

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Adeguamento alle Specifiche Tecniche per l'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane (SIGP)

A valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.3 -
Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione
strategica della forza lavoro"
CUP: C81C26000070006

Indice generale

Art. 1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 - Descrizione del software e dei relativi servizi di configurazione.....	3
Art. 3 - Modalità, tempi di intervento.....	4
Art. 4 - Presentazione offerta.....	4
Art. 5 - Garanzia definitiva.....	5
Art. 6 - Procedura e Stipula del Contratto.....	5
Art. 7 - Revisione prezzi.....	5
Art. 8 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.....	5
Art. 9 - Inadempienze contrattuali.....	6
Art. 10 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.....	6
Art. 11 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.....	7
Art. 12 - Obbligo alla riservatezza.....	7
Art. 13 - Subappalto.....	8
Art. 14 - Divergenze.....	8
Art. 15 - Disposizioni finali.....	8
Art. 16 - Norme sull'anticorruzione.....	8
Art. 17 - Trattamento dei dati personali.....	8
Art. 18 - Responsabile Unico del Progetto.....	8

CPV: 48000000-8

Codice ATECO: 62.90.09

CODICE NUTS: ITD53

Art. 1 - Oggetto della fornitura

L'intervento oggetto del presente affidamento si inserisce nell'ambito delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finalizzate alla realizzazione dell'interoperabilità tra la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica (Minerva – HRM Toolkit) e i sistemi di gestione del personale adottati dall'Amministrazione. Tale interoperabilità è volta ad assicurare l'integrazione e la circolazione continuativa dei dati relativi alla gestione del capitale umano tra i diversi sistemi coinvolti in particolare relativamente a: competenze; profili, dimensioni e famiglie professionali; profili e ambiti di ruolo; aree contrattuali.

Il fornitore dovrà pertanto attivare i servizi di interoperabilità come previsti dall'avviso, integrandoli, anche mediante l'attivazione di un apposito modulo software, con i moduli di gestione del personale attualmente in uso.

L'importo presunto è di € 31.000,00, IVA esclusa.

Art. 2 - Descrizione del software e dei relativi servizi di configurazione

Il fornitore dovrà supportare l'Amministrazione, che ha già aderito alla *Piattaforma Digitale Nazionale Dati* (PDND) e utilizza il "modulo di integrazione con la PDND" per altre interfacce applicative (API), in tutte le fasi realizzative del progetto, oltre che di predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione dello stesso sulla *Piattaforma PAdigitale 2026*, secondo il seguente piano in sintesi:

- adeguamento e configurazione del "modulo di integrazione con la PDND" per la fruizione dei servizi esposti dalla Funzione Pubblica, secondo le specifiche linee guida dell'Avviso;
- fornitura del software relativo ai servizi PDND da implementare (11 API previste dall'avviso);
- supporto alla predisposizione della richiesta di fruizione su PDND dei servizi esposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica oltre che del relativo 'Accordo di interoperabilità';
- estrazione dei dati anagrafici, corredati dai dati di inquadramento contrattuale e giuridico, necessari per procedere all'associazione con i profili previsti nel sistema Minerva, dal modulo di gestione giuridica del personale (GPS);
- supporto alla compilazione del tracciato applicativo in formato excel per il caricamento dell'associazione descritta al punto precedente, sul sistema di interfacciamento con PDND;
- implementazione dell'invocazione dell'undicesimo e-service, come da Linee Guida dell'Avviso;
- configurazione modulo software di valutazione del personale ed implementazione nello stesso dell'associazione dei dati dei dipendenti con le codifiche del sistema Minerva;
- implementazione della comunicazione tra il modulo software di valutazione del personale e PDND per lo scambio continuativo dei dati con il sistema Minerva;
- esecuzione dei test di effettiva fruizione degli 11 e-service, sia in fase di test che in produzione ed acquisizione dei relativi token autorizzativi;
- predisposizione dei documenti di collaudo e completamento del progetto.

Art. 3 - Modalità, tempi di intervento

Le attività di implementazione sopra indicate dovranno essere erogate ponendo in essere tutte le possibili misure di sicurezza informatica, mantenendo i moduli software sempre adeguati in termini di aggiornamenti e patch di sicurezza.

