



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA

---

**Allegato B**  
**Performance**  
**2025-2027**

---

## Premessa

Nel presente allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO sono rappresentati gli obiettivi di performance 2025-2027, con i relativi indicatori, e i “progetti speciali” che mirano ad incentivare particolari linee di attività ritenute di rilevanza strategica.

Il documento reca altresì l’obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento.

## Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot.2449) la circolare n.1 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*.

Tale circolare, ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del Piao, specifica che:

- i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
- ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;
- il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Alla circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) hanno fatto seguito sia la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS sia le successive circolari del MEF-RGS n. 15 prot. 70314 del 05/05/2024, n. 17 prot. 75302 del 09/04/2024 e n. 25 prot. 133306 del 15/05/2024, aventi sempre ad oggetto le disposizioni sui tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce, per l'anno 2025, l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) *dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente* (tempo medio ponderato di ritardo).

# OBIETTIVI DI PERFORMANCE PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

<b>CODICE</b>	R01G1OG13	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'				<b>PESO</b>	2
<b>DESC.</b>	La Provincia ha sottoscritto nel 2016 con la Prefettura e tutti i Comuni del territorio il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" e nel 2021 l'Addendum di aggiornamento. Su iniziativa della Provincia e del Comune di Reggio E., dal 2018 è istituito presso la Provincia, in convenzione con i 41 Comuni associati, l'Ufficio Associato Legalità (UAL) per gestire in maniera unitaria le richieste di documentazione antimafia, di cui all'art. 84, c. 1, d.lgs. 159/2011, nel settore urbanistica e edilizia privata attraverso la BDNA. La Convenzione è stata rinnovata con decorrenza 01/01/2025 e durata quinquennale, quale supporto costante ed efficiente per le Amministrazioni comunali.					
<b>ESTESA</b>						
<b>FINALITÀ</b>	In considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno e della recente stipula del "Patto straordinario per la legalità", la Provincia intende mantenere e rafforzare il ruolo di coordinamento e supporto operativo al territorio, attraverso la gestione dell'Ufficio Associato Legalità, con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficiente ed efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.					
<b>PROF. PERF.</b>						

AZIONI	DAL	AL
Attività di analisi e elaborazione dati di contesto	01/04/2025	31/12/2025
Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG14	<b>RESPONSABILE</b>	Tagliavini Stefano	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI				<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale il cui termine di scadenza è fissato, a seguito di rinnovo del contratt stesso al 31.12.2025. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari.					
<b>ESTESA</b>						
<b>FINALITÀ</b>	Svolgere un ruolo di coordinamento per garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario					
<b>PROF. PERF.</b>	La gestione del contratto per il servizio bibliotecario è piuttosto complessa; infatti essendo un contratto con risorse provenienti da altri enti (Comuni del territorio provinciale e Regione Emilia - Romagna) è costantemente da adattare nella esecuzione delle attività previste, tenuto conto delle modifiche quantitative dei trasferimenti predetti.					

AZIONI	DAL	AL
Incontri propedeutici per predisporre le basi per la nuova convenzione con i comuni della provincia	01/01/2025	31/12/2025
Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture	01/01/2025	31/12/2025

**CODICE** R01G1OG16**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa**ESERCIZIO** 2025**DESCR.** RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE**PESO** 1

**DESC. ESTESA** L'archivio storico della Provincia di Reggio Emilia sito presso il magazzino ex CAR a Reggio Emilia è un luogo dal valore storico inestimabile, poiché oltre a contenere carteggi a carattere principalmente amministrativo, comprende un complesso documentario riferito al periodo immediatamente successivo all'Unità d'Italia fino agli anni '60 del Novecento. L'obiettivo è quello di realizzare un archivio di deposito unico, adeguatamente strutturato, garantendo la corretta conservazione e tutela del patrimonio culturale, oltre ad agevolare il reperimento e la consultazione, conseguendo al contempo una significativa riduzione dello spazio occupato mediante un opportuno scarto, in previsione dei lavori di adeguamento impiantistico della sede denominata Ex CAR. Attraverso il censimento puntuale e la valutazione della documentazione collocata, in vari tempi, dagli uffici provinciali in diversi locali di deposito (ex Ospedale psichiatrico giudiziario, Villa Ottavi, sede provinciale, magazzino ex CAR, etc.) si arriverà nel corso del triennio ad una completa riorganizzazione della sede di deposito provinciale, proseguendo, in parallelo, sia le attività in essere di riordino e selezione, sia la progressiva attività di progettazione e installazione di cablaggi, reti e dispositivi necessari al fine di migliorare la sicurezza dei locali e dei beni archivistici potenziandone altresì la fruibilità.

**FINALITÀ** Il progetto vuole assicurare la corretta tutela del patrimonio archivistico dell'Ente, l'accessibilità degli spazi della sede di archivio di deposito, oltre che l'implementazione degli arredi, delle attrezzature tecnologiche e della video sorveglianza con lo scopo di garantire una ordinata ed organizzata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi per la Comunità tutta.

**PROF. PERF.**

AZIONI	DAL	AL
Avvio del progetto di valorizzazione dell'archivio a scopo di riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi disponibili, potenziare l'apparato tecnologico e la sicurezza fisica dei locali.	01/01/2025	31/12/2025
Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico	01/01/2025	31/12/2025
Verifica regolare esecuzione dell'appalto e gestione amministrativa contabile	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivistica incaricato	01/01/2025	31/12/2025
Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di ricognizione, censimento e valutazione della documentazione nei locali di deposito	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG19	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	L'amministrazione ha affrontato da sempre trasversalmente la tematica della dematerializzazione, della gestione documentale e dell'analisi dei procedimenti, in sinergia con i Sistemi Informativi dell'Ente e partecipando attivamente alle comunità tematiche regionali. Questo ha garantito di adeguare nel tempo tempestivamente le funzionalità del sistema di gestione documentale (Sigillo Digitale, fascicolazione, integrazione PDND, ecc) e di organizzare attività di formazione e aggiornamento continuo al personale interno. Attraverso la progressiva adesione alle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici si è avviato un percorso di ripensamento del modello organizzativo dell'Ente oltre che una conseguente reingegnerizzazione verso la completa dismissione della carta. Si ritiene al momento opportuno, in virtù dei riferimenti normativi elencati al "Cap. 3 Servizi" del "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - Edizione 2024-2026 - Aggiornamento 2025" emanato da Agid, di completare le attività in essere con l'approvazione della documentazione propedeutica al miglioramento della gestione documentale (Manuale di gestione e allegati) oltre che alla nomina formale del Responsabile della gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione.				

