

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2025

INTRODUZIONE

La presente relazione al Consuntivo 2025 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2025.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2025 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2025 viene approvato utilizzando gli schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

PARTE I – ANALISI DELLE RISORSE

Il rendiconto 2025 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2024	PREVISIONI DEF. 2025	ACCERTAMENTI 2025	diff.acc 25 - acc.24	RISCOSSIONI TOT. 2024	RISCOSSIONI TOT. 2025
Avanzo di amministrazione		20.748.280,25				
FPV corrente		2.722.325,66				
FPV c/capitale		33.527.602,04				
Entrate correnti di natura tributaria	61.915.609,50	55.300.000,00	56.981.720,45	-4.933.889,05	61.945.299,02	56.981.720,45
Trasferimenti correnti	20.308.049,90	24.300.878,90	21.913.037,33	1.604.987,43	20.096.964,93	22.764.861,12
Entrate extratributarie	3.736.606,07	4.011.323,41	3.590.510,92	-146.095,15	3.664.804,97	3.534.258,74
TOTALE ENTRATE CORRENTI	85.960.265,47	140.610.410,26	82.485.268,70	-3.474.996,77	85.707.068,92	83.280.840,31
Entrate in conto capitale	25.016.782,19	65.107.046,70	31.933.674,14	6.916.891,95	16.490.754,30	24.603.384,53
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	11.325,22	11.325,22	-	11.325,22
Accensione di prestiti	-	-	-	0,00	-	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	11.284.793,12	17.133.000,00	11.478.377,13	193.584,01	11.284.995,48	11.477.538,77
TOTALE GENERALE ENTRATE	122.261.840,78	222.850.456,96	125.908.645,19	3.646.804,41	113.482.818,70	119.373.088,83
SPESE	IMPEGNI 2024	PREVISIONI DEF. 2025	IMPEGNI 2025	diff.imp.25- imp..24	PAGAMENTI TOT. 2024	PAGAMENTI TOT. 2025
Spese correnti	62.368.291,25	77.241.677,76	67.660.696,56	5.292.405,31	65.495.574,47	68.768.223,26
Rimborso prestiti	8.694.297,15	8.110.444,45	7.982.746,56	-711.550,59	8.694.297,15	7.982.746,56
TOTALE SPESE CORRENTI	71.062.588,40	85.352.122,21	75.643.443,12	4.580.854,72	74.189.871,62	76.750.969,82
Spese in conto capitale	36.218.847,49	120.365.334,75	52.709.246,00	16.490.398,51	36.277.127,64	50.855.553,56
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	-	-
Uscite per conto terzi e partite di giro	11.284.793,12	17.133.000,00	11.478.377,13	193.584,01	11.166.053,10	11.627.092,36
TOTALE GENERALE SPESE	118.566.229,01	222.850.456,96	139.831.066,25	21.264.837,24	121.633.052,36	139.233.615,74

LE RISORSE FINANZIARIE

GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2021	2022	2023	2024	2025
Tributarie	46.846.451,10	48.301.033,23	58.797.813,94	61.915.609,50	56.981.720,45
Trasferimenti correnti	11.189.235,75	22.547.664,03	21.429.688,83	20.308.049,90	21.913.037,33
Entrate extra-tributarie	3.184.003,41	3.696.379,61	4.290.204,13	3.736.606,07	3.590.510,92
TOTALE	61.219.690,26	74.545.076,87	84.517.706,90	85.960.265,47	82.485.268,70

L'andamento complessivo delle entrate correnti registra una considerevole diminuzione dovuta principalmente alle entrate tributarie, in particolare l'IPT che presenta un calo rilevante rispetto all'anno precedente.

Le entrate extratributarie registrano un modesto calo, mentre i trasferimenti correnti sono in aumento.

TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE (migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2021	2022	2023	2024	2025
IPT	21.469	23.535	31.411	28.661	22.704
RCAuto	21.587	19.457	22.483	28.772	28.650
Tributo igiene ambientale	3.790	5.309	4.904	4.483	5.628
TOTALE	46.846	48.301	58.798	61.916	56.982

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 56.981.720,45, con una maggiore entrata di € 1.681.720,45 rispetto alle previsioni definitive pari a € 55.300.000,00, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive dell'IPT e del tributo di igiene ambientale. Le immatricolazioni delle auto però sono diminuite rispetto al 2024, facendo registrare una minore entrata di quasi 6 milioni di euro. Nel 2025 anche l'RCAuto è diminuita, seppur di poco, rispetto al 2024, in particolare nel mese di dicembre. Il tributo di igiene ambientale registra un notevole aumento di oltre 1 milione di euro rispetto rispetto al 2024, sia per l'aumento delle tariffe TARI, sia per il versamento degli arretrati da parte dei comuni.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2025 sono complessivamente diminuite rispetto a quelle del 2024 del 8% (come da Tabella 1).

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari al 69%.

TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate accertate ammontano a € 21.913.037,33 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 24.300.878,90 (90%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti dalla regione per supporto agli alunni disabili, per il diritto allo studio degli adulti e per i servizi per i bambini 0-6 anni, nonché trasferimenti da comuni della quota di proventi da codice della strada e da enti locali e ministeri per la progettazione di interventi sulla viabilità e l'edilizia scolastica.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato nel 2025 sono stati erogati alla provincia oltre 3,7 milioni di euro per la manutenzione delle strade e delle scuole provinciali, assegnati dal comma 889, dell'art. 1 della legge 405/2018 e euro 148.041,02 dal Fondo Covid L.213/23 comma 508 per la mitigazione dei tagli.

Per quanto riguarda il concorso alla finanza pubblica 2025 è stata modificata la contabilizzazione per cui in entrata sono stati assegnati fondi per le funzioni fondamentali pari a euro 10.604.458,70 mentre in spesa è stato quantificato il concorso alla finanza pubblica pari a euro 32.880.443,47 con un saldo netto da restituire allo Stato pari a euro 21.609.011,56. A questi si aggiungono euro 413.540,49 della cosiddetta "Spending informatica" più euro 454.553,52 relativi alla Spending della legge di bilancio 2024 e euro 26.926,30 di riduzione del fondo ex Ages,

Resta quindi particolarmente consistente il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2025 a oltre 22,5 milioni di euro.

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 3.590.510,92 con una minore entrata di € 420.812,49, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 4.011.323,41.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sui proventi derivanti dalla gestione dei beni (tipologia 100), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo. Si tratta prevalentemente di entrate relative al recupero della quota di incentivo sui lavori pubblici non pagata e al contributo da energia fotovoltaica scambio sul posto, per minori extra profitti relativi alle utenze del fotovoltaico.

RISCOSSIONI

Le entrate correnti sono state riscalate in competenza per € 81.735.350,83 rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 84.278.251,33: la quota delle riscossioni è diminuita del 3%.

Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate tributarie, come già evidenziato.

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI

Tipologia di entrata	2021	2022	2023	2024	2025
Entrate in conto capitale	20.373.725,41	20.839.589,34	32.540.775,82	25.016.782,19	31.933.674,14
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	11.325,22
Accensione mutui e prestiti	-	-	-	-	-
TOTALE	20.373.725,41	20.839.589,34	32.540.775,82	25.016.782,19	31.944.999,36

Nel 2025 le entrate in conto capitale sono aumentate rispetto al 2024: si sono registrati accertamenti per € 31.933.674,14, in aumento rispetto al dato 2024 (+28,7%): si tratta di trasferimenti statali e regionali per l'edilizia scolastica e per la manutenzione e progettazione di opere stradali e interventi sui ponti. Sono stati accertati trasferimenti dallo stato per 547 mila euro destinati alla compensazione per il caro prezzi,

10,8 milioni per manutenzione strade, 3,2 per i ponti e 2,2 milioni per progetti PNRR della viabilità; per quanto riguarda gli edifici scolastici sono stati accertati 2,5 milioni di euro per manutenzione straordinaria edifici scolastici e 9,1 milioni relativi allo stato di avanzamento dei bandi PNRR sulle scuole. Inoltre sono stati accertati 940 mila euro dal Comune di Reggio Emilia per i lavori della tangenziale di Fogliano e di via del Buracchione. Infine nel 2025 si è realizzata l'alienazione di alcuni terreni per un importo di euro 843,60 euro.

Per quanto riguarda le entrate da riduzione di attività finanziarie pari a € 11.325,22 si tratta dell'importo riscosso derivante dalla chiusura della liquidazione della società Reggio Emilia Innovazione srl.

Le riscossioni 2025 sono anch'esse aumentate rispetto a quelle del 2024.

TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nel 2025 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2012 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, vengono finanziati solo con avanzo libero e trasferimenti da parte delle amministrazioni pubbliche.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONE DEFINITIVA 2025 TOTALE	ACCERTAMENTI 2025	RISCOSSIONI 2024	RISCOSSIONI 2025	ACCER./ P.DEF. % 2025
AVANZO DI AMM.NE		20.748.280,25				
FPV CORRENTE		2.722.325,66				
FPV C/CAPITALE		33.527.602,04				
TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE	61.915.609,50	55.300.000,00	56.981.720,45	61.915.609,50	56.981.720,45	103,04%
TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI	20.308.049,90	24.300.878,90	21.913.037,33	19.132.443,66	21.600.037,24	90,17%
TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.736.606,07	4.011.323,41	3.590.510,92	3.230.198,17	3.153.593,14	89,51%
TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)	85.960.265,47	83.612.202,31	82.485.268,70	84.278.251,33	81.735.350,83	98,65%
TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.016.782,19	65.107.046,70	31.933.674,14	9.450.930,51	11.777.300,25	49,05%
TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	11.325,22	0,00	11.325,22	
TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	11.284.793,12	17.133.000,00	11.478.377,13	11.284.484,98	11.477.259,13	67,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE	122.261.840,78	222.850.456,96	125.908.645,19	105.013.666,82	105.001.235,43	56,50%

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025

	avanzo accantonato	avanzo vincolato	avanzo destinato	avanzo libero	totale
spesa corrente	2.908,86	2.278.959,17		1.610.188,04	3.892.056,07
spesa c/capitale	-	6.987.777,38	346.465,23	9.521.981,57	16.856.224,18
tot. avanzo utilizzato	2.908,86	9.266.736,55	346.465,23	11.132.169,61	20.748.280,25
avanzo 31/12/2024	4.499.366,51	12.260.288,64	346.465,23	13.900.932,16	31.007.052,54
avanzo non applicato	4.496.457,65	2.993.552,09	0,00	2.768.762,55	10.258.772,29

Nel 2025 è stato applicato avanzo di amministrazione per un totale di € 20.748.280,25, di cui € 3.892.056,07 alla parte corrente e € 16.856.224,18 al conto capitale.

In particolare è stato applicato avanzo accantonato per € 2.908,86 per una sentenza esecutiva dal fondo contenzioso.

Per quanto riguarda l'avanzo libero è stato destinato alla spesa corrente per € 1.610.188,04 per coprire il maggior contributo alla finanza pubblica e in conto capitale per € 9.521.981,57 per manutenzione strade, ponti ed edifici scolastici. Per quanto riguarda l'avanzo vincolato e il destinato in conto capitale si tratta di interventi stradali e per edilizia scolastica.

Sono rimasti in avanzo non applicato oltre 10,2 milioni di euro, di cui 2,7 milioni di euro di avanzo libero, per fronteggiare eventuali minori entrate sul 2026 e finanziare ulteriori interventi in conto capitale.

GESTIONE DI COMPETENZA**USCITE****ANDAMENTO SPESE**

Tipo di spesa	2021	2022	2023	2024	2025
Spese correnti	49.337.161,31	62.286.188,57	59.842.142,28	62.368.291,25	67.660.696,56
Spese in conto capitale	22.549.404,79	18.427.804,54	32.839.482,60	36.218.847,49	52.709.246,00
Spese per rimborso prestiti	9.873.875,10	9.893.556,75	9.728.696,83	8.694.297,15	7.982.746,56
TOTALE	81.760.441,20	90.607.549,86	102.410.321,71	107.281.435,89	128.352.689,12

La situazione degli ultimi anni delle spese presenta un andamento discontinuo in particolare per quanto riguarda la spesa corrente. Complessivamente si registra un aumento rispetto allo scorso anno, in particolare per quanto riguarda il conto capitale, grazie all'applicazione di risorse derivanti dall'avanzo, come già evidenziato precedentemente.

La spesa per rimborso prestiti è in diminuzione rispetto al 2024, come da piano ammortamento dei mutui C.DD.PP. ancora in essere.

TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 75.643.443,12 pari al 88,63% (86,03% nel 2024) rispetto alle previsioni definitive di € 85.352.122,21 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2025 rispetto a quelli del 2024 si registra un aumento del 6,45%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale sono in aumento rispetto al 2024, così come le imposte e tasse per l'applicazione degli aumenti contrattuali.

Le spese per acquisto di beni e servizi sono in aumento rispetto al 2024, in particolare per i maggiori costi delle utenze e della gestione calore degli edifici scolastici e inoltre maggiori spese per la manutenzione ordinaria delle strade provinciali e per i servizi tecnici di progettazione. Per quanto riguarda le spese di funzionamento sono in linea con l'anno precedente grazie all'adesione alle convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico che consente di realizzare sempre maggiori economie.

Le spese per trasferimenti sono in aumento rispetto al 2024, in quanto sono aumentati i fondi da restituire allo stato come concorso alla finanza pubblica.

Gli interessi passivi sono diminuiti rispetto al 2024, come da piani ammortamento dei mutui C.DD.PP.

I rimborsi e le poste correttive delle entrate sono aumentate in seguito alla restituzione a Unipol Rental della somma di 1,3 milioni di euro di IPT versata in eccesso nel 2024.

Per quanto riguarda le altre spese correnti sono in diminuzione rispetto al 2024 per minori spese di assicurazione e minori spese relative al contenzioso legale.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 4 della spesa effettuati nel 2025 questi ammontano a € 47.462.286,30, rispetto a € 45.095.443,12, del 2024. I maggiori scostamenti riguardano i pagamenti della spesa di personale e i trasferimenti correnti.

