

DANIA NIZZOLI



Data di nascita: 1996 Luogo di nascita: Carpi (MO)

 Residenza: *OMISSIS*

 Telefono: *OMISSIS*

 Mail: *OMISSIS*

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/dania-nizzoli-07a703195/>

ISTRUZIONE

- **Master executive di I livello Sustainability Management (SUSTMAG)**
UnitelmaSapienza – Università degli Studi di Roma

Dicembre 2021 – Maggio 2023

- **Laurea magistrale in Scienze del governo e delle politiche pubbliche** presso
l'Università degli studi di Trieste

Settembre 2018 - Ottobre 2020

Tra gli esami sostenuti: euro-progettazione, economia del lavoro, diritto del lavoro pubblico e privato, psicologia e sviluppo del personale, analisi e progettazione organizzativa, analisi dei dati, diritto internazionale pubblico, governo dei sistemi a rete.

Votazione: 110/110 con Lode

Tesi di laurea: LEAN HEALTHCARE MANAGEMENT - IL LEAN THINKING APPLICATO ALLA SANITÀ

- **Laurea triennale in Scienze politiche, sociali e internazionali** (percorso “Scienze dell’organizzazione”) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Settembre 2015 - Luglio 2018

Tra gli esami sostenuti: scienza politica, diritto (costituzionale, amministrativo, dell’Unione Europea), economia (microeconomia, macroeconomia), statistica (metodologia della ricerca sociale), analisi delle politiche pubbliche, relazioni internazionali, storia contemporanea, sociologia (dei processi culturali e comunicativi).

Votazione: 107/110

Tesi di laurea: La Legge Rosato e la selezione dei candidati a livello locale

- **Diplomata presso liceo scientifico bilingue** “Rinaldo Corso” - Correggio (RE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente presso TINEXTA INNOVATION HUB SPA

- **Patent Box Specialist** (inizio settembre 2024 – in corso)
- **Tecnico esperto nella gestione di progetti formativi** (Credito di Imposta Bonus Formazione 4.0/Fondi interprofessionali)

Correggio (RE)

Durata:

- Assunzione a tempo indeterminato (agosto 2024 – in corso)
- Apprendistato (agosto 2021 – agosto 2024)
- Stage (febbraio 2021 - agosto 2021)

Da quasi due anni mi occupo di consulenza in ambito Patent Box aiutando le aziende a ottenere l'agevolazione fiscale (super deduzione del 110%) su investimenti in ricerca e sviluppo per software, brevetti e design. L'obiettivo è quello di individuare i beni agevolabili, calcolare il beneficio, tracciare i costi e preparare la documentazione tecnica per l'Agenzia delle Entrate.

- **Attività tutoriale presso il dipartimento di Scienze Politiche e Sociali**

Università degli studi di Trieste - Trieste

Durata: aprile 2019 - novembre 2019

Mansioni: orientamento ed assistenza agli studenti lungo il corso degli studi e per gli studenti in ingresso; rimozione ostacoli per una proficua frequenza ai corsi; coordinamento con la Segreteria Didattica di Dipartimento

- **Pineapple - Piscine Carpi e Correggio**

Correggio – Reggio Emilia

Durata: estate 2018 - estate 2019

Mansioni: barista

- **Liverpool Hostel**

Liverpool (UK)

Durata: Luglio 2014

Mansioni: Segreteria, accoglienza clienti, pulizie del locale, servizio colazioni

ESPERIENZA ALL'ESTERO

- Vincitrice della borsa di studio, presso l'Università di Bologna, "**ERASMUS +**"
Data: agosto 2017 - febbraio 2018 (6 mesi)
Luogo: Siviglia (Spagna) - Universidad Loyola Andalucía
- Ragazza **AU PAIR** presso "Liverpool Hostel"
Data: luglio 2014
Luogo: Liverpool (UK)

COMPETENZE LINGUISTICHE

- LINGUA INGLESE: buona conoscenza (scritto e parlato)
- LINGUA SPAGNOLA: livello B2 - certificazione DELE livello B2 (gennaio 2019)

COMPETENZE INFORMATICHE

- Discreto utilizzo dei programmi Word, Power Point, Excel (certificazione anno 2020)
- Utilizzo basico del programma R STUDIO (analisi statistiche sociali)
- Corso base universitario in "Social Media Manager" (anno 2019)

COMPETENZE TRASVERSALI

- Sono una ragazza positiva e socievole, desiderosa di imparare sempre qualcosa di nuovo.
- Sono in grado di adattarmi alla situazione e alle esigenze del momento.
- Mi piace lavorare insieme ad altre persone, esprimere ciò che penso, ascoltare chi ha idee diverse dalle mie. In ambito universitario diversi sono stati i lavori di gruppo che hanno avuto notevole successo e che mi hanno permesso di instaurare un rapporto solido con i colleghi. Credo fortemente nella cooperazione del team.
- Sono responsabile ed organizzata, in grado di assumermi compiti e portarli a termine.

ALTRO

- Patente B
- Consigliere Comunale (data elezione: maggio 2023)
- Adoro praticare sport e attualmente sono iscritta presso la società "Self Atletica - Montanari e Gruzza". Sono istruttrice di 1° Livello FIDAL

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Firma