**FINALITÀ** La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione anche pluriennale di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi. Per dare inoltre attuazione alle Linee Guida Agid e al Piano Triennale per l'informatica l'Ente concentrerà l'attenzione sull'approvazione del Manuale di gestione e relativi allegati, oltre che alla nomina del Responsabile della gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo ai Sistemi Informativi.

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici regionali	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione Manuale di gestione e relativi allegati	01/01/2025	31/12/2025
Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione e fascicolazione nel sistema di gestione documentale	01/01/2025	31/12/2025
Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG2	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	Coordinamento attività e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.				
<b>FINALITÀ</b>	L'attività è finalizzata al coordinamento e all'organizzazione delle sedute e delle attività della CTSS, a supporto del suo ufficio di Presidenza				

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG21	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	Il contesto normativo attuale mostra crescente interesse oltre al GDPR e al trattamento dei dati in tutte le sue interazioni, anche alle iniziative di regolamentazione dedicate all'uso dell'intelligenza artificiale (AI Act), in quanto rappresentano elementi imprescindibili nel percorso di perseguimento degli obiettivi a lungo termine dell'Amministrazione digitale. Con l'avvento di tecnologie sempre più avanzate, occorre porre le basi per la gestione dei dati e l'uso delle tecnologie AI all'interno della PA, attraverso una conoscenza e un'analisi del contesto che renda l'amministrazione consapevole di un uso responsabile ed etico degli stessi. Pertanto si rende necessaria un'adozione efficace e conforme alla normativa di strumenti di Intelligenza Artificiale all'interno dell'Ente attraverso adeguata formazione sia in ambito tecnico/tecnologico, sia del panorama legislativo corrente per una previsione strategica delle evoluzioni future in questo ambito. La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA.				
<b>FINALITÀ</b>	La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente il supporto organizzativo, giuridico ed informatico relativo all'adeguamento e alla verifica di quanto già predisposto per adempiere al Regolamento EU 679/2016 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali, oltre che acquisire un corretto approccio al trattamento dei dati e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA per supportare la digitalizzazione dei servizi, incrementare l'efficienza amministrativa, promuovere una governance trasparente e accessibile, migliorare la capacità di analisi dei dati, automatizzando processi, offrendo nuovi servizi ai cittadini e supportando il coordinamento di progetti territoriali in questo ambito.				
<b>PROF. PERF.</b>					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..) e predisposizione del nuovo modello privacy interno all'ente	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione	01/01/2025	31/12/2025
Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con il personale dei sistemi informativi	01/01/2025	31/12/2025
Partecipazione a tavoli di lavoro tematici regionali	01/01/2025	31/12/2025
Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali e all'introduzione di strumenti legati all'AI	01/01/2025	31/12/2025
Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali in particolare in materia di trattamento di dati e di introduzione dell'AI	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG3	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	Aggiornamento 2025-2027 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. 190/2012), inserito nella sezione 3 del PIAO dell'Ente (D.L. 80/2021, art. 6). Attuazione degli obiettivi 2025 del Piano anticorruzione e realizzazione delle attività di monitoraggio.				
<b>FINALITÀ</b>	Rafforzare gli strumenti per garantire la regolarità e la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in considerazione del contesto locale esterno e della recente stipula del "Patto straordinario per la legalità", attraverso l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio di misure organizzative generali e specifiche di prevenzione e gestione del rischio corruttivo, sulla base di un criterio di progressività ed in linea con gli indirizzi contenuti nell'aggiornamento 2024 al PNA approvato da ANAC e con le analisi e gli obiettivi individuati dal DUP 2025-27.				
<b>PROF. PERF.</b>					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2025-2027 DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL P.I.A.O.	01/01/2025	30/03/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG4	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO STAFF DELLA PRESIDENZA				<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	Potenziamento strategico delle funzioni di staff e rafforzamento delle attività di coordinamento e supporto al Presidente, al Consiglio Provinciale e ai Consiglieri provinciali delegati; sviluppo delle azioni di comunicazione.					
<b>FINALITÀ</b>	Il progetto si propone lo sviluppo strategico di tutte le funzioni di staff della Presidenza: potenziamento del supporto al Presidente, oltre la normale segreteria particolare e politica, anche a seguito della sua nomina in numerosi CdA di organismi partecipati e della sua carica di Presidente di UPI Emilia-Romagna; rafforzamento delle attività di coordinamento e supporto ai Consiglieri provinciali delegati, nell'attività istituzionale e nelle attività di rappresentanza sul territorio, in raccordo con la struttura amministrativa; riorganizzazione delle attività a supporto del nuovo Consiglio provinciale, con particolare riferimento alla Conferenza dei capigruppo; sviluppo e innovazione delle azioni di comunicazione ai cittadini e alle istituzioni, a cura del potenziato staff di Presidenza.					
<b>PROF. PERF.</b>						

AZIONI	DAL	AL
Potenziamento delle funzioni di staff di Presidenza	01/01/2025	31/12/2025
Progetto di sviluppo e innovazione delle azioni di comunicazione della Presidenza e degli Affari Generali	01/06/2025	31/12/2025
Riorganizzazione delle attività a supporto del Presidente e dei Consiglieri provinciali	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG6	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI				<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	Coordinamento e sviluppo della gestione delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata. Il Servizio AA.GG. dovrà gestire, in forma strutturata e organica, gli aspetti amministrativi e finanziari di alcune delle Convenzioni in essere.					
<b>FINALITÀ</b>	Sviluppare un'efficace coordinamento strategico delle Convenzioni in essere con i Comuni del territorio, per la gestione di servizi in forma associata secondo le indicazioni della Legge 56/2014, in base all'evolversi della realtà locale.					
<b>PROF. PERF.</b>						