Da segnalare che è stato effettuato il 16° pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MACROAGGREGATI - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONE DEFINITIVA 2025 TOTALE	IMPEGNI 2025	PAGAMENTI 2024	PAGAMENTI 2025	IMPEGN./ P.DEF. 2025 (%)
TIT.1^ - SPESE CORRENTI	62.368.291,25	77.241.677,76	67.660.696,56	36.400.951,84	39.479.539,74	87,60%
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.693.287,99	8.420.828,89	7.772.889,76	7.561.243,06	7.703.751,42	92,31%
IMPOSTE E TASSE	949.160,71	926.928,18	822.691,10	828.862,50	788.850,79	88,75%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.366.668,34	18.417.991,71	14.852.092,05	8.743.586,34	9.549.419,79	80,64%
TRASFERIMENTI CORRENTI	37.407.082,93	41.307.513,88	39.239.963,50	15.580.219,61	16.629.557,59	94,99%
INTERESSI PASSIVI	2.731.266,07	2.841.200,00	2.832.375,25	2.731.266,07	2.832.375,25	99,69%
ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	238.514,86	1.640.155,00	1.537.196,87	35.345,65	1.372.096,87	93,72%
ALTRE SPESE CORRENTI	982.310,35	3.687.060,10	603.488,03	920.428,61	603.488,03	16,37%
TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI	8.694.297,15	8.110.444,45	7.982.746,56	8.694.297,15	7.982.746,56	98,43%
TOTALE TITOLI 1^ e 4^	71.062.588,40	85.352.122,21	75.643.443,12	45.095.248,99	47.462.286,30	88,63%
TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE	36.218.847,49	120.365.334,75	52.709.246,00	32.481.526,36	47.154.595,88	43,79%
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	35.844.598,63	102.919.795,88	52.053.175,29	32.107.277,50	47.081.152,39	50,58%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	571.790,07	152.102,57	0,00	42.102,57	26,60%
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	374.248,86	16.873.748,80	503.968,14	374.248,86	31.340,92	2,99%
TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	11.284.793,12	17.133.000,00	11.478.377,13	11.099.382,37	11.438.660,60	67,00%
TOTALE GENERALE	118.566.229,01	222.850.456,96	139.831.066,25	88.676.157,72	106.055.542,78	62,75%

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale nel 2025 risultano impegnate per la cifra di € 52.709.246,00, rispetto alla previsione definitiva pari a € 120.365.334,75. Inoltre sono state fatte variazioni a FPV per € 28.534.667,38.

Nel 2025 gli interventi sulle opere pubbliche sono stati rilevanti, in continuità con l'anno precedente, grazie ad importanti interventi finanziari regionali e statali.

Nel 2025 sono stati assegnati dallo Stato 6,268 milioni di euro per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade provinciali e dei ponti; dalla Regione Emilia Romagna e dall'Agenzia di Protezione Civile sono stati assegnati oltre 3 milioni di euro per la manutenzione straordinaria delle strade e per il ripristino e la messa in sicurezza a seguito di frane e altre criticità territoriali.

E' stato applicato e impegnato avanzo vincolato per 3,124 milioni di euro per le manutenzioni straordinarie delle strade e dei ponti, di cui ai finanziamenti assegnati con i decreti ministeriali n. 123/2020, n. 225/2021. Sono stati finanziati ulteriori interventi relativi alla viabilità stradale e alla manutenzione dei ponti con avanzo libero per 3,953 milioni e con eccedenze di entrate correnti per 1,9 milioni. Sono stati avviati importanti progetti di collegamento stradale: la Tangenziale di Novellara 2° stralcio (con un contributo di 1,537 ml della Provincia, oltre a risorse di privati); la tangenziale di Fogliano 2° lotto (con un contributo di 1,100 ml della Provincia, oltre a risorse del Comune di Reggio Emilia e di fondi FSC). Sono stati inoltre avviati tutti gli interventi finanziati dal PNRR Infrastrutture, per messa in sicurezza idrogeologica e ripristino viario di varie strade della zona collinare e montana.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica sono proseguiti i cantieri legati ai fondi PNRR, con alcuni importanti interventi terminati e rendicontati (miglioramento sismico dell'Istituto Gobetti di Scandiano e della palestra in uso all'Istituto Filippo Re di Reggio Emilia) e altri in via di conclusione, nei tempi previsti; inoltre sono stati finanziati interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici con avanzo ed eccedenze di entrate correnti per complessivi 2,2 milioni.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 47.154.595,88, in forte aumento rispetto allo scorso anno.

CASSA

Il saldo di cassa al 31.12.2025 è pari a € 50.121.342,18 rispetto al fondo cassa al 31.12.2024 di € 69.981.869,09 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa è in diminuzione rispetto allo scorso anno: i pagamenti sono aumentati in modo consistente rispetto al 2024; inoltre il recupero da parte dello stato del taglio 2024-2025, tramite l'agenzia delle entrate, sugli incassi della RCAuto è sempre molto in ritardo. Si è garantito il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2025 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -13,80. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura. Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 17 giorni.

GESTIONE DEI RESIDUI

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

ELENCO RESIDUI ANNO 2020 E PRECEDENTI	
<u>RESIDUI ATTIVI</u>	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.320,14
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.609.307,83
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	
totale	1.610.627,97
<u>RESIDUI PASSIVI</u>	
TITOLO 1 - Spese Correnti	
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	
totale	0,00

Si tratta, per i residui attivi, di entrate per interventi PNRR per l'edilizia scolastica.

Per quanto riguarda gli indici di deficiarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 4 agosto 2023 sono tutti negativi (vedi tabella allegata parte III).

TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN. ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	526,66	0,00	0,00	-526,66
TIT.2- Trasferimenti correnti	1.357.322,29	1.164.823,88	95.841,05	-96.657,36
TIT.3-Entrate extratributarie	958.532,66	380.665,60	351.326,93	-226.540,13
TIT.4-Entrate in conto capitale	31.223.860,23	12.826.084,28	18.412.882,20	15.106,25
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto terzi e partite di giro	908,14	279,64	628,50	0,00
TOTALE GENERALE	33.541.149,98	14.371.853,40	18.860.678,68	-308.617,90

TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	32.273.328,09	29.288.683,52	2.415.042,29	569.602,28
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.798.204,39	3.700.957,68	86.554,40	10.692,31
TIT. 3 -SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	194.506,35	188.431,76	6.074,59	0,00
TOTALE GENERALE	36.266.038,83	33.178.072,96	2.507.671,28	580.294,59

RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2025 di € 21.876.348,10, di cui disponibile € 9.417.279,26; vengono accantonati e vincolati € 12.459.068,84.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

GESTIONE DI COMPETENZA		2025
FPV entrata	+	36.249.927,70
Totale accertamenti di competenza	+	125.908.645,19
Totale impegni di competenza	-	139.831.066,25
FPV spesa	-	31.729.887,77
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	20.748.280,25
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		11.345.899,12
GESTIONE DEI RESIDUI		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	308.617,90
Minori residui passivi riaccertati	+	580.294,59
SALDO GESTIONE RESIDUI		271.676,69
RIEPILOGO AVANZO		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	11.345.899,12
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	271.676,69
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	10.258.772,29
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025		21.876.348,10
a dedurre:		
Avanzo vincolato da leggi o principi contabili		66.490,96
Avanzo destinato spese d'investimento		672.456,59
Avanzo vincolato da trasferimenti		6.999.571,74
Avanzo vincolato derivante da mutui		0,00
Avanzo vincolato formalmente dall'Ente		771.164,76
Avanzo da altri vincoli		471.216,31
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		758.000,00
Accantonamento fondo passività potenziali		1.346.933,82
Accantonamento indennità fine mandato		19.481,66
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		375.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo contenzioso		800.000,00
Accantonamento fondo obiettivi finanza pubblica		78.753,00
AVANZO DISPONIBILE		9.496.032,26

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui

attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in anticipo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 375.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 758.000, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze, spese legali e passività potenziali per € 2.146.933,82.

La gestione dei residui si chiude con un risultato positivo, dopo aver comunque cancellato accertamenti a residuo collegati a fondi regionali reiscritti in spesa.

L'avanzo di competenza è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2025 sono state pari a euro 1.681.720,45.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 749 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 241 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 538 mila euro per minor accantonamento al fondo contenzioso, 471 mila euro per minor accantonamento al fondo passività potenziali, 350 mila euro per minor accantonamento al fondo contratto collettivo, 128 mila euro di quota capitale dei mutui, 78 mila euro per spese di assicurazione, 561 mila euro per manutenzioni varie, 69 mila euro per utenze, 147 mila per servizi tecnici, 97 mila per imposte e bolli, 79 mila per spese automezzi, 110 mila per trasporto scolastico e palestre, 155 mila per traslochi e portierato, 10 mila per affitti, 45 mila per spese per espropri, 12 mila per spese della vigilanza. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo.

A questi si sommano 2,768 milioni di euro di avanzo libero non applicato nel 2025.

Un risultato finanziario di esercizio di questa portata ha garantito gli equilibri generali del bilancio e consente di poter programmare anche interventi straordinari nel 2026, nonostante non sia scontato che le entrate tributarie mantengano il trend degli ultimi anni.

Infine, visti gli artt. 789 e 790 dell'art. 1 della Legge n. 207/2024, è stato accantonato nel 2025 l'importo di € 78.753,00 quale contributo alla finanza pubblica, che è confluito in anticipo accantonato da destinare nel 2026 al finanziamento degli investimenti, prioritariamente rispetto alla formazione di nuovo debito, visto il risultato di amministrazione positivo.

TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2025	69.981.869,09		69.981.869,09
RISCOSSIONI	14.371.853,40	105.001.235,43	119.373.088,83
PAGAMENTI	33.178.072,96	106.055.542,78	139.233.615,74
FONDO CASSA AL 31/12/2025			50.121.342,18
RESIDUI ATTIVI	18.860.678,68	20.907.409,76	39.768.088,44
RESIDUI PASSIVI	2.507.671,28	33.775.523,47	36.283.194,75
FPV spesa corrente			3.195.220,39
FPV spesa capitale			28.534.667,38
AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2025:			21.876.348,10
a dedurre:			
AVANZO VINCOLATO DA LEGGE O PRINCIPI CONTABILI			66.490,96
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			672.456,59
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI			6.999.571,74
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			0,00
AVANZO VINCOLATO FORMALMENTE DALL'ENTE			771.164,76
AVANZO DA ALTRI VINCOLI			471.216,31
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			758.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI			1.346.933,82
ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO			19.481,66
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			375.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO			800.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO OBIETTIVI FINANZA PUBBLICA			78.753,00
AVANZO DISPONIBILE			9.417.279,26

VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2025

Il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione.

L'art. 1, comma 785 della Legge n. 207/2024 rafforza il concetto di equilibrio di bilancio come "un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del FPV, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio".

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato W2 (equilibrio di bilancio) non negativo.

Per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia i vincoli di finanza pubblica sono rispettati per l'anno 2025, come da prospetto allegato al Rendiconto, che conclude con un risultato di competenza W1 pari a € 11.345.899,12, l'equilibrio di bilancio W2 è positivo e pari a € 5.550.232,49, così come l'equilibrio complessivo W3 pari a € 6.890.250,39.

CERTIFICAZIONE COVID19

Con il DM 08/02/2024 è stato certificato che il nostro ente non risulta né in deficit né in surplus di entrate. L'unico importo accantonato in avanzo vincolato è pari a € 1.745,00 ed è relativo a fondi non spesi per prestazioni straordinarie della polizia locale. Tale importo è da restituire in 4 annualità: la seconda di € 436,25 è già stata riversata nel 2025, la restante parte è vincolata nell'avanzo di amministrazione.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Province, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Con deliberazione consiliare n. 33 del 28/09/2017, la Provincia di Reggio Emilia ha provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate o oggetto di misure di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 T.U.S.P.

Inoltre ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette e indirette, predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione ove ricorrano i presupposti in esso richiamati; nel 2025 tale ricognizione è effettuata con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2024.

Conseguentemente il Consiglio provinciale con delibera n. 44 del 18/12/2025 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle proprie società partecipate con il seguente esito:

- mantenere le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

partecipazioni dirette

Autostrada del Brennero Spa;
Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto pubblico locale Srl;
Aeroporto Reggio Emilia Spa;
Centro Ricerche produzioni animali- CRPA Spa;
GAL Antico Frignano e Appennino reggiano Srl;
Lepida Spa;

partecipazioni indirette

Consorzio Antincendio soc. cons. a r.l. partecipata da Aeroporto spa;
Dinamica sc a r.l. partecipata da Centro Ricerche produzioni Animali;

- confermare la liquidazione delle seguenti società:
Reggio Emilia fiere Srl;
Reggio Emilia Innovazione Srl

la società Montefalcone Srl è stata dichiarata Fallita dal Tribunale di Reggio Emilia con sentenza n. 150 del 18/12/2014 e la procedura, ad oggi, non si è ancora conclusa.

Nel corso del 2025 si sono chiuse le procedure di liquidazione di Reggio Emilia Fiere srl e Reggio Emilia Innovazione Srl.

Infine con decreto del Presidente n. 207 del 29/12/2025 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2025.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

RISORSE UMANE

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2025*

Area	a tempo pieno		part-time fino al 50%		part-time oltre il 50%		totale		TOT.
	U	D	U	D	U	D	U	D	
Segretario generale		1						1	1
Dirigenti	3	3					3	3	6
Funzionari ed el.qual.	30	41	3	1		3	33	45	78
Istruttori	33	16	2		1	4	36	20	56
Operatori esperti	24	2				1	24	3	27
Totale	90	63	5	1	1	8	96	72	168

(*) Sono compresi: quattro dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 e 2 del T.U. 267/2000; una unità appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. assunta a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. 267/2000 e tre figure assunte ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000. E' escluso un dipendente afferente all'area Funzionari ed elevata qualificazione, in aspettativa per incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL presso altro Ente.

RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI ANNI DAL 2021 AL 2025

Categoria	31/12/21	31/12/22	31/12/23	31/12/24	31/12/25
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	4	5	5	6	6
Funzionari ed el.qual.	65	64	72	76	78
Istruttori	57	58	61	59	56
Operatori esperti	30	30	25	27	27
TOTALE	157	158	164	169	168

L'evoluzione della composizione della dotazione di personale, fra il 2021 e il 2025, registra una ridefinizione interna alla forza lavoro dell'Ente:

- l'area degli operatori (ex cat. B) diminuisce del 10%;
- l'area degli istruttori (ex cat. C) è sostanzialmente stabile, con una lieve flessione dell'1,7%;
- l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D) aumenta del 20%.

L'incidenza denota una linea di tendenza chiara, coerente e funzionale all'obiettivo di realizzare una macchina amministrativa con nuove risorse maggiormente improntate al coordinamento, alla gestione, alla specializzazione anziché alla generalizzazione, e all'accelerazione di determinanti strategiche di processi e procedure come la digitalizzazione e l'innovazione.

