

**PROTOCOLLO DI DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI UTILIZZO CONGIUNTO  
DELLE PALESTRE DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DI REGGIO EMILIA E  
DELLE SOCIETA' SPORTIVE AFFIDATARIE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (GESTORI)  
A.S. 2025/2026**

Premesso che

- la Legge 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica", art. 3, comma 1, assegna alle Province la competenza in merito alla realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, al fine di garantire il soddisfacimento degli spazi destinati all'attività didattica;
- la Provincia di Reggio Emilia ogni anno scolastico approva con apposito atto il "Piano Assegnazione Palestre alle scuole secondarie di secondo grado", che regola lo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive, mettendo a disposizione impianti sportivi idonei allo svolgimento in orario curricolare;
- è in corso d'approvazione lo schema di accordo tra Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, per la gestione tecnica ed economica degli impianti sportivi utilizzati da istituti scolastici per l'attività curricolare nell'a.s. 2025/26;
- anche per l'a.s. 2025/26 si ritiene utile procedere ad una regolamentazione dell'utilizzo congiunto in orario scolastico da parte delle scuole assegnatarie ed extrascolastico da parte delle società sportive affidatarie degli impianti sportivi di pubblico utilizzo (d'ora in poi Gestore), in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività ivi svolte;

tra

- **"SCUOLA"** (indicare nome della scuola) Via ..... Reggio E. rappresentata dal Dirigente scolastico .....
- **IL GESTORE** (indicare nome della società sportiva) Via ..... Reggio Emilia – rappresentato da .....(indicare nome presidente/referente)

**si stabilisce quanto segue**

1. La palestra "....." viene utilizzata per attività curricolari della disciplina di scienze motorie dalla Scuola "....." sulla base di quanto previsto dal "Piano Assegnazione Palestre a.s. 2025/26 nei seguenti giorni e orari : .....
2. La palestra
  - di proprietà provinciale "....." è gestita e utilizzata dalla Società sportiva "....." in orario extrascolastico dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle ore 23:00 come da calendario pubblicato sul sito web della Provincia di Reggio Emilia e nei fine settimana in caso di richieste specifiche;
  - di proprietà comunale "....." è gestita e utilizzata dalla Società sportiva "....." in orario extrascolastico e nei fine settimana in caso di richieste specifiche

3. Per le pulizie del piano palestra e dei servizi annessi si fa riferimento alla scheda di riepilogo allegata, parte integrante, e si stabiliscono le seguenti modalità: **(barrare tra le modalità sotto riportate solo quella concordata tra scuola e gestore)**

- gli operatori scolastici e quelli del Gestore preposti provvedono **al termine** delle proprie ore di utilizzo
- operatori scolastici e del Gestore preposti provvedono **prima** delle proprie ore / turni di utilizzo
- Altro da specificare (ad esempio se in alcuni giorni le cose cambiano)

---

---

---

4. Scuola e Gestore, a cura dell'operatore preposto e con sottoscrizione dello stesso, si impegnano quotidianamente e reciprocamente ad annotare sul **registro di presa in consegna** dell'immobile presente in palestra, eventuali anomalie riscontrate in ordine a:

- Pulizie;
- Condizioni della struttura (es. segnalazione di imbrattamento di muri, porte etc.);
- Quant'altro si ritiene dover segnalare, facendo se necessario seguire comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia via e-mail a [palestre@provincia.re.it](mailto:palestre@provincia.re.it) entro le ore 9:00;

Il facsimile del registro è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante.

In ogni caso se si riscontrano anomalie all'impianto o alle attrezzature durante l'attività sportiva si richiede di fare una segnalazione e mail allo stesso indirizzo.

5. Il presente protocollo sarà in vigore per tutto l'a.s. 2025/2026.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_

LA SCUOLA  
Il Dirigente Scolastico

IL GESTORE  
Il Legale rappresentante

---

---

**RIEPILOGO OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PALESTRA \_\_\_\_\_**

OGNI GIORNO		3 VOLTE ALLA SETTIMANA	
SCUOLA	GESTORE	SCUOLA	GESTORE

**PAVIMENTI (Piano palestra ed eventuali tribune)**

Spazzatura a secco	X			
Spazzatura a umido		X		
Svuotamento cestini	X	X		

**SPOGLIATOI**

Spazzatura a secco	X	X		
Spazzatura a umido	X	X		
Svuotamento cestini	X	X		
Spolveratura arredi a umido	X	X		
Lavaggio panche			X	X

**ATTREZZATURE SPORTIVE (che entrano in contatto con il capo e con i piedi)**

Pulitura con appositi detergenti			X	X
----------------------------------	--	--	---	---

**SERVIZI IGIENICI**

Pulizia fine attività (vd allegato)	X	X		
Svuotamento cestini	X	X		

**DOCCE**

Lavaggio e risciacquo		X		
Disinfezione rubinetti e piatti docce		X		

Per tutto quanto non previsto espressamente nella presente tabella si rimanda alle raccomandazioni di A.U.S.L. di Reggio Emilia allegate al presente protocollo.

Reggio Emilia, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

La Società sportiva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_