AZIONI	DAL	AL
Nuova sistematizzazione e condivisione delle informazioni amministrative/finanziarie relative ai Servizi associati in essere	01/01/2025	01/07/2025
Accertamento e monitoraggio del versamento delle quote convenzionalmente stabilite, entro i termini	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G1OG7	<b>RESPONSABILE</b>	Del Rio/Garuti	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	SOSTEGNO ALLE FONDAZIONI PARTECIPATE IN AMBITI DI INTERESSE PROVINCIALE			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	Supporto all'operatività delle Fondazioni partecipate dalla Provincia: Fondazione per la progettazione internazionale_E35, Fondazione Giustizia di Reggio Emilia, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, Fondazione Palazzo Magnani.				
<b>FINALITÀ</b>	Sostenere e valorizzare l'operatività delle Fondazioni partecipate dalla Provincia, in ambiti di intervento di interesse pubblico territoriale, attraverso l'erogazione di contributi alla gestione annuale delle attività				
<b>PROF. PERF.</b>					
<b>AZIONI</b>		<b>DAL</b>		<b>AL</b>	
Fondazione Palazzo Magnani		01/01/2025		31/12/2025	
Fondazione I Teatri di Reggio Emilia		01/01/2025		31/12/2025	
Fondazione per la Giustizia di Reggio Emilia		01/01/2025		31/12/2025	
Fondazione per la progettazione internazionale_E35		01/01/2025		31/12/2025	

<b>CODICE</b>	R01G1OG8	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.				
<b>FINALITÀ</b>	La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre all'adeguamento alle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali.				
<b>PROF. PERF.</b>					

<b>AZIONI</b>		<b>DAL</b>		<b>AL</b>	
Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.		01/01/2025		31/12/2025	
Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.		01/01/2025		31/12/2025	
Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.		01/01/2025		31/12/2025	
Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.		01/01/2025		31/12/2025	
Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente		01/01/2025		31/12/2025	
Invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi in collaborazione con il personale dei sistemi informativi.		01/01/2025		31/12/2025	

Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende	01/01/2025	31/12/2025
Servizi al cittadino - Sportello Corecom - gestione e rendicontazione delle attività di supporto ai cittadini per l'inserimento di tentativi di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb	01/01/2025	31/12/2025
Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.	01/01/2025	31/12/2025
Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.	01/01/2025	31/12/2025

**CODICE** R01G5OG0 **RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa **ESERCIZIO** 2025

**DESCR.** SVILUPPO OPERATIVO DI UNA STRATEGIA DI RECLUTAMENTO DI AREA VASTA **PESO** 2

**DESC. ESTESA** Il progetto ha natura altamente innovativa e strategica sia per l'ente che per il territorio provinciale in quanto si prefigge di mettere a punto ed attivare un sistema di reclutamento del personale più moderno ed efficiente, che intercetti una platea più ampia di candidati, integrando l'assunzione a tempo indeterminato mediante modelli alternativi al concorso con altre forme assunzionali idonee a individuare personale giovane e qualificato soprattutto per le professionalità più elevate e di alta specializzazione. Viene proposta l'adesione alla forma associata provinciale agli enti territoriali (Unioni dei Comuni e Comune capoluogo) al fine di razionalizzare le procedure ed essere maggiormente attrattivi, dando peraltro risposta all'esigenza di un service assunzionale centralizzato. Al progetto fanno inoltre capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del PIAO per la parte relativa al fabbisogno di personale dell'Ente, in un'ottica di programmazione pluriennale ed evoluzione dell'organizzazione e della struttura.

**FINALITÀ** Il progetto ha un'importante valenza strategica per l'Ente che si propone come connettore di esigenze omogenee e diffuse tra gli enti locali del territorio, con l'obiettivo di riconoscere ed aggregare le esigenze di reclutamento per il rafforzamento degli organici o la semplice sostituzione di personale, e di uniformare a livello di area vasta i processi di selezione. Mediante il coinvolgimento dell'Università ci si propone di integrare le professionalità attualmente presenti negli enti con nuovi profili altamente specialistici e di introdurre personale giovane potenzialmente interessato a sviluppi di carriera nella PA.

**PROF. PERF.**

AZIONI	DAL	AL
Progettazione di dettaglio per le diverse tipologie di reclutamento (selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei, interpellati, contratti di apprendistato, formazione lavoro, ecc.)	01/05/2025	31/12/2025
Costituzione di gruppo di lavoro tra gli enti interessati al convenzionamento	01/05/2025	31/12/2025
Analisi, studio e approfondimento giuridico della normativa di settore, raccolta di buone prassi e della giurisprudenza maggioritaria	01/01/2025	31/12/2025
Elaborazione ed articolazione della disciplina specifica interna all'Ente e adeguamento delle previsioni regolamentari	01/01/2025	31/12/2025
Elaborazione delle proposte riorganizzative e delle richieste dei dirigenti in merito al fabbisogno di personale, eventuali adeguamenti del piano triennale all'interno del PIAO	01/01/2025	31/12/2025
Gestione delle procedure di reclutamento (elaborazione e pubblicazione avvisi, raccolta domande, formazione commissioni, verbali, ecc.)	01/07/2025	31/12/2025
Gestione reclutamento per l'Ente (procedure di mobilità obbligatoria, eventualmente volontaria, obblighi copertura quote d'obbligo art.1 L.68/99, ecc.)	01/01/2025	31/12/2025
Verifiche del possesso dei requisiti richiesti nei confronti degli idonei	01/01/2025	31/12/2025
Definizione di una proposta di convenzione	01/04/2025	31/12/2025
Diffusione dell'iniziativa, dei suoi contenuti e valori per il territorio, raccolta delle manifestazioni di interesse all'adesione da parte degli enti territoriali	01/04/2025	31/12/2025
Indagini di mercato ed eventuali affidamenti all'esterno dei servizi necessari (per prove di assessment, svolgimento prove in modalità informatizzata, affitto locali esterni, ecc.)	01/05/2025	31/12/2025

Elaborazione del progetto, analisi di fattibilità e presentazione agli interlocutori istituzionali potenzialmente interessati	01/01/2025	30/06/2025
---	------------	------------