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2025 è la seguente;

Sedi provinciali collegate in rete	4
Disponibilità di connettività (Wi-Fi libero) c/o le sedi provinciali	3
Server fisici attivi	2 presso la sala macchine locale 3 presso datacenter certificato Lepida
Server virtuali attivi	65
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet) eSmartphone	324
Procedure informatizzate in uso	127
Caselle di Posta Elettronica attive	240
Siti e Portali Internet / Intranet	3

PARTE II – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	427.004,00	7.500,00	440.907,44	401.791,20	402.385,99
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	427.004,00	7.500,00	440.907,44	401.791,20	402.385,99

Obiettivi Operativi

Coordinamento e gestione delle attività degli organi istituzionali

Responsabile:	Garuti Anna Lisa
----------------------	-------------------------

Descrizione

L'obiettivo portato avanti in sinergia dall'ufficio di Presidenza e dal Settore Affari generali dell'ente si concretizza nel coordinamento e raccordo dei principali soggetti politici attraverso l'impegno volto ad assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto amministrativo, giuridico e gestionale connessi al funzionamento degli organismi consiliari, oltre che al supporto e alla gestione delle iniziative promosse dall'Ufficio di Presidenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2025 tutta l'attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente, nel rispetto della normativa e delle tempistiche previste. Il coordinamento e raccordo dell'attività degli Organi è stato attuato in sinergia tra l'ufficio di Presidenza e la segreteria generale. La convocazione della conferenza dei Capigruppo, preliminare alla convocazione della seduta consiliare, si è dimostrato uno strumento di confronto/raccordo efficace anche ai fini della regolare attività amministrativa. E' stato rafforzato lo staff della Presidenza come da previsioni, anche con competenze in ambito di comunicazione istituzionale e politica, per garantire supporto e raccordo anche interistituzionale, in particolare con l'UPI regionale e la CTSS, di cui il Presidente Zanni ricopre gli incarichi di presidente pro-tempore.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	855.800,00	52.814,11	862.726,65	768.469,06	767.329,92
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	855.800,00	52.814,11	862.726,65	768.469,06	767.329,92

Obiettivi Operativi

Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Responsabile:	Garuti Anna Lisa
----------------------	-------------------------

Descrizione

In considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno e della recente stipula del "Patto straordinario per la legalità" l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diversi linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti (D.lgs. 36/2023) e della normativa speciale per il PNRR e il PNC, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'Ente ha approfondito l'analisi del contesto interno ed esterno ed aggiornato/rafforzato le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, contenute nell'apposita sezione del P.I.A.O. 2025-2027 approvato con decreto n. 34 del 28/03/2025 e pubblicato sul sito internet istituzionale. Parallelamente è stato aggiornato il piano formativo del personale ed è proseguita regolarmente l'attività dell'Ufficio Associato Legalità. Nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente è pubblicata la Relazione annuale sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione – anno 2025: non si segnalano particolari criticità. Per quanto riguarda le iniziative di promozione della legalità a valere sulla L.R. 18/2016 e cofinanziate dalla Regione, è stata ri-progettata la XIV^a ed. del progetto "Noi Contro le Mafie" terminata il 31/08/2025. Dal mese di settembre 2025 è in fase di realizzazione la XV^a ed. del progetto, che prevede un servizio pilota di educativa di strada per la legalità sul Polo scolastico di via Makallè a Reggio E. e la prosecuzione dell'accordo di collaborazione con il Comune di Reggio Emilia in sinergia con la Consulta per la Legalità. Il termine del progetto è fissato al 30/09/2026.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	36.168.567,96	6.500,00	63.476.315,00	35.862.167,14	39.324.773,15
Spese in conto capitale	28.000,00	0,00	28.299,39	21.887,68	22.187,07
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	36.196.567,96	6.500,00	63.504.614,39	35.884.054,82	39.346.960,22

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	1.444.155,00	0,00	1.445.064,23	1.386.489,19	1.383.180,39
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.444.155,00	0,00	1.445.064,23	1.386.489,19	1.383.180,39

Obiettivi Operativi

Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

Coordinamento e predisposizione del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi. Individuazione dei fabbisogni, analisi di mercato, programmazione e razionalizzazione di ogni singola fornitura di beni e servizi necessari al buon funzionamento dell'ente, in coerenza con il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per quanto riguarda gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000 euro netto IVA. Utilizzo delle modalità di acquisto previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regola-

mento interno dei "Contratti", in particolare di quelle disponibili sul mercato elettronico della PA (piattaforme "acquistinrete.pa" ed Intercent-ER /SATER").

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2025 l'attività di analisi di mercato, programmazione ed approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente si è svolta con regolarità e continuità conseguendo, allo stesso tempo, la soddisfazione dei bisogni emersi nonché gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità quali risultati dei procedimenti di acquisto adottati. Si è operato in conformità alla normativa vigente, in particolare con riferimento alle disposizioni del D.Lgs.36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, utilizzando il più possibile le piattaforme del MEPA "acquistinretepa.it" di Consip e "Intercent-ER" di SATER, sia tramite adesione a convenzioni ed accordi quadro, sia svolgendo procedure di Trattativa Diretta e Ordini di Acquisto. Gli acquisti fuori dal MEPA si sono limitati a spese inferiori alla soglia prevista dalla L.145/2018 (finanziaria 2019) pari a 5.000 euro.

Programmazione e controllo

Responsabile:	Claudia Del Rio
---------------	-----------------

Descrizione

Supportare i servizi dell'Ente in un percorso di miglioramento della cultura contabile al fine di agevolare il processo di formazione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione, ai fini della loro approvazione, in modo da creare le condizioni per la piena operatività gestionale dell'Ente.

Favorire la realizzazione degli investimenti intensificando il monitoraggio sull'andamento finanziario dell'Ente, assicurando il rispetto dei tempi del rendiconto della gestione per reperire risorse da destinare agli investimenti.

Controllo della disponibilità delle risorse da destinare al concorso annuale alla finanza pubblica.

Avvio della fase di formazione e sperimentazione della contabilità Accrual.

Rispetto della normativa sulla trasparenza dei documenti di Bilancio e rendiconto.

Aggiornamento del Piano ordinario di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs.

175/2016, nonché verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali, ai fini della predisposizione del Bilancio consolidato.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2024 con delibera del Consiglio provinciale n. 9 del 17/04/2025 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2024. Il DUP e il Bilancio di Previsione 2025 erano stati approvati con delibere n. 42 e 43 del 19/12/2024. Il Peg 2025 è stato approvato con decreto del Presidente n. 1 del 9/01/2025. Sono state effettuate le verifiche del Peg al 30/4/2025 e al 31/8/2025, nonché la verifica al 31/12/2024. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

Il 25/09/2025 con delibera di consiglio n. 20 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2024, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate.

Per quanto riguarda il controllo di gestione è stato predisposto il report annuale riferito al 2024, mentre in occasione delle verifiche del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio.

Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio

n. 44 del 18/12/2024 il piano di razionalizzazione periodica delle partecipate. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2024.

Infine in data 18/12/2025 sono stati approvati dal Consiglio provinciale con delibere n. 42 e 43 il DUP e il Bilancio di Previsione 2026-2028.

Obiettivi Operativi

Gestione delle risorse finanziarie

Responsabile:	Claudia Del Rio
---------------	-----------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte capitale, nonché la verifica dell'indice di tempestività dei pagamenti. Il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di eventuali riduzioni del gettito delle entrate rispetto alle previsioni o di maggiori fondi da destinare al concorso alla finanza pubblica.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2025 l'attività si è concentrata sul mantenimento efficiente della gestione ordinaria delle procedure contabili. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante la variabilità delle entrate tributarie rispetto all'anno precedente. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	1.618.011,68	5.500,00	1.716.925,35	1.543.722,81	1.466.999,14
Spese in conto capitale	536.794,50	0,00	536.794,50	26.617,27	26.207,27
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.154.806,18	5.500,00	2.253.719,85	1.570.340,08	1.493.206,41

Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	650.000,00	0,00	1.131.798,53	379.461,09	300.422,77
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	650.000,00	0,00	1.131.798,53	379.461,09	300.422,77

Obiettivi Operativi

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

La Provincia esercita le funzioni in materia di programmazione e gestione degli interventi dell'Edilizia scolastica sulla base degli indirizzi della Regione ex L.R. n. 13/2015 art. 51, lett.c) programmazione dell'edilizia scolastica, sulla base degli indirizzi della Regione e d) gestione dell'edilizia scolastica, ivi compresi gli interventi di costruzione, fatte salve le competenze dei Comuni;
Programmare l'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio scolastico comprese le palestre.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività del 2025 si è concentrata sull'ottimizzazione delle risorse e sul mantenimento degli standard qualitativi attraverso i seguenti punti:

- la Manutenzione e il Servizio Calore: mediante la gestione efficace del riscaldamento (estesa anche a edifici non scolastici)
- manutenzione ordinaria tramite Global Service (che quest'anno vede l'inizio di una nuova gestione);
- gli interventi straordinari: durante il periodo estivo sono stati aperti numerosi cantieri per il recupero di spazi, rifacimento coperture e adeguamenti logistici, rispondendo direttamente anche alle necessità segnalate dai Dirigenti scolastici dopo le iscrizioni.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Programmare la progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e delle relative aree di pertinenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2025 gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati finalizzati a garantire la fruizione in sicurezza degli spazi ove si svolgono le attività dell'ente e a garantire la manutenzione straordinaria degli immobili dati in concessione. In particolare la tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, in particolare si è conclusa la progettazione per la rifunionalizzazione di Palazzo Magnani e si è dato esecuzione ai lavori di climatizzazione di Palazzo Allende.

Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

Gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso, attraverso un continuo aggiornamento del piano delle alienazioni.

Gestione delle procedure di concessione afferenti al demanio stradale e quelle relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni/nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2025 si è proseguito, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, nell'attività per razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia. Per quanto riguarda la gestione dei beni demaniali è da segnalare l'intensa attività svolta, che si è concretizzata nel rilascio di ben 651 tra autorizzazioni, concessioni e nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	1.180.942,16	20.000,00	1.188.401,81	938.980,32	946.439,97
Spese in conto capitale	1.547.930,28	0,00	1.547.930,28	300.594,86	288.501,88
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.728.872,44	20.000,00	2.736.332,09	1.239.575,18	1.234.941,85

Obiettivi Operativi

Predisposizione dei programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Definizione dei programmi dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.5. In particolare il programma dei LL.PP. viene redatto sulla base del quadro esigenziale sul fabbisogno manutentivo e di sviluppo del patrimonio sia stradale che edilizio e delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite.

In particolare il Responsabile del presente obiettivo operativo è individuato quale soggetto referente per la redazione dei suddetti programmi e quindi allo stesso viene assegnato un ruolo di coordinamento della programmazione complessiva.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel corso del 2025 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, in funzione delle importanti risorse messe a disposizione con provvedimenti di assegnazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la manutenzione delle infrastrutture stradali delle Province, di fondi del PNRR per l'edilizia scolastica e del PNC. E' proseguita inoltre, in funzione della costituzione dal marzo 2022 dell'Area Investimenti e Servizi Tecnici, anche l'attività di coordinamento dei seguenti servizi: - Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio; - Unità speciale per l'edilizia scolastica; - Unità amministrativa speciale per il PNR e gli investimenti.

Assistenza legale sul contenzioso, supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici e trasporti

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente e dei comuni aderenti alla proposta di Ufficio Unico di Avvocatura, l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni. Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio. Vengono altresì espletate le attività inerenti i trasporti (trasporti eccezionali, autoscuole ecc.) e le competizioni sportive su strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2025 l'ufficio legale interno ha proseguito nell'attività di assistenza agli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività ormai a regime del Servizio di Avvocatura Associato a livello provinciale (Enti convenzionati: 33 Comuni e 7 Unioni), valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni (rilasciati n. 261 pareri ai comuni e assunte n. 31 difese in giudizio per gli stessi). Anche nel 2025 l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.

Attività di verifica sismica in forma associata

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

L'attuale servizio nasce nel 2018 in conseguenza della necessità di gestire le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008, verifiche fino a quell'anno seguite dai servizi territoriali della Regione. Inizialmente tale "Servizio associato" supportava tutti Comuni reggiani, ad eccezione del capoluogo entrato a far parte a inizio 2023.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività di verifica dei progetti strutturali pervenuti ai Comuni associati iniziata nel 2019 è continuata con la ricezione delle istanze di autorizzazione sismica e dei progetti strutturali depositati sorteggiati per il controllo e lo sviluppo degli iter conseguenti.

Sono state concluse 298 istruttorie rilasciando 23 autorizzazioni sismiche, 2 pareri conformità PNRR, 23 pa-

neri conformità LLPP e 250 pareri di esito positivo di controllo dei depositi di progetti strutturali.

E' stato migliorato e aggiornato il portale informatico in collaborazione con il Servizio elaborazione dati, per continuare la procedura di estrazione a sorte per la verifica dei depositi di progetti strutturali richiesta dalla LR 19/2008.

E' continuata con innumerevoli risposte l'attività di consulenza nei confronti degli Uffici Tecnici Comunali e dei professionisti su questioni inerenti sia l'applicazione delle norme tecniche sia le procedure relative ad autorizzazioni e depositi.

E' continuata l'attività di estrazione a sorte mediante l'applicativo informatico predisposto dalla Provincia mantenendo la percentuale del 20% dei progetti depositati e il 100% delle autorizzazioni e di alcune categorie di depositi (edifici strategici/sensibili).

Si è proseguita l'attività di controllo delle asseverazioni allegate alle pratiche edilizie come supporto ai SUE dei Comuni di Novellara, Guastalla e Quattro Castella, per la quale è prevista l'estensione ad altri Comuni.

Si è consolidata l'attività di rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti e da Luglio 2023 ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023, per tutti i LLPP (ne sono stati rilasciati complessivamente 25).

Il tempo medio di risposta per tutti, autorizzazioni e depositi estratti, è stato pari a circa 24 giorni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	961.191,28	12.000,00	1.104.192,39	872.326,94	860.362,58
Spese in conto capitale	225.796,84	0,00	251.486,90	114.496,42	119.574,85
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.186.988,12	12.000,00	1.355.679,29	986.823,36	979.937,43

Obiettivi Operativi

Trasformazione digitale dell'Ente

Responsabile:	Ilenia Incerti
----------------------	-----------------------

Descrizione

Dando seguito alle linee guida e ai piani dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale e del Dipartimento per la trasformazione digitale, si proseguirà nella transizione al digitale dell'Ente, in una logica di miglioramento continuo relativamente ai processi, alle applicazioni e alle tecnologie.