All'atto dell'affidamento, l'affidatario presenterà un crono-programma delle attività di installazione e configurazione, che dovrà essere concertato con la committenza, e che dovrà comunque prevedere che il collaudo del software avvenga entro le tempistiche previste dall'avviso (90 giorni dal decreto di finanziamento).

Eventuali variazioni potranno essere concordate con la committenza, anche a fronte di eventuali proroghe e/o variazioni normative.

Il modulo software implementato dovrà essere comprensivo del servizio di manutenzione e assistenza fino al 31/12/2026 e dovrà almeno garantire:

- la disponibilità di un sistema di help desk (telefonico o mediante apposito portale) a cui inoltrare le problematiche riscontrate sull'applicativo ed un relativo sistema di monitoraggio che consenta di prendere visione dello stato delle richieste e delle tempistiche di presa in carico e risoluzione. Il servizio di supporto dovrà essere raggiungibile almeno dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;
- correzioni di eventuali errori o malfunzionamenti riscontrati sulle applicazioni;

I servizi sopra indicati dovranno essere garantiti almeno secondo i seguenti Service Level Agreement (SLA):

Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta
l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1h.	2h.
funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4h.	8h.
funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8h.	16h.
funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12h.	48h.
richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16h.	/

Relativamente all'aggiornamento degli applicativi in seguito a variazioni normative, si richiede che gli aggiornamenti avvengano nelle tempistiche tali da garantire agli uffici il rispetto delle tempistiche previste.

Art. 4 - Presentazione offerta.

L'offerta dovrà essere collocata a sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa Diretta.

All'offerta la ditta dovrà allegare:

- dichiarazione titolare effettivo;
- attestazione della titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza e dichiarazione di essere l'unica ditta in grado di garantire interventi tecnici sui moduli software offerti;

- attestazione del rispetto del principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

Art. 5 - Garanzia definitiva

L'affidatario dovrà presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo netto contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Tale garanzia dovrà essere presentata insieme alla documentazione che verrà richiesta a seguito della stipula contrattuale.

Art. 6 - Procedura e Stipula del Contratto

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Art. 7 - Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente contratto è soggetto a revisione dei prezzi in caso di variazioni del costo dei fattori produttivi.

Art. 8 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.

La fattura relativa al pagamento dell'importo contrattuale potrà essere emessa successivamente alla firma del collaudo e alla verifica dell'avvenuta attivazione dei servizi di cui all'art. 1, previa verifica ed emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- riferimento al progetto PNRR "Avviso 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU";
- estremi del contratto stipulato;
- CIG, obbligatoriamente da inserire nel campo dedicato;
- CUP assegnato al progetto;
- numero/i del buono d'ordine che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
- banca d'appoggio e codice IBAN completo;
- data di emissione e di scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la ditta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate all'affidamento di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 9 - Inadempienze contrattuali

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale dell'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche concordate, come previsto all' Art. 2 oppure in caso la documentazione e le basi dati fornite non rispettino i requisiti minimi pattuiti.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'impresa; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'impresa dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice o qualora l'impresa abbia raggiunto l'importo del 10% delle penali o recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L'impresa può recedere dal contratto, qualora l'Ente sia inadempiente a causa del venir meno di una collaborazione costante e continua nella trasmissione del materiale documentale necessario allo svolgimento dei servizi.

Art. 10 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione della prestazione l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive indicate nel CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi o altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutele di quelle sopra indicato, secondo le indicazioni dell'Allegato I.01 di cui al decreto correttivo.

Art. 11 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'impresa si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte della ditta degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 12 - Obbligo alla riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente

le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

Art. 13 - Subappalto

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Art. 14 - Divergenze

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 16 - Norme sull'anticorruzione

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento; vedasi Allegato_Privacy (All. 1).

Art. 18 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'Ing. Ilenia Incerti, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici.

Reggio Emilia, 28/04/2026

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
(f.to ing. Ilenia Incerti)