<b>CODICE</b> R01G5OG1	<b>RESPONSABILE</b> Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> UPD ASSOCIATO - REVISIONE DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA		<b>PESO</b> 2
<b>DESC.</b> Il programma prevede l'analisi del contenuto dell'attuale convenzione per la gestione associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e il Servizio Ispettivo, approvata con		
<b>ESTESA</b> Deliberazione di Consiglio n.23 del 27/09/2022 la cui scadenza è prevista al 31/12/2025 e la condivisione con gli enti associati e interessati al rinnovo		
<b>FINALITÀ</b> La revisione della convenzione tende a migliorarne il regolamento di funzionamento, a rendere più chiara e puntuale la definizione di compiti e ruoli dei soggetti coinvolti e degli strumenti adottati, a rivalutare complessivamente l'attività svolta nel primo triennio di attivazione sia in merito al trattamento dei dati che all'iter procedurale. Con l'UPD associato e il Servizio Ispettivo si intende offrire una soluzione agli enti associati per la gestione di una materia altamente specialistica, rafforzando la funzione dell'Ente quale service per i comuni del territorio.		
<b>PROF. PERF.</b>		

AZIONI	DAL	AL
Elaborazione di un nuovo testo di convenzione e condivisione con gli enti associati	01/01/2025	31/10/2025
Analisi dell'esperienza maturata nel primo triennio di attivazione dell'UPD associato e rilevazione delle criticità	01/01/2025	31/08/2025
Incontri preparatori, formativi e informativi con i referenti degli enti coinvolti	01/01/2025	31/12/2025
Eventuale definizione degli allegati e della modulistica da utilizzare	01/01/2025	31/10/2025
Attività dell'UPD in relazione alle richieste degli enti aderenti alla convenzione	01/01/2025	31/12/2025
Esame dei contenuti della convenzione in essere con particolare riguardo alle modalità operative, all'iter procedurale, ai sistemi di invio e ricezione delle comunicazioni.	01/01/2025	31/10/2025
Attività di controllo relative al Servizio ispettivo e adozione dei relativi atti e provvedimenti	01/01/2025	31/12/2025
Studio e approfondimento della normativa e degli aspetti giuridico-legali connessi alla materia disciplinare, ispettiva e sanzionatoria in collaborazione con l'Avvocatura interna dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025
Operatività dell'UPD in merito alle segnalazioni ed ai procedimenti di competenza dell'Ente per i propri dipendenti	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b> R01G5OG2	<b>RESPONSABILE</b> Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> GESTIONE GIURIDICA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE		<b>PESO</b> 1
<b>DESC.</b> Il progetto racchiude tutte le attività di gestione del personale e i rendiconti di tale gestione. Si propone di dare particolare rilievo alla formazione dei dipendenti nel percorso di		
<b>ESTESA</b> valorizzazione e sviluppo delle professionalità presenti nell'Ente		
<b>FINALITÀ</b> Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali. In fase di prima attuazione della Direttiva del Ministro della P.A. del 14/01/2025 si intende dare nuovo impulso alla formazione quale strumento per l'arricchimento professionale individuale e lo sviluppo delle competenze.		
<b>PROF. PERF.</b>		

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.	01/01/2025	31/12/2025
Verifica della regolamentazione adottata in materia di lavoro agile e eventuale riesame della disciplina anche in esito al monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto e delle richieste di sottoscrizione degli accordi	01/01/2025	31/12/2025
Elaborazione del piano della formazione all'interno del PIAO, in collaborazione con il Servizio Informatico, con individuazione degli attori del processo, delle risorse economiche e delle linee di sviluppo delle politiche formative .	01/01/2025	31/12/2025
Collaborazione con il medico competente e con RSPP per l'applicazione del protocollo sanitario, il monitoraggio dei rischi e degli infortuni e la programmazione della formazione sulla sicurezza	01/01/2025	31/12/2025
Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali al 31.12.2024 e elezioni RSU 2025. Attuazione misure riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti e connesse verifiche.	01/01/2025	31/12/2025
Attività di verifica delle posizioni previdenziali del personale in servizio o transitato nell'Ente per aggiornamento, sistemazione e certificazione. Progetto finalizzato alla sistemazione di più posizioni assicurative pregresse possibili, svolto in stretto rapporto con l'INPS e con l'ufficio pagatore di stipendi e contributi	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione di una "Pillola formativa" in materia di risorse umane per l'illustrazione sintetica degli elementi salienti degli istituti del contratto di lavoro e realizzazione della formazione relativa, con aggiornamento e pubblicazione dei dati sulla rete Intranet	01/01/2025	31/12/2025
Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, attribuzione dei buoni pasto, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....) e assistenza giuridica e tecnica ai servizi sui vari istituti del personale	01/01/2025	31/12/2025
Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio del budget e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.	01/01/2025	31/12/2025
Potenziamento della diffusione e dell'utilizzo di tutte le piattaforme (Syllabus, Self, Agid, ecc.) che forniscono utili percorsi di formazione e aggiornamento per un ampliamento del numero dei fruitori in tutti i servizi dell'Ente. Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato.	01/01/2025	31/12/2025
Individuazione del soggetto a cui affidare la sorveglianza sanitaria del personale e nomina del Medico Competente	01/01/2025	31/12/2025
Monitoraggio delle situazioni previdenziali dei dipendenti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le nuove prescrizioni normative e ai fini della programmazione delle uscite. Svolgimento delle attività necessarie a garantire il corretto pagamento di pensione e TFR/TFS mediante procedura Passweb	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R01G5OG4	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE				<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	Il progetto prevede l'applicazione dei diversi istituti del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale e coordina la valutazione delle prestazioni da parte dei soggetti responsabili, gestendo il conseguente riconoscimento degli incentivi di performance, le indennità varie e gli sviluppi di carriera. Presiede le attività di confronto e contrattazione sindacale sui temi relativi all'organizzazione del lavoro e alle modalità di distribuzione degli accessori					
<b>FINALITÀ</b>	Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata per quanto attiene il rapporto di lavoro e i relativi istituti. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi, degli incentivi e delle indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione degli sviluppi di carriera mediante progressioni economiche all'interno delle aree e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, E.Q., Dirigenti e Segretario Generale.					