Il Servizio sistemi informativi e tecnologici, che opera anche come ufficio del Responsabile per la Transizione Digitale, in stretta sinergia con tutti servizi dell'Ente, individuerà gli specifici ambiti su cui concentrare le maggio-

ri risorse, avendo come riferimento i principi guida del Piano Triennale per l'informatica, in particolare si opererà, rispetto alla 'governance dei dati', relativamente all'"interoperabilità by design e by default", mediante la Piattaforma nazionale dei dati, individuando le basi dati a cui accedere come fruitori o esporle come erogatori, al fine favorire la condivisione e l'utilizzo del patrimonio informativo per l'attuazione del principio del 'once only' e consentendo contestualmente di migliorare le procedure interne ottimizzando la gestione dei flussi documentali, in particolare dei lavori pubblici con l'introduzione della metodologia BIM, secondo il principio del 'Digitale e mobile come prima opzione'. Sempre nell'ambito della data governance, proseguirà l'analisi per l'incremento dei dati pubblici, secondo il principio dell'"open data by design e by default" e per l'adozione di un primo approccio all'intelligenza artificiale nei processi dell'Ente, attento alle linee guida nazionali.

Tutte le azioni avverranno dando massima rilevanza alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali 'data protection by design e by default'.

Si lavorerà per garantire 'servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente', ponendo particolare attenzione all'accessibilità anche degli strumenti rivolti al personale interno, operando secondo i principi di sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione e sostenibilità digitale, cercando sempre di utilizzare strumenti e piattaforme non proprietarie, ovvero secondo il principio dell'apertura come prima opzione (openness). Le medesime azioni verranno dispiagate con gli enti del territorio, anche all'interno dell'accordo operativo di coordinamento informatico, con un particolare focus sui progetti del PNRR.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Dando seguito agli obiettivi individuati in fase di programmazione, meglio dettagliati nel Piano Triennale per la transizione digitale 2024 - 2025 (Aggiornamento 2025) allegato al PIAO 25-27, si rileva una particolare attenzione agli aspetti relativi all'accessibilità dei servizi online e alla formazione del personale rispetto a tali tematiche.

E' stata inoltre avviata in produzione la complessa piattaforma per la gestione documentale BIM consentendo l'avvio delle prime opere pubbliche che rientrano nell'obbligo secondo la normativa vigente.

Sono state avviate alcune sperimentazioni sull'uso di strumenti di Intelligenza Artificiale, che hanno previsto anche alcuni momenti formativi per il personale del servizio.

Particolare rilievo è stato dato alla sicurezza informatica, sia con interventi formativi mirati al personale, sia con l'introduzione di ulteriori strumenti di protezione.

PNRR - Digitalizzazione e Trasformazione Digitale

Responsabile:	Ilenia Incerti
---------------	----------------

Descrizione

Dare attuazione ai progetti candidati agli avvisi PNRR dedicati alle province, perché le conseguenti realizzazioni contribuiscano ad implementare politiche di sicurezza e gestione ottimale delle infrastrutture, oltre a migliorare ed efficientare i servizi a cittadini ed imprese, secondo le linee guida e di indirizzo nazionali.

La programmazione e progettazione delle attività è in stretto raccordo con il più ampio Obiettivo Operativo di trasformazione digitale dell'Ente e del territorio provinciale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

I progetti candidati agli avvisi in corso sono in fase di completamento, in particolare relativamente al bando "1.2 - Abilitazione al Cloud - Province e città metropolitane - aprile 2025" il progetto è stato completato ad ottobre e

si è in attesa del completamento dell'asseverazione tecnica ed amministrativa. Il bando "Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Regioni, Province, Città Metropolitane, ASL, ARPA, Unioni di Comuni, Consorzi" è in fase di completamento; le attività tecniche sono state completate, si è in attesa di alcuni chiarimenti da parte del Dipartimento della funzione pubblica rispetto all'accreditamento dell'Ente, per procedere anche al completamento del progetto in piattaforma PA Digitale 2026.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Sviluppo della funzione di soggetto aggregatore e possibile implementazione delle attività di coordinamento svolte a supporto dei comuni

Responsabile:	Garuti Anna Lisa
----------------------	-------------------------

Descrizione

La Provincia ha istituito o proseguito diverse attività associative con i comuni in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, ecc.) per i quali occorre gestire i profili giuridici e finanziari (convenzioni e quote di partecipazione), oltre che rapportare l'organizzazione di questi servizi a quelli propri dell'ente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2025 si è rafforzata la cooperazione istituzionale implementando l'attività di coordinamento e sviluppo strategico del territorio provinciale attraverso la gestione di servizi in forma associata, in riscontro alle richieste e alla valutazione positiva di Comuni e Unioni aderenti. Oltre alla puntuale gestione e attuazione delle Convenzioni in essere, si è provveduto al rinnovo delle Convenzioni per l'Ufficio associato Procedimenti Disciplinari e Servizio ispettivo (i cui testi sono stati integralmente rivisitati) e si è consolidata una nuova modalità or-

ganizzativa e di supporto ai Comuni, sotto il profilo giuridico, finanziario e di gestione, ai fini dell'accertamento e incasso delle quote di adesione.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	453.142,48	186.315,42	480.539,21	155.448,59	129.498,93
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	453.142,48	186.315,42	480.539,21	155.448,59	129.498,93

Obiettivi Operativi

Gestione del personale e sviluppo organizzativo

Responsabile:	Garuti Anna Lisa
----------------------	-------------------------

Descrizione

Le linee di sviluppo della gestione delle risorse umane saranno orientate a:

1. sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'Ente volti a favorire l'esercizio delle competenze dei servizi, anche mediante nuove sinergie e modelli organizzativi per la collocazione ottimale delle risorse umane e la loro crescita professionale;
2. potenziare la formazione del personale e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire al contempo la soddisfazione degli utenti e la valorizzazione della centralità delle persone, anche mediante l'utilizzo della flessibilità lavorativa o la condivisione di risorse, la riprogettazione dei processi e la valutazione per obiettivi;
3. sviluppare le potenzialità della Provincia nell'individuazione di nuove forme di reclutamento delle risorse umane, anche mediante modalità innovative o convenzioni, andando a definire il proprio ruolo di centro aggregatore degli interessi degli enti del territorio nell'ambito delle assunzioni di personale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel PIAO 2025-2027 sono state elaborate le linee di sviluppo relative sia al fabbisogno di personale che formativo e poste le premesse per una revisione organizzativa che nel 2025 ha riguardato gli assetti degli uffici di staff del Presidente/vicepresidente, in attesa di concludere una più complessiva revisione della struttura, per la quale è necessario provvedere prioritariamente all'assunzione di figure dirigenziali stabili. A tal fine è stato adottato, nella parte finale dell'anno, uno stralcio del PIAO 2026-2028 relativo al Piano del Fabbisogno di personale contenente la programmazione assunzionale per il prossimo triennio, che prevede il reclutamento di un'ampia gamma di figure professionali, comprese due posizioni dirigenziali. E' stato inoltre avviato un progetto di reclu-

tamento di area vasta, a cui hanno aderito tutte le Unioni dei Comuni del territorio provinciale e il Comune capoluogo, per l'elaborazione di strategie comuni sia in termini di fabbisogno informativo che di attuazione delle politiche di reclutamento, che ha visto l'attivazione di un tavolo di lavoro tecnico con tutti i partecipanti. In collaborazione con il Servizio sistemi informativi e tecnologici si è sviluppato il software interno per la raccolta dei dati inerenti la formazione e la successiva rendicontazione e sono stati attivati brevi percorsi formativi per l'aggiornamento individuale e la diffusione del materiale informativo. Sono stati sottoscritti definitivamente sia gli accordi decentrati integrativi per la ripartizione delle risorse decentrate dell'anno 2025 per il personale e la dirigenza, sia quello recante i criteri generali per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche. Sono stati realizzati dei progetti speciali di performance relativi ad attività interne e a convenzioni con gli altri enti locali del territorio anche nell'ambito della gestione delle risorse umane con la realizzazione di specifici obiettivi di rilievo in materia previdenziale e pensionistica e con riguardo all'attività ispettiva e ai procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	3.685.464,12	1.630.590,01	3.860.052,63	1.506.498,22	1.474.062,85
Spese in conto capitale	392.716,00	0,00	446.321,00	385.274,00	438.844,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.078.180,12	1.630.590,01	4.306.373,63	1.891.772,22	1.912.906,85

Obiettivi Operativi

Gestione appalti e SUA

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

La Provincia, ai sensi di legge, ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni, unioni e aziende servizi alla persona, con previsione in aumento del numero predetto, avendo fatto richiesta di adesione anche gli istituti scolastici e l'Agenzia della Mobilità. La SUA provinciale gestisce, all'interno del ciclo di vita del contratto, la fase di gara.

Oltre a ciò la SUA provinciale gestisce anche tutte le procedure interne all'ente, inclusi gli affidamenti diretti, per le quali procede anche alla predisposizione degli atti negoziali.

Nel 2025 andrà a sistema la digitalizzazione di tutto il ciclo di vita degli appalti e verrà introdotta la progettazione BIM entro la tempistica dettata dal legislatore.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Gli obiettivi sono stati raggiunti con la gestione sia degli appalti dell'ente che di quelli delegati dall'esterno, garantendo il rispetto della tempistica richiesta. Particolare attenzione è stata dedicata alle procedure di affidamento riguardanti gli appalti finanziati dal PNRR e dal PNC, per la più ampia e dettagliata documentazione amministrativa a corredo degli stessi. Nel corso del 2025 sono stati aggiudicati 123 appalti con affidamento diretto, e 48 con procedure di gara per un totale 181 affidamenti, dei quali 25 afferenti il PNRR. Tra gli appalti aggiudicati vanno annoverati due Accordi Quadro dal valore di euro 20.000.000,00 cadauno, per la manutenzione stradale e un contratto di servizi per conto della prefettura per una valore di euro 65.000.000,00. Sono state inoltre adottate 28 varianti contrattuali della quali 6 riguardanti PNNR/PNC e sono stati autorizzati 123 sub appalti, di cui 53 facenti capo al PNNR/PNC e istruiti 136 a36 sub affidamenti di 40 PNRR/PNC. Va inoltre rimarcato che il 31 dicembre 2024 è entrato in vigore il D.Lgs. 209/2024, che ha modificato sostanzialmente alcuni istituti del Codice dei Contratti; ciò ha comportato una formazione costante e a tappeto per l'apprendimento della nuova normativa.

La privacy come bene collettivo

Responsabile:	Garuti Anna Lisa
---------------	------------------

Descrizione

Nel contesto pubblico attuale, a partire da forme di raccolta e uso dei dati personali attraverso transazioni individuali, si sono generati dei problemi "sistemici" che travalicano la prospettiva del rispetto della privacy del singolo individuo e incidono su "beni comuni" e interessi collettivi. Il dato deve essere visto come un valore collettivo e pertanto la gestione dello stesso deve passare da un nuovo modello di partecipazione delle amministrazioni locali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La protezione dei dati è stata assunta come obiettivo strategico in quanto assimilabile alla tutela di un bene collettivo, fondato su equilibri, relazioni e responsabilità condivise la cui gestione corretta contribuisce alla qualità dei servizi pubblici, alla fiducia dei cittadini e alla salvaguardia dell'interesse generale. Coerentemente con questo approccio, l'Ente ha orientato la propria azione verso un modello di governance dei dati più consapevole e partecipato, rafforzando il ruolo dell'amministrazione locale nella regolazione, nel controllo e nell'uso responsabile delle informazioni. L'adeguamento al GDPR viene valorizzato con la costante attività di formazione dei dipendenti, la predisposizioni di materiali utili e attraverso il supporto giuridico e metodologico ai vari servizi dell'Ente.

Attualizzazione e gestione interventi finanziati dal PNRR e dal PNC

Responsabile:	Stefano Tagliavini
---------------	--------------------

Descrizione

La Provincia, con i trasferimenti PNRR E PNC, è chiamata a dare corso a interventi nei campi dell'edilizia scolastica e delle infrastrutture. Per fronteggiare il notevole aggravio del carico di lavoro dovuto all'aumento degli interventi da appaltare, nonché per svolgere compiutamente l'attività di monitoraggio e di controllo è stata istituita una apposita direzione operativa preposta al coordinamento procedurale dei predetti interventi PNNR. Ter-

minata la fase delle procedure, con immissione dei dati nella piattaforma REGIS, gli interventi sono in parte in corso di esecuzione ed altri ultimati; per questi ultimi va inviato la rendicontazione corretta e completa per ottenere i finanziamenti.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso dell'anno sono stati affidati, entro il 30 giugno, gli appalti per gli interventi di protezione civile, riguardanti la messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali; alla Provincia sono stati riconosciuti 15 interventi finanziati dal Commissario straordinario alla ricostruzione nel territorio delle regioni Emilia - Romagna, Toscana e Marche.

E' proseguita l'implementazione delle piattaforme REGIS e FUTURA (per ciò che concerne gli interventi facenti capo al Ministero dell'Istruzione e del Merito) e ci si è concertati con i Ministeri competenti per l'adozione di atti particolari c.d. di riconducibilità, tenuto conto che le regole di monitoraggio sono state modificate in corso d'opera.

Il Gruppo di Controllo Interno costituito per il monitoraggio degli interventi PNRR si è riunito di regola ogni due mesi.

Sono stati inoltre forniti al Comando provinciale della Guardia di Finanza i dati riguardanti l'esecuzione degli appalti come sopra finanziati, a seguito del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Comando stesso e con il comune capoluogo, finalizzato ad un monitoraggio costante degli interventi attivati sul territorio. Gli obiettivi sono stati raggiunti.

Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche

Responsabile:	Garuti Anna Lisa
----------------------	-------------------------

Descrizione

Le esperienze prodotte in questi anni nell'ambito della transizione al digitale e intraprese all'interno dell'Ente in maniera trasversale a diversi servizi, oltre al rapido evolversi della normativa specifica e alle esigenze emerse durante l'emergenza sanitaria, hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come leve di cambiamento per la realizzazione di servizi pubblici digitali, aggregati, sicuri e semplici che vadano anche nella direzione della nuova dimensione di lavoro agile e delle opportunità individuate dal PNRR. L'obiettivo si concentra anche sulle attività legate alle raccolte di documentazione ad interesse storico artistico al fine di promuovere un'azione comune di valorizzazione, in continuità con il progetto di incremento della fruibilità del patrimonio culturale dell'Ente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di presidio e valorizzazione dell'archivio di deposito e storico, attraverso interventi sistematici di riordino e selezione della documentazione conservata presso il deposito Ex CAR. Parallelamente, è stata avviata la puntuale attività di ricognizione e riordino dei materiali archivistici presenti nelle varie sedi e uffici, finalizzata al conferimento organico della documentazione riferita al precedente titolare nell'archivio di deposito. Tali risultati rappresentano un passo significativo verso l'obiettivo strategico di qualificare il deposito Ex CAR come Archivio generale dell'Ente, ponendo le basi per il superamento dell'attuale frammentazione documentale. Nell'ottica del miglioramento continuo a supporto di una gestione documentale più ordinata, consapevole ed efficiente e del rafforzamento della corretta formazione e conservazione dell'archivio corrente, si sono svolti specifici incontri formativi rivolti a tutto il personale, con particolare attenzione ai neoas-

sunti. L'obiettivo è di diffondere buone pratiche in materia di gestione della scrivania virtuale, protocollazione e produzione documentale, contribuendo così a rafforzare la qualità complessiva del sistema archivistico dell'Ente. Nel corso del 2025 è stato elaborato il "Manuale di conservazione", in attuazione delle Linee guida AGID, la cui approvazione è stata differita nelle more di verifica della relativa compliance rispetto al Regolamento eIDAS ed il relativo Regolamento di Esecuzione (EU) 2025/2532 pubblicato il 17/12/2025 in Gazzetta dell'Unione Europea.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	1.689.966,58	0,00	2.004.883,44	956.298,28	706.162,07
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.689.966,58	0,00	2.004.883,44	956.298,28	706.162,07

Obiettivi Operativi

Promozione di interventi per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

La Provincia esercita le funzioni in materia di programmazione e gestione degli interventi per sostenere le scuole dell'infanzia statali e paritarie sulla base degli indirizzi della Regione ex L.R. n. 13/2015 art. 51, lett. e). Promuove, quindi, la qualità dell'offerta educativa e la collaborazione tra le diverse articolazioni del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni, attraverso il finanziamento di progetti condivisi in ambito distrettuale delle scuole dell'infanzia e di attività di coordinamento pedagogico come previsto da: LR n. 26/2001, LR n. 12/2003, L.R.19/2016, D.Lgs. n. 65/2017.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2025 la Provincia ha concluso l'istruttoria e sono stati assegnati i fondi regionali per gli interventi di qualificazione e miglioramento dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia statali, comunali e private paritarie per un totale di € 949.683,84. I fondi, stanziati dalla Regione grazie alla Legge 26/01 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita", sono stati ripartiti dalla Provincia di Reggio Emilia dopo aver valutato le richieste presentate dalle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione. L'obiettivo è quello di qualificare

il sistema delle scuole dell'infanzia e rafforzare la programmazione degli interventi nel settore dei servizi 3-6 anni attraverso tre distinti interventi: 1) qualificazione dell'offerta educativa nelle scuole dell'infanzia statali e comunali (€ 123.167,45); 2) progetti di miglioramento delle scuole dell'infanzia private paritarie (€ 668.288,73); 3) sostegno al coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia paritarie del sistema nazionale d'istruzione (€158.227,66).

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	10.297.818,62	3.000,00	12.060.104,94	9.345.340,25	7.361.486,66
Spese in conto capitale	31.100.689,11	3.202.553,45	31.701.133,74	17.027.018,89	15.577.014,11
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	41.398.507,73	3.205.553,45	43.761.238,68	26.372.359,14	22.938.500,77

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Edilizia scolastica

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Programmare, progettazione ed esecuzione di interventi di potenziamento o di manutenzione straordinaria relativi alla dotazione di infrastrutture scolastiche provinciali (di proprietà, in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio di Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio. Perseguendo l'attuazione del Piano Triennale di edilizia scolastica ministeriale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'impegno della Provincia per garantire scuole più sicure, confortevoli e adeguate alla demografia scolastica è proseguito nel 2025 attraverso due direttrici principali. La prima con il reperimento delle risorse mediante l'attivazione di canali di finanziamento tramite il coordinamento dei Piani Triennali Regionali (inserimento dei fabbisogni sul portale dedicato) e la partecipazione a bandi ministeriali e regionali. La seconda relativa allo stato dei cantieri: sono proseguiti i lavori in corso e si è dato avvio di nuovi interventi. Di rilievo la nuova costruzione del polo di Via Fratelli Rosselli, che a settembre ha finalmente ospitato una quota parte dei primi studenti (lotto 1), e la progettazione e inizio dei lavori per l'ottenimento del CPI del Convitto Corso a Correggio. Le attività hanno dovuto fronteggiare continuamente le ripercussioni economiche e logistiche derivanti dalla fase post-pandemica e dall'attuale scenario geopolitico senza contare l'appesantimento della struttura tecnica dovuto alle difficoltà nel ricambio del personale e nell'avvicendamento dell'organico.

Promozione di interventi per il dimensionamento e il funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Programmare la rete e l'offerta delle scuole secondarie di secondo grado ai sensi della L 56/2014, della LR 13/2015 e degli indirizzi regionali di programmazione scolastica. Garantire il funzionamento e sostenere l'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado ai sensi della L 23/96 e della LR 12/03

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Dopo il termine delle iscrizioni all'a.s. 2025/2026 sono stati effettuati numerosi incontri con i dirigenti scolastici atti alla programmazione dell'utilizzo degli spazi didattici, in particolare alla luce delle ripercussioni sulla didattica dei numerosi cantieri PNRR. Si segnalano in particolare l'assegnazione all'Isituto Zanelli-Secchi di parte del nuovo edificio denominato Rosselli 1, che ha permesso il trasferimento dal polo Makallé a Coviolo dell'indirizzo CAT e l'assegnazione all'Istituto D'Arzo della nuova sede di Sant'Ilario. In esito ad un ampio processo di concertazione territoriale, si è proceduto all'istituzione per l'a.s. 2026/2027 dell'indirizzo "liceo del made in Italy" presso l'Isituto Scaruffi-Levi-Tricolore di Reggio Emilia. Si è dato corso alla pubblicazione dell'"Annuario della scuola reggiana a.s. 2025/2026", 32^a edizione, consolidato strumento di analisi della scolarità reggiana a supporto delle scelte di programmazione. Nel mese di maggio è stato organizzato un evento formativo sul calo demografico emerso dai dati dell'Annuario.

Nel corso del 2025 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio, di piccola manutenzione e per arredi. Inoltre, è stato assegnato ad alcune scuole un budget dedicato ad interventi specifici ai sensi della L 23/96. Al Convitto Nazionale Statale

"Corso" di Correggio è stato garantito un fondo dedicato a sostenerne le spese di funzionamento come specificamente previsto dalla Legge 23/96. Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto come di consueto numerose azioni complementari: gli Accordi con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport da un lato e con i Comuni capì distretto dall'altro per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, tre contratti di noleggio di impianti sportivi privati, tra cui sale danza, due contratti di comodato con la Parrocchia di San Marco e quella di Sant'Antonio per l'utilizzo degli impianti sportivi parrocchiali e l'apporto del servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate.

Promozione della formazione in ambito europeo degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Realizzare progetti di mobilità europea rivolti a studenti delle scuole secondarie di secondo grado per mezzo del supporto operativo della Fondazione E35, di cui la Provincia è socio fondatore

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Come per le annualità precedenti, anche per il 2025 la Provincia ha proseguito l'attività di gestione dei progetti Erasmus+ rivolti agli studenti delle classi 4^a e 5^a delle scuole secondarie di secondo grado del territorio. In particolare, tra febbraio e marzo 2025 si sono svolte mobilità della durata di 92 giorni rivolte a giovani neodiplomati, che hanno consentito la saturazione del budget della seconda annualità del progetto di Accreditamento Erasmus+ VET, di cui la Provincia è titolare e che si è concluso nel mese di maggio 2025. Successivamente, nel corso dell'estate 2025 sono state realizzate mobilità della durata di 35 giorni rivolte agli studenti delle classi 4^a, mentre tra settembre e dicembre 2025 si sono svolte ulteriori mobilità di 92 giorni destinate a giovani neodiplomati. Tali attività rientrano nella quarta annualità del progetto Erasmus+, la cui conclusione (a seguito della richiesta di proroga) è prevista per maggio 2026. Contestualmente, nel mese di febbraio 2025 è stata presentata la richiesta di finanziamento per la quinta annualità del progetto, avviata formalmente a giugno 2025. Le attività della quinta annualità hanno preso il via a settembre 2025 con i primi flussi di mobilità rivolti agli studenti neodiplomati dell'anno scolastico 2024/2025. Sempre a settembre 2025 è stata avviata la programmazione delle mobilità destinate agli studenti delle classi quarte attualmente frequentanti l'anno scolastico 2025/2026, la cui implementazione è prevista nel corso dell'estate 2026.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore

Obiettivi Operativi

PNRR - parte tecnica Edilizia

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Sostenere e monitorare gli interventi derivanti in tutto o in parte dalle risorse del PNRR (manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni, adeguamento o miglioramento sismico) di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:

Progetti in essere:

Piano 2019

- DM 10 marzo 2020, n. 175
- DM 9 giugno 2020, n. 28
- DM 11 gennaio 2021, n. 14
- DM 25 luglio 2020, n. 71
- DM 7 gennaio 2021, n. 10

Piano 2020

- DM 23 giugno 2021 n 192

Primo piano Province e città metropolitane

- DM 8 gennaio 2021, n. 13,
- DM 18 maggio 2022, n. 116

Secondo piano province e città metropolitane

- DM 15 luglio 2021, n. 217
- DM 18 maggio 2022, n. 117,

Progetti puramente PNRR: derivati dalle selezioni del DM 343/2021

Piano 2022 - DM 318/2022 e Decreto del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione PNRR 30 dicembre 2022, n. 118

Piano 2023 - DM 320/2023 e decreto del Direttore generale e Coordinatore dell'Unità di missione PNRR 28 febbraio 2023, n. 15 e 10 marzo 2023, n. 17

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel rispetto dei tempi dettati dai finanziamenti ministeriali, l'attività si è concentrata su interventi strutturali strategici: Nuove Costruzioni: Proseguimento dei lavori per i due interventi di ampliamento agli Istituti Galvani Iodi (RE) e Cattaneo (Castelnovo ne' Monti) e della nuova palestra del Motti (via Gastinelli). Sicurezza Sismica: Continuano gli interventi presso il Mandela (Castelnovo ne' Monti) e il Motti (via Cialdini) Traguardi Raggiunti: Completamento dei due lotti del Nuovo D'Arzo (S. Ilario), dei lavori presso l'Istituto Einaudi (Correggio) e della palestra di via Trento Trieste. Si segnalano due problematiche quali la Rendicontazione PNRR dove si riscontrano difficoltà burocratiche nei "progetti in essere", causate dal dover adattare retroattivamente le norme PNRR a lavori già conclusi e dall'assenza di un dialogo rapido con i Ministeri oltre l'appesantimento dei carichi di lavoro dovuto al difficile ricambio del personale tecnico.

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	2.044.500,00	0,00	2.313.521,15	1.597.127,63	1.850.148,78
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.044.500,00	0,00	2.313.521,15	1.597.127,63	1.850.148,78

Obiettivi Operativi

Sostegno ai Comuni nell'assicurare i servizi di trasporto scolastico e inclusione degli alunni con disabilità

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

La Provincia esercita le funzioni in materia di programmazione e gestione delle risorse che la Regione assegna alla Provincia per valorizzare "il diritto allo studio" ex L.R. n. 13/2015 art. 51, lett. e) e L.R. n. 12/ 2003 art. 2, comma 7). Sostiene, quindi, i Comuni nell'erogazione sia del trasporto scolastico, considerando tra le priorità la copertura delle spese del trasporto disabili ex L.R. n. 26 del 2001, sia dei servizi per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado ex Legge di stabilità 2016 n.208/2015 e Legge di bilancio statale 2022 n. 234/2021.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 27/11/2025 si sono approvati gli "Indirizzi per il diritto allo studio scolastico .Triennio 2025-2027. Anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - Attuazione della Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n.24/2025)" che prevedono come azioni prioritarie di intervento, in continuità con gli anni passati: Orientamento e accompagnamento alle scelte educative e formative, Benefici alle Famiglie: Borse di studio, Trasporto scolastico, Inclusione scolastica degli alunni con disabilità, Azioni per il contrasto alle povertà educative, per l'inclusione e il contrasto alle disparità e per l'arricchimento delle opportunità.

La Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 1108 del 07/07/2025 ha approvato il riparto e l'assegnazione delle risorse regionali finalizzate al sostegno alla spesa corrente per i servizi di trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026 di competenza dei Comuni/Unioni di Comuni, in coerenza con gli obiettivi stabiliti nei nuovi Indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico relativi al triennio 2025-2027 approvati dall'Assemblea legislativa n. 24 del 24/06/2025 avente per oggetto "Indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico triennio 2025-2027, aa.ss. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 ai sensi della L.R. n. 26/2001. Conclusa l'istruttoria sul

trasporto scolastico ordinario e per disabili – a.s. 2025/2026, la Provincia ha finanziato, quindi, il piano di riparto delle risorse regionali per tutti i Comuni del territorio provinciale garantendo un servizio fondamentale che faciliti anche l'accesso e la frequenza alle attività formative e didattiche. L'obiettivo di queste risorse è quello di favorire l'inclusione e garantire il diritto allo studio, a partire dalle studentesse e dagli studenti con disabilità e da quelli che vivono in zone meno servite dai mezzi pubblici, come le aree montane e interne. L'importo complessivo assegnato alla Provincia per il sostegno alla spesa corrente sostenuta dai Comuni è pari ad € 242.725,09 di cui € 60.682,09 per Trasporti scolastici speciali per alunni disabili ed € 182.043,00 per il trasporto scolastico ordinario. Nel corso del 2025, la Regione ha destinato ai Comuni montani per il trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026 risorse aggiuntive rispetto alle risorse già assegnate con propria deliberazione n. 1108/2025, al fine di contrastare le disparità territoriali di accesso ai servizi. Conseguentemente, la Provincia di Reggio Emilia procederà all'assegnazione di ulteriori € 56.942,00 ai Comuni montani secondo gli stessi criteri adottati dal piano trasporto ex L.R.26/2001.

