibile degli indici pubblicati da ISTAT da prendere a riferimento per la revisione prezzi.

ART. 11 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia. Resta in capo al professionista il diritto d'autore ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante all'utilizzo pieno e senza limitazioni degli elaborati prodotti.

ART. 12 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs. 36/2023.

ART. 13– DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 14 – SPESE

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 16 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 5: Inadempienze contrattuali;
- Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.
- Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010.
- Art. 13: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,
Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

f.to _____

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n. del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”