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.	01/01/2025	31/12/2025

Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme contrattuali per quanto riguarda gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente, in particolare per gli istituti del salario accessorio	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione del materiale da sottoporre all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione delle bozze dei contratti integrativi decentrati del personale e della dirigenza	01/07/2025	31/12/2025
Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto	01/01/2025	31/12/2025
Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001	01/01/2025	31/12/2025
Revisione del Regolamento per la gestione del fondo per gli incentivi delle funzioni tecniche	01/01/2025	31/12/2025
Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, EQ, dirigenti e Segretario generale.	01/01/2025	31/12/2025
Riconoscimento dei compensi erogabili solo a consuntivo e degli incentivi economici in esito alle valutazioni di performance e di risultato del personale	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b> R01OG15	<b>RESPONSABILE</b> Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> COORDINAMENTO AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI LEGALITA'		<b>PESO</b> 2
<b>DESC. ESTESA</b>	Riprogettazione delle azioni di sensibilizzazione e formazione che la Provincia coordina da una decina d'anni a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126), anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia.	
<b>FINALITÀ</b>	La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126) e delle amministrazioni locali. L'obiettivo per l'anno 2025 è quello di riprogettare le azioni, anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta della Legalità di Reggio Emilia coordinata dal Comune di Reggio E., con un ruolo di supporto territoriale delle politiche di legalità in sinergia con i Comuni, la Prefettura e gli stakeholder rilevanti.	
<b>PROF. PERF.</b>	L'obiettivo è perseguito in stretto raccordo con lo Staff di Presidenza	

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Conduzione Tavolo OO.SS. per predisposizione del nuovo Protocollo di legalità degli Appalti Pubblici	01/01/2025	31/12/2025
Rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia tramite coordinamento operativo del Comune di Reggio	01/01/2025	31/12/2025
Elaborazione progetto anno 2025 da presentare sul bando contributi L.R. n. 18/2016	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b> R02G1000	<b>RESPONSABILE</b> Del Rio Claudia	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO		<b>PESO</b> 2
<b>DESC. ESTESA</b>	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	
<b>FINALITÀ</b>	Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.Gestire il sistema dei controlli interni con particolare attenzione al controllo di gestione, al fine di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.Sostegno alle istituzioni storico/culturali.Svolgere le attività propedeutiche, in particolare la formazione, per predisporre i nuovi documenti della contabilità accrual.	
<b>PROF. PERF.</b>		

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
---------------	------------	-----------

Emissione ingiunzioni di pagamento richieste dai servizi dell'ente	01/01/2025	31/12/2025
Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCAuto. Attività di sollecito per ridurre i residui attivi su tutte le entrate.	01/01/2025	31/12/2025
Supporto al servizio unità amministrativa e PNRR per il monitoraggio e il controllo dei progetti PNRR	01/01/2025	31/12/2025
Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Predisposizione del bilancio consolidato.	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.	01/01/2025	31/12/2025
Adempimenti relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.	01/01/2025	31/12/2025
Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.	01/01/2025	31/12/2025
Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.	01/01/2025	31/12/2025
Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge e successive variazioni di bilancio.	01/01/2025	31/12/2025

**CODICE** R02G1OG2/1

**RESPONSABILE** Del Rio Claudia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR.** ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**PESO** 1

**DESC.** ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**ESTESA**

**FINALITÀ** Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Effettuare un costante monitoraggio dei pagamenti per verificare il rispetto dei tempi di pagamento. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Gestire le attività fiscali con il supporto del consulente fiscale. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Verifica dell'inventario dei beni mobili e aggiornamento scritture inventariali	01/01/2025	31/12/2025
Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.	01/01/2025	31/12/2025
Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma crediti commerciali per un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento	01/01/2025	31/12/2025
Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.	01/01/2025	31/12/2025
Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi.	01/01/2025	31/12/2025

Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia; eventuale estinzione anticipata dei mutui.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale; invio in conservazione dei documenti fiscali.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.	01/01/2025	31/12/2025
Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.	01/01/2025	31/12/2025

**CODICE** R02G1OG5 **RESPONSABILE** Del Rio Claudia **ESERCIZIO** 2025

**DESCR.** ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

**PESO** 1

**DESC. ESTESA** ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO

**FINALITÀ** Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Viene svolta una attività di confronto con gli altri Servizi dell'Ente, allo scopo di definire e prevedere il fabbisogno per l'esercizio in corso e per quelli futuri, finalizzata in particolare alla programmazione degli acquisti di forniture e servizi. Predisporre piani di approvvigionamento in base alle analisi preventive dei fabbisogni ed alle scadenze dei contratti in essere, in modo particolare rispetto ai servizi con valenza pluriennale. Gestire il magazzino dei beni di consumo e del vestiario.

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Acquisti di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici mediante piattaforme digitali	29/12/1899	31/12/2025
Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti	01/01/2025	31/12/2025
Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi	01/01/2025	31/12/2025
Gestione del magazzino dei beni di consumo	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R02G5OG3	<b>RESPONSABILE</b>	Incerti Ilenia	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	SERVIZI AL CITTADINO			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	La finalità del progetto consiste nell'apertura e nel presidio settimanale dello sportello Corecom della Provincia di Reggio Emilia in modo da garantire condizioni di accesso ai servizi e alle modalità di fruizione degli stessi, equi e appropriati, rispettosi cioè delle differenti condizioni individuali anche attraverso l'attivazione di uno strumento di supporto a tutti quei cittadini che non possiedono sufficienti conoscenze o strumentazioni informatiche. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Gestione Documentale e Privacy. Inoltre tutti i giorni è attivo lo sportello Spid a cui è possibile accedere mediante appuntamento. Il servizio è garantito dal personale dell'U.O. Sistemi Informativi.				
<b>PROF. PERF.</b>					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Apertura e presidio settimanale dello sportello Corecom (4 ore settimanali)	01/01/2025	31/12/2025
Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi	01/01/2025	31/12/2025
Supporto all'UO Gestione Documentale, Privacy e segreteria generale, nella gestione della casella Info, riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R05G1OG4	<b>RESPONSABILE</b>	Garuti Anna Lisa	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO			<b>PESO</b>	2
<b>DESC.</b>	Supporto e valorizzazione delle attività della Consigliera di Parità provinciale. Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta sulle pari opportunità.				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta in ambito di pari opportunità e prosecuzione dei lavori dell'osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo.				
<b>PROF. PERF.</b>					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Disseminazione dei risultati dell'Osservatorio 2024 (1ª edizione)	01/01/2025	28/02/2025
Procedura per la nomina delle nuove Consigliere di Parità, effettiva e supplente, tramite bando pubblico ai sensi di legge	01/04/2025	30/09/2025
Coinvolgimento degli Assessorati comunali competenti nello sviluppo di politiche pubbliche di area vasta	01/01/2025	31/12/2025
Realizzazione della 2ª edizione dell'Osservatorio (se il progetto otterrà il finanziamento RER)	01/05/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R06G1OG01	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA			<b>PESO</b>	2
<b>DESC.</b>	Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso: il dimensionamento ottimale della rete scolastica e la programmazione dell'offerta di istruzione, previa concertazione interistituzionale degli interventi; la realizzazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano a supporto della programmazione; la gestione delle ricadute della programmazione in termini di spazi didattici necessari, in concomitanza con i cantieri PNRR in corso				