A dicembre 2025 la Provincia ha concluso la validazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di trasporto e di inclusione scolastica degli alunni con disabilità ed inseriti dai Comuni sull'applicativo regionale ed ha inviato la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale al Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Direzione Generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione Emilia-Romagna. La rilevazione informatizzata ha previsto l'inserimento dei dati da parte dei Comuni e la validazione da parte degli stessi dopo il blocco del portale sole. I dati acquisiti sugli alunni disabili assistiti dai Comuni e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e sulla relativa spesa sostenuta e prevista saranno utili per svolgere l'istruttoria per la suddivisione delle risorse assegnate sul Fondo per assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado di istruzione (articolo 1, comma 213, lettera a), della legge 30 dicembre 2023, n. 213). Quest'anno le risorse per Reggio Emilia ammontano ad € 1.281.810,66 da distribuire ai Comuni secondo i criteri ormai consolidati: 80% Numero alunni disabili a.s. precedente ; 20% spesa storica sostenuta dai comuni; azioni di compensazione date da: la spesa previsionale dei comuni e numero alunni disabili nell'anno in corso. I dati della rilevazione regionale saranno utili anche per ripartire le risorse di un nuovo Fondo statale per il trasporto alunni con disabilità delle secondarie di secondo grado e iefp (articolo 1, comma 213, lettera a-bis), della legge 30 dicembre 2023, n. 213). Per la Provincia di Reggio Emilia sono disponibili € 729.136,47 e il riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni dei Comuni dei territori di propria competenza di norma avverrà- per il 50% sulla base del numero degli alunni con disabilità trasportati frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e i percorsi iefp nell'a.s. 2023/2024 e per il 50% sulla base della spesa sostenuta per il trasporto degli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e i percorsi iefp nell'a.s. 2023/2024 fermo restando la possibilità di introdurre criteri aggiuntivi volti a migliorare l'effettiva risposta ai bisogni degli alunni e ad ottimizzare il pieno utilizzo delle risorse.

Anche nel 2025 la Provincia ha continuato a mantenere il suo impegno di promozione dell'inclusione scolastica finanziando il progetto tutor. Si è iniziato a settembre con la rilevazione del fabbisogno presso le scuole secondarie di secondo grado, si è proseguito con l'istruttoria dei casi e si è concluso il percorso con l'assegnazione delle risorse alla scuola capofila Istituto "Galvani-Iodi" per n. 73 figure di tutor a cui successivamente si sono aggiunte ulteriori risorse per altri n. 35 tutor per un totale di n. 108 tutor assegnati nell'a.s. 2025/2026. Si tratta di risorse destinate ad arricchire, qualificare e rafforzare le azioni messe in campo autonomamente dagli Enti locali e dalle istituzioni scolastiche per aiutare i giovani con disabilità nel loro percorso individuale verso l'autonomia e per garantire sia il diritto allo studio dei ragazzi con disabilità che il complessivo andamento e benessere nelle scuole superiori, di competenza provinciale.

Si è continuato a partecipare online anche al "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19, istituito dalla RER per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".

Promozione dell'orientamento e accompagnamento alle scelte educative e formative

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

La Provincia esercita le funzioni in materia di programmazione e gestione delle iniziative e degli strumenti di orientamento dei giovani e delle loro famiglie nella fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado, sulla base degli indirizzi della Regione ex L.R. n. 13/2015 art. 51, lett. e) e L.R. n. 12/ 2003 art. 2, comma 7). Per il raggiungimento di questo obiettivo la Provincia integra in modo strategico l'attività di supporto individuale con la realizzazione di azioni di informazione dell'offerta scolastica e formative.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 27/11/2025 si sono approvati gli "Indirizzi per il diritto allo studio scolastico .Triennio 2025-2027. Anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - Attuazione della Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n.24/2025)" che prevedono come azioni prioritarie di intervento, in continuità con gli anni passati: Orientamento e accompagnamento alle scelte educative e formative, Benefici alle Famiglie: Borse di studio, Trasporto scolastico, Inclusione scolastica degli alunni con disabilità, Azioni per il contrasto alle povertà educative, per l'inclusione e il contrasto alle disparità e per l'arricchimento delle opportunità.

Il percorso di orientamento intrapreso nel 2025 è iniziato il 26 maggio con l'anticipo della riflessione sul tema dell'orientamento per cercare di dare gli strumenti utili "per rendere serena la scelta orientativa e dare fiducia ai ragazzi", è proseguito con la formazione degli insegnanti sul tema del consiglio orientativo e sulle opportunità scolastiche offerte dal nostro territorio e si è concluso con le iniziative rivolte alle famiglie con l'incontro del 16 ottobre e con l'iniziativa della "La Provincia che Orienta" svolta sabato 8 novembre 2025 nella sede dell'Università di Modena e Reggio Emilia, che ha visto la presenza di oltre 4.679 studenti e genitori presso gli spazi espositivi allestiti per conoscere ed incontrare le scuole. Anche nel 2025 si è pubblicata la Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado e distribuita in classe a ciascun studente frequentante l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (6.500 copie). Inoltre, tramite il rafforzamento del presidio Orientanet attivo dal 2019 presso la sede centrale della Provincia, sono state svolte oltre 450 ore di colloquio e si è data risposta alla domanda di intervento di orientamento presso le classi per oltre 570 alunni incontrati presso le scuole.

Il 27/11 si è partecipato all'incontro di orientamento on line organizzato dall'USR sul nostro territorio, con l'Ufficio Scolastico Provinciale e Unioncamere. L'ufficio scolastico ha presentato l'offerta formativa di Reggio collegandosi al sito della Provincia di Reggio Emilia (e scorrendo le scuole) e facendo più volte riferimento ai servizi della Provincia.

Dal 22 ottobre al 31 dicembre 2025 si è svolto il Festival della Cultura Tecnica, una rassegna autunnale di iniziative ed eventi organizzata dalla Città metropolitana di Bologna in collaborazione con i partner regionali e metropolitani. Il Festival, giunto per la Provincia di Reggio Emilia alla ottava edizione, ha proseguito il percorso annuale di valorizzazione degli Obiettivi dell'Agenda ONU per lo Sviluppo sostenibile avviato nel 2020, concentrandosi sull'Obiettivo 11 dell'Agenda ONU 2030: "Città e comunità sostenibili". con un focus particolare sulla Strategia "Formiche Verdi - Educazione allo Sviluppo Sostenibile" .

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	421.000,00	0,00	421.631,00	340.860,00	340.005,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	421.000,00	0,00	421.631,00	340.860,00	340.005,00

Obiettivi Operativi**Sostegno agli studenti attraverso la concessione di borse di studio**

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

La Provincia, sulla base degli indirizzi della Regione ex L.R. n. 13/2015 art. 51, lett. e), esercita le funzioni in materia di programmazione e gestione delle risorse per i benefici scolastici con l'obiettivo di sostenere gli studenti meritevoli e/o a rischio di abbandono scolastico, in disagiate condizioni economiche e residenti sul territorio regionale, nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale (ex L.R. n.26/2001 e Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 63).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2025 la Provincia ha gestito due bandi per le Borse di Studio, concludendo entro giugno quello per l'a.s. 2024/2025 e promuovendo da settembre quello per l'a.s. 2025/2026. Si conferma l'impegno anche per questo anno scolastico e in linea con le precedenti annualità, di concedere benefici del diritto allo studio al fine di ridurre il rischio di abbandono scolastico e sostenere gli studenti in difficili condizioni economiche nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, garantendo parità di trattamento e uniformità sul territorio regionale e prevedendo che i benefici siano riconosciuti a tutti gli studenti idonei compatibilmente con le risorse disponibili. Il bando delle Borse di studio dell'a.s. 2024/2025 si è concluso con il pagamento da parte della Provincia di n. n. 1.582 domande presentate per gli studenti del primo e del secondo anno delle scuole secondarie di secondo grado e del secondo e del terzo anno dei percorsi di lefp – di competenza Regionale per un totale di € 340.860,00. Inoltre n. 1.400 domande presentate per studenti del triennio – di competenza Ministeriale – sono state istruite ed inviate alla Regione per il successivo pagamento da parte del Ministero. Su un totale di n. 2.999 domande presentate n. 17 sono risultate non ammissibili per mancanza di requisiti previsti dal bando. Il bando delle Borse di studio dell'a.s. 2025/2026 si è aperto dal 4 settembre al 24 ottobre 2025 e sono state presentate alla Provincia di Reggio Emilia n. 2722 domande di cui n. 14 da escludere per mancanza di requisiti e n. 2708 accoglibili. Nel mese di dicembre 2025 si è iniziato il controllo del nucleo familiare ai fini isee delle n. 143 posizioni dei richiedenti Borsa di studio, di cui n. 73 per il biennio e n. 70 posizioni dei richiedenti del triennio.

nio.

Con Delibera di Consiglio Provinciale n. 35 del 27/11/2025 si sono approvati gli "Indirizzi per il diritto allo studio scolastico .Triennio 2025-2027. Anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - Attuazione della Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n.24/2025)" che prevedono come azioni prioritarie di intervento, in continuità con gli anni passati: Orientamento e accompagnamento alle scelte educative e formative, Benefici alle Famiglie: Borse di studio, Trasporto scolastico, Inclusione scolastica degli alunni con disabilità, Azioni per il contrasto alle povertà educative, per l'inclusione e il contrasto alle disparità e per l'arricchimento delle opportunità.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse culturali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	113.800,00	0,00	113.800,00	111.785,28	111.785,28
Spese in conto capitale	0,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	113.800,00	0,00	169.800,00	111.785,28	167.785,28

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	630.662,47	0,00	681.349,52	527.097,52	516.576,72
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	630.662,47	0,00	681.349,52	527.097,52	516.576,72

Obiettivi Operativi

Servizi bibliotecari centralizzati

Responsabile:	Stefano Tagliavini
---------------	--------------------

Descrizione

Definire lo strumento per la gestione dei servizi bibliotecari provinciali essendo in scadenza al 31.12.2025 la convenzione tra la Provincia, la Regione Emilia - Romagna e la maggior parte dei comuni reggiani volta a disciplinare l'apporto degli enti ai Servizi Bibliotecari centralizzati.

Rinnovare dell'appalto in essere per la gestione delle attività di cui al sistema predetto fino a fine anno, facendo coincidere il termine del rapporto contrattuale con la scadenza della convenzione.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso dell'anno è stata ridefinita la convenzione tra Provincia, Regione Emilia - Romagna, Comuni del territorio provinciale e alcune biblioteche particolari c.d. dette specialistiche, per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati. Alla nuova convenzione, che ha durata dal 1.1.2026 fino al 31 dicembre 2030, hanno aderito, a differenza di prima, tutti i comuni reggiani che hanno incrementato anche la loro quota di adesione, per sostenere un servizio fondamentale per l'accrescimento culturale della comunità provinciale.

Con l'impresa appaltatrice del servizio è stato prorogato il contratto in attesa dello svolgimento della procedura per l'identificazione di un nuovo contraente.

Gli obiettivi sono stati raggiunti.

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Responsabile:	Del Rio Claudia
---------------	-----------------

Descrizione

Sostenere economicamente le fondazioni e le istituzioni culturali nelle quali la Provincia è socio fondatore e che perseguono le finalità istituzionali dell'ente

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si è provveduto a liquidare le quote associative alle istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero***Obiettivi Operativi***

Valorizzazione delle strutture scolastiche di proprietà della Provincia mediante la loro apertura alla comunità locale

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Concedere ad associazioni sportive l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse alle scuole secondarie di secondo grado site nel comune di Reggio Emilia, dando così la possibilità ai bambini e ai giovani di praticare attività motorie anche fuori dall'orario scolastico curriculare

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, ha garantito l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse alle scuole secondarie di II grado site nel comune di Reggio Emilia da parte delle associazioni sportive individuate tramite procedura ad evidenza pubblica svoltasi nel 2023 per gli anni sportivi 2023/2024 e 2024/2025 e rinnovata per gli anni 2025/26 e 2026/27

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	590.732,50	8.500,00	590.732,50	506.607,81	506.607,81
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	590.732,50	8.500,00	590.732,50	506.607,81	506.607,81

Obiettivi Operativi

Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV)

Responsabile:	Annamaria Campeol
----------------------	--------------------------

Descrizione

Con il PTAV, ai sensi dell'art. 42 della LR 24/2017, la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interesse pubblici sovracomunali, ma perde la funzione strutturale (tra cui il sistema delle tutele paesaggistiche di cui si occuperà il nuovo Piano Regionale-PTPR) a favore di quella strategico-ideogrammatica. Nello specifico definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e dell'ambiente, in coerenza con gli obiettivi strategici regionali stabiliti dal PTR e può coordinare le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050. In modo ideogrammatico disciplina gli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.) e individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale. Tra gli aspetti innovativi il PTAV analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti dal territorio con l'obiettivo di salvaguardarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici.

Nelle more della formazione del nuovo PTR-PTPR della Regione Emilia Romagna, che definirà gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento, sarà possibile proseguire nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico attraverso i necessari aggiornamenti e l'acquisizione di nuovi elementi conoscitivi alla scala territoriale, con l'obiettivo di supportare, fin da subito, le attività di pianificazione comunale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale, che dovrà definire gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali (ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento), sono state svolte le attività quali l'aggiornamento e l'implementazione del quadro conoscitivo e della ValSAT preliminare, strumenti che si sono rivelati utili anche per lo svolgimento delle attività istruttorie e, soprattutto, di supporto conoscitivo e tecnico ai Comuni in termini pianificatori e attuativi.

Supporto e coordinamento per gli strumenti urbanistici comunali e per i procedimenti speciali

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	--------------

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia persegue l'obiettivo di supportare i Comuni e le loro unioni nell'elaborazione degli strumenti urbanistici comunali, anche in forma associata, assicurando il coordinamento delle politiche di trasformazione alla scala sovracomunale e la coerenza delle trasformazioni del territorio con le strategie di valorizzazione e le tutele paesaggistiche e ambientali del PTCP

L'affiancamento si sostanzia sia in relazione ai contenuti e alle procedure di approvazione dei PUG, sia in relazione a progetti specifici di trasformazioni urbanistiche di rilievo comunale o intercomunale.

Tale consolidata attività, volta anche a garantire la conformità delle previsioni comunali con gli strumenti pianificatori sovraordinati, vede modifiche sostanziali a seguito della riforma regionale introdotta dalla LR 24/2017, che punta al contenimento del consumo di suolo e all'incentivo alla rigenerazione dei tessuti esistenti.

Per i Comuni che hanno approvato il PUG si è attivata la nuova fase attuativa degli accordi operativi e dei Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica di rigenerazione. L'istruttoria degli strumenti urbanistici generali ed attuativi si svolge parzialmente attraverso il Comitato Urbanistico di Area Vasta i cui lavori sono coordinati dalla Provincia. Un peso rilevante assumono i procedimenti unici la cui variante urbanistica risulta funzionale all'approvazione di un progetto di valenza pubblica (artt. 53, 59 e 60 LR 24/2017 e PAUR LR 4/2018) e i pareri di compatibilità con il PTCP in ordine a progetti ed opere soggette a screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di impianti a rete o impianti di produzione energetica alimentati da fonti energetiche rinnovabili, con particolare riguardo alle evoluzioni normative di localizzazione di tali impianti in territorio rurale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante il prolungamento dei tempi di conclusione dei procedimenti LR 24/2017, che richiedono decisioni collegiali. In particolare sono stati esaminati e conclusi 14 provvedimenti urbanistici e atti di pianificazione, compresi i procedimenti di cui agli artt. 53 e 38 della LR 24/2017, questi ultimi - per loro natura - complessi ed impegnativi. Il personale del Servizio ha partecipato a 103 tra Conferenze di Pianificazione, dei Servizi e incontri di supporto tecnico ai comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici. E' proseguita e si è notevolmente

incrementata l'attività di esame e rilascio dei pareri di conformità con il PTCP (autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA, AUA ed altri) che nel 2025 è ammontata a n. 104 pareri, oltre ai procedimenti che comportano variante agli strumenti urbanistici che sono confluiti nei Decreti del Presidente; è stata inoltre svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando n. 489 comunicazioni pervenute da parte di Comuni ed Enti. Infine con riguardo al Sistema Informativo Territoriale (SIT) nel 2025, oltre all'elaborazione dei dati base per il PTAV, sono state evase n. 203 richieste di materiali cartografici, prevalentemente digitali da parte di soggetti pubblici o privati e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di un nuovo strumento urbanistico comunale.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	60.000,00	0,00	60.000,00	25.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	60.000,00	0,00	60.000,00	25.000,00	0,00

Obiettivi Operativi

Pianificazione provinciale delle attività estrattive (PIAE) e gestione della sua attuazione

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Attraverso la pianificazione delle attività estrattive a livello provinciale, il monitoraggio della sua attuazione e l'eventuale elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di Piano attività estrattive comunale (attuando i principi di copianificazione, supporto ai Comuni e semplificazione procedurale) si persegue l'obiettivo di un corretto sfruttamento delle risorse naturali, assicurando la sostenibilità ambientale e territoriale delle previsioni estrattive, in stretto coordinamento con la Regione, i Comuni e gli enti ambientali.

La gestione del processo di attuazione del piano e la condivisione delle conoscenze nella rete delle istituzioni e degli enti del territorio permette di promuovere, facilitare e, in parte, finanziare (con le risorse derivanti dagli oneri derivanti dall'esercizio delle attività estrattive) interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività previste sono state svolte come programmato, malgrado il supporto tecnico e procedurale ai Comuni nella predisposizione degli strumenti comunali si sia rivelato particolarmente oneroso in ragione sia della concomitanza di più proposte di varianti specifiche in variante al PIAE, sia della necessità di un considerevole ap-

porto tecnico nella elaborazione dei documenti di piano. Per quanto riguarda la partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione, si sono conclusi gli interventi progettati nell'annualità precedente e sono state avviate verifiche relative all'individuazione di progetti, anche in continuità con quelli realizzati, da progettare e realizzare nelle successive annualità.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	1.059.449,22	19.000,00	1.133.390,16	603.485,92	624.654,64
Spese in conto capitale	64.751,00	0,00	74.468,30	47.500,00	57.217,30
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.124.200,22	19.000,00	1.207.858,46	650.985,92	681.871,94

Obiettivi Operativi

Polizia Provinciale

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

A seguito del riordino istituzionale e della legge di riforma del Governo Locale, l'attività si caratterizza in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione stradale e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica come da disposizioni regionali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2025 l'attività di vigilanza nelle materie di competenza, si è concretizzata con l'espletamento da parte degli agenti di n° 1003 turni di servizio dedicati. La vigilanza in materia di tutela della fauna selvatica e di controllo della caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento del personale volontario, ha prodotto n° 285 sanzioni; nel corso dei controlli sul rispetto del Codice della Strada, invece, sono state elevate n° 137 sanzioni. Il personale di polizia si è anche occupato, nei casi necessari, dell'assistenza alla circolazione stradale. Quando richiesto, il personale ha fornito servizi di supporto alle altre forze dell'ordine e alle istituzioni di PS, di Protezione Civile e EE.LL. Da segnalare i servizi di sicurezza e viabilità prestati agli impianti sciistici di Febbio 2000. I piani di controllo della fauna selvatica dannosa sono stati attuati sia direttamente dagli agenti, che hanno eseguito n° 275 servizi, che attraverso l'attivazione ed il coordinamento delle figure previste dalle norme vigenti, comprese le az. agr. richiedenti l'autodifesa. Con l'ingresso della Peste Suina Africana nel territorio provinciale, a cominciare dal mese di luglio, il servizio è stato intensamente coinvolto nelle attività ordi-

nate dal Commissario Straordinario e coordinate dall'ASL veterinaria, partecipando al monitoraggio attivo della diffusione del virus, all'aggiornamento e all'assistenza degli operatori faunistici colpiti dalle continue modifiche normative ed organizzative, e continuando ad occuparsi anche direttamente dell'attività di depopolamento del cinghiale che, nel 2025, ha prodotto la rimozione di 600 esemplari.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	138.300,00	0,00	183.968,54	94.210,60	126.851,50
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	138.300,00	0,00	183.968,54	94.210,60	126.851,50

Obiettivi Operativi

Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Monitorare la manutenzione inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, ai fini della fruizione del parco di Roncolo, oltre a proseguire nel rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di attività ludico-ricreative compatibili con il parco, che vede una significativa fruizione nel periodo primaverile ed estivo. Con analoghi obiettivi di valorizzazione delle attività ricreative e di riqualificazione ambientale, per un miglior presidio sul territorio, in collaborazione con il Comune di Vezzano proseguiranno gli interventi di risanamento forestale e selvicolturali in diverse zone del parco, nell'area attigua alla Strada Statale 63 per la messa in sicurezza della circolazione stradale, all'interno dei sentieri, nonché nei pressi delle aree verdi attrezzate.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita la gestione coordinata del Parco Pineta sulla base dell'Accordo, ex art. 15 L. 241/90, sottoscritto nell'anno 2023 ed avente durata di tre anni con il Comune di Vezzano. Nel corso del 2025, sono terminati al Parco di Vezzano gli interventi, realizzati sulla base di un Accordo ex art. 15 della L. 241/90 sottoscritto con il Comune di Vezzano, di risanamento forestale e selvicolturali in diverse zone del parco, all'interno dei sentieri, nonché nei pressi delle aree verdi attrezzate. Sono, inoltre, stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria, quali: impermeabilizzazione della vasca delle tartarughe; sostituzione della copertura della struttura pavoni; ponticello in legno.

Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, è stato affidato ad una Ditta, per la durata di tre anni, il servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione, al fine di assicurare un presidio costante stante la significativa fruizione del parco nei fine settimana e nel periodo primaverile ed estivo. E' stata monitorata la manutenzione del verde inserita nel contratto generale per la manutenzione degli immobili della Provincia. Sono state autorizzate attività didattiche, ludiche e sportive. E', infine, continuata la collaborazione con il Servizio Infrastrutture della Provincia.

Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	628.240,00	0,00	628.240,00	626.175,70	626.175,70
Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	828.240,00	0,00	828.240,00	626.175,70	626.175,70

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	3.500,00	0,00	3.500,00	1.700,00	1.700,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.500,00	0,00	3.500,00	1.700,00	1.700,00

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	11.220.347,76	129.000,00	12.629.229,08	9.082.090,08	8.931.043,47
Spese in conto capitale	86.168.657,02	13.143.900,64	82.791.133,26	34.685.856,88	34.270.007,08
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	97.389.004,78	13.272.900,64	95.420.362,34	43.767.946,96	43.201.050,55

Obiettivi Operativi

Procedimenti espropriativi

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

Svolgimento di tutte le attività inerenti i procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità.

Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014.

Gestione della Commissione Provinciale V.A.M, ai sensi della Legge Regionale n. 37 del 19/12/2002.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Dopo il passaggio di funzioni in materia espropriativa dal Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio al Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNNR e gli Investimenti, si è riorganizzata l'attività, fruendo anche di un supporto esterno per un confronto sulla stima dei beni da espropriare.

Sono stati adottati 8 decreti di esproprio e 8 istruite 8 perizie estimative, riguardanti 53 ditte.

E' stata esercitata anche una attività di supporto nei confronti dei comuni, in campo espropriativo e di occupazione d'urgenza, a seguito di sottoscrizione di specifici Accordi di Programma, nonché attività di consulenza anche in via informale.

A fine anno vi è stato anche il trasferimento della commissione VAM che è stata in parte riorganizzata con l'esercizio diretto della funzione di segreteria, prima di competenza di altro servizio.

Gli obiettivi sono stati raggiunti.

Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

L'attività consiste nella predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle funzioni di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

- analisi delle criticità del sistema viario e individuazione degli interventi infrastrutturali ritenuti prioritari;
- studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);
- progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;
- messa in sicurezza di tratti stradali attraverso l'attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;
- emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;
- analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;
- pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;
- raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;
- collaborare nelle procedure di gestione dei trasporti eccezionali.

L'attività, inoltre, è indirizzata anche ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna, anche nel campo della mobilità ciclopedonale, compresa l'organizzazione di campagne finalizzate a promuovere la sicurezza stradale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita anche nel 2025 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. In tale contesto si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione, portate avanti attraverso la sottoscrizioni di protocolli di intesa ed accordi di programma. Ciò si è concretizzato in seguito con la definizione di intese circa il cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti, anche per creare le condizioni per aderire al bando regionale per il finanziamento di interventi di viabilità provinciale e per infrastrutture di trasporto attraverso il Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021-2027. Le opere principali che rientrano in questi ambiti e per le quali si è portato avanti il processo d'attuazione come da Piano Triennale della OO.PP., hanno riguardato per quanto riguarda la progettazione (a valle dell'ottenimento del cofinanziamento regionale e del finanziamento provincia-

le e comunale), la Tangenziale di Fogliano - Due Maestà 2° Lotto (il cui progetto esecutivo è stato rassegnato a fine anno per l'apprestamento della gara di appalto prevista per la primavera del 2026), la tangenziale di Novellara 2 Stralcio - Lotto 2 Asse 2.1 (il cui appalto è stato affidato a dicembre del 2025 a conclusione di un iter approvativo in ambito di procedimento art. 60 L.R.24/2017), la Variante Sud Ovest di Montecchio (il cui iter procedurale per l'approvazione in variante allo strumento urbanistico - art. 53 L.R. 24/2017 - si è concluso a inizio dicembre con l'approvazione del PFTE, il Collegamento Variante di Barco - Variante di Bibbiano (per il quale si è sviluppato l'iter procedurale per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio attraverso l'art. 53 L.R. 24/2017), la Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Montesanto, via F.lli Corradini (S.P. 72) e via Bissolati in località Ghiardo in Comune di Bibbiano; per ciò che concerne gli interventi realizzati od in corso: la Tangenziale di Fogliano - Due Maestà 1° Lotto, i cui lavori si sono conclusi nell'estate con la messa in esercizio del tratto confluyente su via A. Frank nel novembre 2025, il Collegamento della variante di Canali con via del Buracchione, i cui lavori consegnati parzialmente ad aprile sono in fase di avanzata realizzazione, l'ultimazione dei lavori per la realizzazione di attraversamenti pedonali in corrispondenza delle intersezioni con via Vespucci e via Morandi con la S.P.23 nel Comune di Quattro Castella, la messa in sicurezza dell'intersezione tra la S.P. 37 e via Montanara nel Comune di Albinea al confine con il Comune di Scandiano, il completamento della rotonda sull'incrocio tra La S.P. 467R (via Fermi) e Le strade comunali via del Bosco e via della Noce in loc. Bosco, tra i Comuni di Reggio Emilia e Scandiano ed infine il risanamento acustico della S.P. 66 "Due Maestà-Arceto-Salvaterra" nel centro abitato di Arceto nel Comune di Scandiano.

Conservazione strade

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

L'attività, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia una esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, viene fortemente condizionata dalla possibile disponibilità finanziaria ed è finalizzata in relazione alle risorse assegnate ad individuare gli interventi prioritari necessari per mantenere la percorribilità della rete stradale e a realizzare gli interventi finanziati da piani pluriennali con i fondi assegnati da specifici finanziamenti ministeriali, attraverso le seguenti azioni:

- sorveglianza dello stato di manutenzione ed eventuale con assunzione dei provvedimenti di limitazione del transito e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente, avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti da Capi Squadra e coordinati da Sorveglianti Stradali, anche se l'attività risulta fortemente limitata dalla riduzione del personale, conseguente al precedente blocco delle assunzioni ed attualmente ai limiti assunzionali;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con ditte esterne: si tratta di appalti per la messa in sicurezza di tratti stradali che comprendono interventi di varia natura (ripristino dei piani viabili deteriorati anche con interventi di rifacimento del pacchetto stradale, montaggio di barriere stradali, ecc.), non realizzabili direttamente all'interno. I tecnici, coadiuvati dai sorveglianti stradali e dalle squadre di operai, verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita delle opere, compreso l'eventuale mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il deflusso dei mezzi in sicurezza;
- servizio sgombero neve e antighiaccio: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalti pubblici, che garantiscono

le condizioni di reperibilità richieste. Gli appalti aventi generalmente una durata pluriennale, portano a frutto le esperienze dei precedenti appalti per il miglioramento del servizio, mantenendo il sistema di rilevamento satellitare con una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2025 è proseguita l'esecuzione di interventi di manutenzione, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade inerente il servizio neve ed antighiaccio e l'attività di monitoraggio delle strade e dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali.

Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane (Decreto Ministeriale n. 123 del 19/3/2020 - Programma 2020-2024, Decreto Ministeriale n. 141 del 9/5/2022 - Programma Ottennale 2022 – 2029, Decreto Ministeriale 209 del 14 agosto 2025 di modifica del Decreto Ministeriale n. 101 del 26/4/2022 - Programma Quadriennale 2025 – 2028), unitamente alle risorse provenienti dalla Regione Emilia Romagna e alle risorse proprie dell'Ente, hanno riguardato interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso i ripristini e messe in sicurezza del corpo stradale) delle strade esistenti del Reparto Nord e Sud, per un importo complessivo, tra interventi realizzati, progettati e finanziati, di circa 13.500.000,00 di euro.

In particolare l'attività si è caratterizzata anche per la redazione del Programma Quadriennale 2025 – 2028 (secondo le disposizioni del sopra citato DM 209) e per la predisposizione e appalto dei due nuovi accordi quadro, per la manutenzione rispettivamente delle strade del reparto sud e delle strade del reparto nord.