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione	01/01/2025	31/12/2025
Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2026/2027	01/01/2025	31/12/2025
Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2025/2026 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado	01/01/2025	31/12/2025
Realizzazione di strumenti informativi a supporto della programmazione scolastica	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R06G1OG02	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Fornitura di servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado attraverso la fornitura di servizi: in particolare, a fronte della carenza di spazi dedicati all'attività curricolare di scienze motorie, è necessario noleggiare impianti sportivi pubblici e privati sul territorio comunale; inoltre, la distanza tra plessi scolastici e palestre comporta la necessità di fornire il servizio di trasporto degli studenti agli impianti sportivi				

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado	01/01/2025	31/12/2025
Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali	01/01/2025	31/12/2025
Contratti di noleggio di impianti sportivi privati	01/01/2025	31/12/2025
Contratti di comodato d'uso di impianti sportivi parrocchiali	01/01/2025	31/12/2025
Appalto del servizio di trasporto studenti alle palestre	01/01/2025	31/12/2025
Accordi con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R06G1OG03	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO				<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Assegnazione di trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado					
<b>ESTESA</b>						
<b>FINALITÀ</b>	Sostenere l'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado attraverso l'erogazione di trasferimenti sia per garantire l'efficienza e il decoro degli spazi scolastici, sia al fine di arricchire e potenziare l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche.					
<b>PROF. PERF.</b>						
<b>AZIONI</b>		<b>DAL</b>		<b>AL</b>		
	Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado del fondo unico ai sensi della L 23/96	01/01/2025		31/12/2025		
	Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per l'arricchimento dell'offerta di istruzione	01/01/2025		31/12/2025		
	Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio	01/01/2025		31/12/2025		
<b>CODICE</b>	R06G1OG04	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA				<b>PESO</b>	2
<b>DESC.</b>	Nel 2025 la Provincia continuerà a promuovere il percorso sull'orientamento scolastico messo in atto dalla Provincia e dall'Ufficio scolastico XI, Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia, in accordo con i dirigenti scolastici del I e del II ciclo. Si proseguirà nella direzione di dare una fisionomia sempre più completa ad un nuovo paradigma dell'orientamento basato sull'approfondimento di diversi aspetti, da quello informativo di conoscenza dei percorsi scolastici e formativi (si proseguirà nella redazione della Guida alla scelta) a quello formativo sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. Le azioni promosse dalla Provincia si inseriscono nella cornice di riferimento data dalle nuove normative, tra cui le Linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, che hanno come finalità quella di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita. Nel 2025 prosegue la collaborazione con l'Osservatorio su Adolescenti e Gioani realizzato nel 2024 dal Comune di Reggio Emilia e dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Unimore) – Dipartimento Educazione e Scienze umane (Desu), in collaborazione con Provincia, Ufficio scolastico provinciale e Azienda sanitaria locale (Asl) con l'obiettivo di fornire un profilo sempre aggiornato della condizione adolescenziale e giovanile, individuando bisogni, aree di rischio e risorse già presenti e creando i presupposti di conoscenza necessari alla costruzione di politiche giovanili sempre più coerenti sulla comunità giovanile.					
<b>ESTESA</b>						
<b>FINALITÀ</b>	Nel corso del 2025 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Si agisce sul livello informativo con azioni coordinate con l'USP e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori. Si evidenzia sempre più come il lavoro dell'orientamento debba essere guidato dalla consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno, anche nel 2025, ad affrontare percorsi scolastici e formativi con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto occorre rafforzare le reti di collaborazione sia a livello interno con le risorse già disponibili (sportello Orienta.net - Polaris ), sia a livello territoriale tra tutti gli attori coinvolti nell'orientamento.					
<b>PROF. PERF.</b>	Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, sono a rischio di riconversione professionale in ambito regionale. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica e dello sportello Orienta.net attivo fino al 31 ottobre 2022 con le risorse del FSE, proseguito grazie al finanziamento UPI Iniziativa Azione ProvincEgiovani 2021 e tuttora in funzione grazie ad un affidamento diretto della Provincia. Il fine è quello di garantire il raggiungimento di un obiettivo fondamentale per il diritto allo studio e che si inserisce nelle nuove Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Lo sportello Orienta.net - Polaris è uno sportello territoriale per l'orientamento che si rivolge a giovani, studenti, famiglie ed insegnanti; fornisce informazioni sulla scuola secondaria di II grado, sulla formazione e sulle opportunità post diploma con la finalità di supportare le scelte scolastiche e formative attraverso colloqui individuali svolti sia a distanza che in presenza e svolge interventi diretti presso le scuole del territorio che ne fanno richiesta. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per la formazione degli operatori e il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanziano nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.					
<b>AZIONI</b>		<b>DAL</b>		<b>AL</b>		

Attività amministrativa di supporto	01/01/2025	31/12/2025
Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti	01/01/2025	31/12/2025
Supporto allo sportello di orientamento nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b> R06G1OG05	<b>RESPONSABILE</b> Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001		<b>PESO</b> 1
<b>DESC. ESTESA</b> Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa al Piano sul trasporto scolastico che si conclude con il contributo ai comun/unioni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Da qualche anno, la Provincia svolge l'istruttoria avvalendosi dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico della rilevazione informatizzata attivata dalla RER sul portale sole. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.		
<b>FINALITÀ</b> Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. La procedura informatizzata di rilevazione dei dati fisici e finanziari dovrebbe avere il fine di semplificare il lavoro di istruttoria della Provincia ed evitare duplicazioni nelle richieste agli uffici scuola dei Comuni.		
<b>PROF. PERF.</b> Tale progetto rientra negli interventi per il Diritto allo Studio previsti dalla L.R. 8 agosto 2001, n. 26 ed implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.		