Interventi contro il dissesto idrogeologico

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

L'attività è rivolta all'effettuazione degli interventi necessari alla stabilizzazione dei dissesti e movimenti franosi che interferiscono con la rete viaria provinciale attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, con tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;
- assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;
- indagini geologiche e geotecniche, rilievi topografici e geomeccanici, progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione;
- attivazione di tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per gli interventi di ripristino.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2025 è proseguita l'esecuzione di interventi, secondo la programmazione predisposta derivante dalle ricognizioni effettuate in coordinamento con le UU.OO. di Manutenzione Strade e Gestione Manufatti, per la rendicontazione dei danni nei confronti dell'Agenzia Regionale e della Struttura Commissariale Ministeriale in occasione degli eventi meteo avversi del 2023 e del 2024. Gli interventi di ripristino dei dissesti e dei movimenti franosi per mantenere in efficienza la rete stradale risultano finanziati principalmente per mezzo dei fondi della Struttura Commissariale Ministeriale (istituita a seguito degli importanti eventi meteo avversi di maggio - giugno

2023 che hanno coinvolto tutta la Regione Emilia Romagna) e in parte da fondi dell'Agenzia di Protezione Civile Regionale e da risorse Provinciali. In particolare l'attività si è rivolta alla progettazione, all'appalto ed alla realizzazione degli interventi urgenti per il ripristino della transitabilità delle strade coinvolte dai suddetti eventi, finanziati per complessivi € 13.624.657,00, (di cui € 11.415.000,00 afferenti agli eventi di maggio - giugno 2023 , confluiti peraltro su di una linea di finanziamento PNRR, € 340.000,00 per gli eventi di ottobre - novembre 2023 ed € 1.869.657,00 per gli eventi avversi di giugno - ottobre 2024.

Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

L'attività è rivolta al controllo dei manufatti alla luce delle nuove linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019, espresso in modalità "agile" a distanza dall'Assemblea Generale in data 17/04/2020 e pubblicate dal MIT), attraverso le seguenti azioni:

- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle UU.OO. di manutenzione ed assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;
- ispezioni, indagini, finalizzate a definire le condizioni di conservazione dei manufatti e determinare la capacità portante;
- progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria di ripristino in funzione delle risorse assegnate dagli enti sovraordinati, in particolare con i fondi assegnati da specifici decreti ministeriali (Piani pluriennali dedicati ai manufatti) e relativa rendicontazione;
- aggiornamento del censimento dei manufatti attraverso la piattaforma informatizzata dedicata, finalizzata a definire la classe di attenzione ed individuare le priorità d'intervento;
- adozione di tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per interventi di ripristino e manutenzione.
- fornire supporto tecnico nel rilascio delle autorizzazioni in funzione delle nuove linee guida per i Trasporti in condizioni di eccezionalità del MIMS.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2025 è proseguita l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria per garantire la rifunionalizzazione dei manufatti presenti sulla rete stradale provinciale (ponticelli, ponti e viadotti), secondo la programmazione predisposta grazie alle risorse assegnate principalmente dai Piani di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane (Decreto MIT n. 49 del 16/02/2018 - Programma 2019-2023; Decreto MIT n. 123 del 19/3/2020 - Programma 2020-2024; Decreto MIT 1 del 03/01/2020; Decreto MIT 224 del 29/05/2020 - Programma 2020 -2024; Decreto MIT 125 del 05/05/2022 programma 2024-2029; Decreto MIT del 9/5/2022 - Programma Ottennale 2022 - 2029).In particolare l'attività si è rivolta all'attuazione di 15 interventi principali e ad una pluralità di piccole manutenzioni, per complessivi 9.361.380,38 € (di cui 4.410.858,05 € per i manufatti del reparto NORD ed 4.950.522,33 € per i manufatti del reparto SUD)

PNC infrastrutture

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

In sinergia con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti", parte dell'attività del Servizio sarà orientata a gestire i finanziamenti di derivazione PNC e PNRR, che insieme ed in modo coordinato con le risorse provenienti da altri canali di finanziamento del MIT, contribuiranno a proseguire nella messa in sicurezza delle infrastrutture stradali provinciali con l'obiettivo di superare il gap manutentivo che si è accumulato negli ultimi anni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2025 si è provveduto ad attuare le attività in coerenza con quanto previsto dal Piano delle Aree Interne ed in particolare sono stati ultimati i due interventi dell'annualità 2024, sono state eseguite le progettazioni, le gare e gli affidamenti dei sette interventi finanziati nelle annualità 2025 e 2026 e, di questi, cinque interventi sono stati realizzati ed ultimati e due interventi sono in corso di esecuzione e ultimazione.

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	5.928,93	0,00	5.928,93	5.928,93	2.945,94
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.928,93	0,00	5.928,93	5.928,93	2.945,94

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2025	Di cui Fondo	Cassa 2025	Impegni Tot 2025	Pagamenti Tot 2025
Spese correnti	31.500,00	0,00	31.500,00	21.634,00	6.624,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.500,00	0,00	31.500,00	21.634,00	6.624,00

Politiche per la parità

Responsabile:	Garuti Anna Lisa
----------------------	-------------------------

Descrizione

Viene garantito:

il supporto e la valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale;

la prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità;

l'impostazione e la gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) proseguirà nella sua piena attività con compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera di parità.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La Provincia ha garantito il supporto all'ufficio delle Consigliere di Parità provinciali, in relazione all'attività di tutela delle vittime di discriminazione in ambito lavorativo e di promozione di pari opportunità. I risultati dell'Osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo, anno 2024 (1' edizione), realizzato dalla Provincia in collaborazione con il Dipartimento di Comunicazione ed Economia di UNIMORE e con il sostegno della Regione, sono stati pubblicati sul sito web istituzionale e sono stati disseminati con iniziative territoriali. Il progetto per la prosecuzione dell'Osservatorio, anno 2025 (2^ ed.), che ha ottenuto il finanziamento regionale, è in fase di realizzazione tramite convenzione stipulata con UNIMORE- Dipartimento di Comunicazione ed economia, fino al 31/12/2026. Nel PIAO 2025, Sezione II, sottosezione 2.2, paragrafo "pari opportunità ed equilibrio di genere", è confluito il piano delle azioni positive.

PARTE III – ALLEGATI

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E
CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO
2025**

Provincia di REGGIO EMILIA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2025

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi non risultano al 31/12/2025 debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Durante l'esercizio è stato riconosciuto un debito fuori bilancio per un importo totale di euro 2.908,86 relativamente a una sentenza esecutiva.

Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2025	2° trimestre 2025	3° trimestre 2025	4° trimestre 2025	Anno 2025
- 13,64	- 13,37	- 15,13	- 12,92	-13,80

dato estratto da Area RGS– Ragioneria Generale dello Stato <https://area.rgs.mef.gov.it/>

I tempi medi di pagamento, inteso come media dei giorni intercorrenti tra la data del mandato di pagamento e la data di ricezione della fattura, è di 17 giorni su base annua.

Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2025

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2025.

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2025

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2024).

Pertanto il limite è pari a € 1.795.264,27.

Nel 2025 non sono stati affidati incarichi di collaborazione autonoma di consulenza.

A seguito delle nuove linee guida deliberate dalla Corte dei Conti Emilia Romagna mediante deliberazione n. 135/2024/INPR sono stati trasmessi tutti gli atti di spesa che costituiscono appalti di servizi, compresi quelli di architettura e ingegneria, superiori a € 5.000, per un importo complessivo di € 1.596.372,23.

RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

L'articolo 57, comma 2 del DL 124/2019 ha eliminato tutti i vincoli di spesa relativi a quanto stabilito dall'art. 6 del DL 78/2010 e dall'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012.

Però, solo per le Province, sono rimasti gli obblighi di cui all'art. 1, comma 420, lettera b) della Legge 190/2014, relativi al divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, fino al 31/12/2025.

Conseguentemente anche nel 2025 l'ente non ha effettuato nessuna spesa di cui al precedente capoverso.

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2025, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia spa	17,940%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
C.R.P.A. scpa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
Destinazione Turistica Emilia	
Ente di gestione parchi Emilia Centrale	8,030%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	
Fondazione "Palazzo Magnani"	
Fondazione "Giustizia" Reggio Emilia	
Fondazione "Vittime dei reati"	
Fondazione "A. Simonini"	
Fondazione CRPA	
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Srl	5,020%
Lepida scpa	0,001%
Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione	12,72%
Reggio Emilia Innovazione Srl in liquidazione	15,09%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di vantare i seguenti debiti nei confronti della Provincia: € 2.107,64 di rimborso spese SUA impianto climatizzazione Villaggio Dossetti. La Provincia ha provveduto a mantenere a residuo attivo (accertamenti n.401/2025, n.186/2025 e n. 402/2025) l'importo di € 2.107,64 per il rimborso spese SUA impianto climatizzazione Villaggio Dossetti. Inoltre la Provincia ha registrato un residuo attivo n. 888/2025 di € 410,00 per il rimborso spese SUA per la concessione distributori automatici bevande. Tale importo non risulta nel bilancio di ASP in quanto verrà richiesto alla fine della procedura di appalto insieme alle ulteriori spese che verranno sostenute

dalla Provincia.

6) Autostrada del Brennero Spa: la società ha dichiarato che trasmetterà la situazione a valle dell'asseverazione resa dal proprio organo di revisione. Dalle risultanze del bilancio provinciale non sussistono né debiti né crediti.

7) CRPA scpa: la società ha dichiarato di vantare un credito nei confronti della Provincia di € 1.200 + IVA (lordo € 1.464,00) quale saldo per l'attività di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria Istituto Zanelli. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale: essendo un intervento in conto capitale tale somma è stata reiscritta secondo esigibilità 2026, unitamente alle risorse complessive del progetto; risulta impegnata al cap. 4980, impegno 822/2026, sub impegno 229/2026.

8) Destinazione Turistica Emilia: l'ente ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

9) Ente di gestione parchi Emilia Centrale: l'ente ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

12) Fondazione "Palazzo Magnani": la Fondazione ha dichiarato di vantare un debito per utenze anno 2022 e conguagli 2021 di € 50.044,86, un debito di € 62.961,93 per utenze 2023 e conguagli 2022 e un debito di € 68.993,21 per utenze 2024. La situazione concorda con il bilancio provinciale: i debiti sono stati accertati e conservati tra i residui attivi n. 330/2023, n. 634/2024 e n. 415/2025.

13) Fondazione Giustizia Reggio Emilia: la fondazione non ha risposto alla richiesta della provincia sulla situazione debiti/crediti. Dalle risultanze del bilancio provinciale non risultano né crediti né debiti nei confronti della Fondazione.

14) Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

15) Fondazione A. Simonini: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

16) Fondazione CRPA: : la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

17) G.A.L. Srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

18) Lepida Scpa: la società ha inviato una mail provvisoria non asseverata alla richiesta di verifica dei debiti/crediti della Provincia. Lepida ha comunicato di vantare crediti verso la Provincia pari a € 24.882,59. La Provincia evidenzia di aver mantenuto i residui passivi n. 35/2025, dell'importo di € 16.159,74, n.1278/2025 dell'importo di € 612,18 e n.1702/2025 dell'importo di € 400,00 per i servizi di datacenter; il residuo passivo n. 1209/2025 pari a € 3.323,00 per l'attivazione del servizio di connettività presso l'Istituto Zanelli e il residuo passivo n.1672/2025 di € 4.999,00 per l'attivazione del servizio di connettività presso l'Istituto D'Arzo. Gli importi sono stati pagati con mandati n. 70/2026, 397/2026, 507/2026, 509/2026 e 510/2026. Rimane aperto il residuo n. 1278 per € 324,21 e il residuo n. 1702 per € 287,12.

Per quanto riguarda Reggio Emilia Innovazione in liquidazione e Reggio Emilia Fiere in liquidazione non è stato richiesto nulla in quanto entrambe le liquidazioni si sono concluse prima del 31/12/2025.

Infine tutti gli enti e le società che hanno inviato le risultanze le hanno presentate con l'asseverazione del proprio organo di revisione, tranne Autostrada del Brennero Spa e Lepida Scpa.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

Descr. Classificazione in inventario	Descrizione immobile	FABBRICATI Valore a patrimonio al 31/12/2024 (residuo fiscale)	FABBRICATI Valore a patrimonio al 31/12/2025 (residuo fiscale)
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	22.138,62	22.138,62
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63	153.577,62	149.056,50
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	107.721,45	105.072,58
Beni immobili n.a.c.	Carpinetti - Via Francesco Crispi, 24 - Caserma Carabinieri	121.127,24	116.246,98
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	242.536,59	240.137,58
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.263.854,03	3.263.662,54
Fabb uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	53.755,40	51.260,24
Fabb uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	64.139,76	61.503,84
Fabb uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	92.170,10	88.382,28
Fabb uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 25/27 - Appartamenti	172.224,98	164.981,88
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	32.387,50	31.597,56
Fabb uso comm ed istit.	Scandiano - Via Venere - Centro Operativo	41.479,42	40.557,65
Fabb uso comm ed istit.	Villa Minozzo - Loc. Le Piane - Centro Operativo	46.563,72	45.413,99
Fabb uso comm ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi, 22 - Centro Operativo	51.225,71	49.976,30
Fabb uso comm ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	73.526,41	71.733,06
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	660.776,71	659.081,93
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - magazzino	617.936,22	602.864,60
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Ex Car	235.372,46	226.560,09
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.030.657,22	1.004.387,50
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.315.285,23	1.386.373,53
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	6.311.550,53	6.492.662,14
Musei teatri e bibliot	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.413.917,31	1.413.917,31
Musei teatri e bibliot	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.711.518,57	2.737.725,84
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	383.765,20	374.468,82
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	455.525,99	444.413,76
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41	5.149.400,52	5.358.189,82
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto - Via Prati - Via Pio la Torre	6.548.262,01	8.770.573,01
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Impastato, 3 - Via Allende	5.926.976,35	6.372.438,44
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Sozzi 1/1	1.173.566,99	1.400.734,00
SCUOLE	Castelnovo Monti - porzione fabbricato - Via Morandi 4		
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Sant'Illario, 28/C - Scuola	6.209.281,22	6.158.703,07
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5	6.248.341,06	6.085.502,86
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti, 1 - via Allende	8.235.714,75	8.022.226,11
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re, 6/8	11.618.916,12	11.353.010,37
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.lli Rosselli, 41	9.872.145,01	9.651.445,03
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Università Padiglioni	10.879.190,02	10.586.165,11
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10 - 12-14-18 Nuova Palestra - area cortiliva - campo polivalente	34.042.130,16	33.974.313,61
terreni indisponibili	Castello di Carpinetti		
totale		125.578.658,20	127.577.478,55

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

www.provincia.re.it

Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci
Sezione Albo Pretorio

I bilanci degli enti partecipati sono pubblicati nel sito internet della Provincia di Reggio Emilia al seguente link:

www.provincia.re.it

Sezione Amministrazione trasparente/Enti controllati