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2022/23	01/01/2025	31/12/2025
Attività amministrativa di supporto	01/01/2025	31/12/2025
Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER	01/01/2025	31/12/2025
Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b> R06G1OG06	<b>RESPONSABILE</b> Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001		<b>PESO</b> 2
<b>DESC. ESTESA</b> Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa alla erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.		
<b>FINALITÀ</b> Sostegno degli studenti meritevoli e/o a rischio di abbandono scolastico, in disagiate condizioni economiche e residenti sul territorio regionale, in provincia di Reggio Emilia, nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale (ex L.R. n.26/2001 e Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 63).		
<b>PROF. PERF.</b> Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Aumentando progressivamente il numero di utenti aventi diritto al beneficio, il lavoro di istruttoria con i relativi controlli incrociati con scuole e comuni, la fase di liquidazione del beneficio e l'attività informativa delle famiglie risultano essere sempre più complesse.		

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Borse di studio 2024/25: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare	01/01/2025	31/12/2025
Attività amministrativa di supporto	01/01/2025	31/12/2025

Borse di studio 2024/25: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo. 01/01/2025 31/12/2025

Borse di studio 2024/25: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP 01/01/2025 31/12/2025

<b>CODICE</b> R06G1OG08	<b>RESPONSABILE</b> Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA		<b>PESO</b> 1
<b>DESC. ESTESA</b>	Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa all'implementazione del Programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali. Nel 2025 si procederà alla liquidazione delle risorse del Programma 2024/2025 e all'attuazione del Programma 2025/2026 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici sulla base delle nuove indicazioni regionali o di eventuale proroga. Proseguirà il coordinamento della rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale, annualmente promossa dalla RER.	
<b>FINALITÀ</b>	La Regione interviene a sostegno del sistema scolastico integrato. In accordo con la normativa nazionale, disciplina gli interventi per il diritto allo studio e l'apprendimento per tutta la vita partendo dal rafforzamento dei servizi erogati dalle scuole dell'infanzia. A tal fine i finanziamenti trasferiti dalla RER alla Provincia sono finalizzati alla promozione della qualificazione, del miglioramento e del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso il contributo ai soggetti gestori pubblici e privati. La Provincia deve coordinare la rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale che la Regione promuove con cadenza annuale una. La Provincia, inoltre, deve fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia e monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".	
<b>PROF. PERF.</b>	La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con i soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nella fase di istruttoria dei progetti presentati e nel sostegno al coordinamento pedagogico territoriale in capo al Comune Capoluogo. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.	

AZIONI	DAL	AL
Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali	01/01/2025	31/12/2025
Programma annuale 2025/2026 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	01/01/2025	31/12/2025
Attività amministrativa di supporto	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b> R06G1OG13	<b>RESPONSABILE</b> Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b> 2025
<b>DESCR.</b> UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO		<b>PESO</b> 1
<b>DESC. ESTESA</b>	Assegnazione in gestione a società sportive delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare	
<b>FINALITÀ</b>	Rendere pienamente utilizzabili le palestre scolastiche di proprietà della Provincia annesse alle scuole secondarie di secondo grado attraverso la loro assegnazione in gestione a società sportive	
<b>PROF. PERF.</b>		

AZIONI	DAL	AL
Bando di assegnazione della gestione delle palestre provinciali in orario extrascolastico	01/01/2025	31/12/2025
Gestione turni	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R06G1OG14	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	Nell'ambito del Diritto allo studio, la Provincia garantisce l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado, finanziato con risorse del bilancio provinciale. A supporto di questa programmazione, annualmente, occorre validare i dati della rilevazione regionale informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. Dal 2021 la RER ha istituito il "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19 per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".				
<b>FINALITÀ</b>	Partecipazione alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado.				
<b>PROF. PERF.</b>	Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Rilevazione informatizzata presso Comuni/Unioni dei dati fisici e finanziari per l'integrazione scolastica degli alunni disabili	01/01/2025	31/12/2025
Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole secondarie di secondo grado	01/01/2025	31/12/2025
Attività amministrativa di supporto	01/01/2025	31/12/2025
Piano per l'erogazione delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R06G1OG16	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat				
<b>FINALITÀ</b>	Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini i dati statistici in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale				
<b>PROF. PERF.</b>					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat	01/01/2025	31/12/2025
Aggiornamento sito istituzionale	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R06G1OG17	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Offrire opportunità formative a studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati attraverso tirocini e stage internazionali finanziati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus dall'Agenzia INAPP grazie all'ottenimento dell'accreditamento VET				

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore	01/01/2025	31/12/2025
Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R06G1OG9	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	La Provincia promuove lo sportello per l'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, riorientamento durante il percorso scolastico e orientamento alla scelta post diploma, erogato sia attraverso colloqui individuali, sia incontri di gruppo: si presuppone sia attività di front office che di back office. Nel 2025 si proseguirà nell'organizzazione di eventi orientativi sulle tematiche dell'adolescenza coerenti con il percorso dell'orientamento condiviso tra Provincia e Ufficio Scolastico Provinciale.				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Le progettualità promosse nel 2025 dovranno in particolare rafforzare il presidio informativo e di orientamento sul territorio provinciale per le scelte scolastiche, universitarie e per il lavoro già presente presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in corso Garibaldi, 59 e consolidare ulteriormente le modalità di collaborazione e di coordinamento delle reti dei soggetti e delle opportunità al fine di agire come strumento di contrasto alle disparità educative e per la promozione del successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi che potranno usufruire di colloqui di orientamento, motivazionali e di supporto alla scelta e di laboratori pratico-esperienziali.				
<b>PROF. PERF.</b>	La rilevanza delle operazioni previste per il rafforzamento del presidio informativo e di orientamento, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Attività amministrativa di supporto	01/01/2025	31/12/2025
Coordinamento del servizio di orientamento scolastico e formativo	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R07G1OG00	<b>RESPONSABILE</b>	Campeol Anna	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	Attuazione del PTCP e predisposizione del PTAV			<b>PESO</b>	2
<b>DESC.</b>	Raffinamento del quadro conoscitivo con particolare riferimento ai sistemi funzionali caratterizzati da maggior dinamicità e/o a modifiche della normativa di riferimento				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali. Essendo un progetto pluriennale e trasversale e nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale, che dovrà definire gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento, in questa annualità si prevede di proseguire l'aggiornamento e l'approfondimento del quadro conoscitivo di riferimento e delle tematiche relative alla individuazione di possibili strumenti valutativi del PTAV in relazione alle proprie competenze. Nel frattempo si continuerà ad attuare il PTCP, vigente sino all'approvazione del PTR-PTPR.				

**PROF. PERF.**

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
---------------	------------	-----------

CODICE	R07G1OG02/1	RESPONSABILE	Campeol Anna	ESERCIZIO	2025
<b>DESCR.</b>	Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17 e istruttoria degli strumenti urbanistici comunali			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	Supporto tecnico a tutti i Comuni sia nell'applicazione della LR 24/2017, sia nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici con particolare riferimento ai PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e agli Accordi Operativi o Piani attuativi di iniziativa pubblica, nonchè istruttoria dei procedimenti unici di cui all'art. 53 e di altre procedure di natura regionale e statale. degli strumenti urbanistici comunali, generali e/o attuativi, e loro varianti. Ciò al fine dell'espressione del parere urbanistico, del parere motivato ambientale e del parere sismico di cui la Provincia ha competenza.				
<b>FINALITÀ</b>	Obiettivo strategico. Garantire la coerenza e la conformità degli strumenti urbanistici comunali con il PTCP, nonché con la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale. Il progetto vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di supporto tecnico-amministrativo e giuridico, anche attraverso l'espressione dei pareri di competenza su tutti gli strumenti urbanistici previsti dalla legge regionale, oltre che dalla legislazione nazionale. Qualora prevista, il servizio procede all'attivazione del CUAV e della struttura tecnica operativa che si conclude con il parere motivato di cui all'art. 46 della LR 24/2017, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti e ne organizza il funzionamento e la tempestiva comunicazione sul sito della Provincia. In altre casistiche partecipa alle conferenze dei servizi nei casi previsti dalle leggi.				
<b>PROF. PERF.</b>	La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo dei dipendenti del Servizio, impegnati anche in altri progetti dello stesso. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale.				

AZIONI	DAL	AL
Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con i comuni ed i vari soggetti interessati	01/01/2025	31/12/2025
Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate	01/01/2025	31/12/2025
Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti	01/01/2025	31/12/2025
Gestione del CUAV	01/01/2025	31/12/2025
Supporto amministrativo per redazione atti	01/01/2025	31/12/2025

CODICE	R07G1OG05	RESPONSABILE	Campeol Anna	ESERCIZIO	2025
<b>DESCR.</b>	Raccolta dati abusi edilizi			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi, al fine di un costante monitoraggio				
<b>FINALITÀ</b>	Nell'ambito delle attività delegate dalla Regione, è stato implementato un sistema informativo per il monitoraggio dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione di risorse ai Comuni relative al fondo di rotazione trasferito a quei comuni che abbiano progetti di demolizione delle opere edilizie abusive.				
<b>PROF. PERF.</b>	L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonchè dei procedimenti di natura ambientale per quanto di competenza; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.				

AZIONI	DAL	AL
Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R07G1OG06/1	<b>RESPONSABILE</b>	Campeol Anna	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	Espressione pareri di compatibilità di progetti			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare i pareri di competenza in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.				
<b>PROF. PERF.</b>	Per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.	01/01/2025	31/12/2025
Redazione del parere di compatibilità.	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R07G1OG08	<b>RESPONSABILE</b>	Campeol Anna	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.				
<b>PROF. PERF.</b>	L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente, oltre che dell'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale	01/01/2025	31/12/2025
Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica	01/01/2025	31/12/2025
Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R07G1OG09	<b>RESPONSABILE</b>	Campeol Anna	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riquilibrare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.				
<b>PROF. PERF.</b>	In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sofferisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo e ad un affidamento esterno del servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione per il periodo in cui il Parco è maggiormente fruito. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. La manutenzione delle aree a prato e boschive è stata inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica	01/01/2025	31/12/2025
Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale	01/01/2025	31/12/2025
Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R07G1OG16	<b>RESPONSABILE</b>	Campeol Anna	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	Valutazione e/o elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)			<b>PESO</b>	2
<b>DESC.</b>	Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni, e valutazione di proposte di varianti al PIAE su istanza di PAE comunali.				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Obiettivo strategico. In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE, che possono eventualmente assumere valore di PAE. Deve inoltre valutare le proposte di variante al PIAE formulate in sede di PAE comunali.				
<b>PROF. PERF.</b>	Sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti, la presenza, all'interno del servizio, di un'elevata professionalità tecnica impegnata anche su altri aspetti pianificatori rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Coordinamento e supporto tecnico nella redazione dei PAE comunali in variante al PIAE e/o redazione di varianti specifiche al PIAE	01/01/2025	31/12/2025
Partecipazione al tavolo pilota del gruppo di lavoro interistituzionale con la Regione per la definizione della metodologia di stima dei fabbisogni	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R07GIOG04/1	<b>RESPONSABILE</b>	Campeol Anna	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	Gestione del Sistema Informativo Territoriale			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e di provvedere alla loro diffusione verso tutti i soggetti interessati, tra cui i servizi interni all'ente, la Regione, i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.				
<b>PROF. PERF.</b>	A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonché nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale	01/01/2025	31/12/2025
Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G03OG2	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	GESTIONE PARCO VEICOLI			<b>PESO</b>	1
<b>DESC.</b>	Gestione ordinaria e straordinaria del parco veicoli dlel'Ente				
<b>ESTESA</b>					
<b>FINALITÀ</b>	Garantire la funzionalità dei veicoli dell'ente tramite la puntuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la fornitura di carburante e di altri beni di consumo e servizi attinenti all'utilizzo dei mezzi. Monitorare costantemente lo stato dei veicoli e predisporre ed attuare un piano annuale di sostituzione di quelli maggiormente usurati. Gestire gli interventi di manutenzione attraverso appalti ad officine specializzate e le attività di assistenza e movimentazione dei mezzi. Gestire le auto a guida libera anche mediante il ricorso a procedure gestionali informatizzate.				
<b>PROF. PERF.</b>	Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione agli accordi quadro ed alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e di servizi nonché ai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Il personale deve saper utilizzare l'applicativo di gestione dei veicoli e le aree riservate di alcuni fornitori (carburanti, autostrade); e possedere competenze di base in materia di manutenzione e di valutazione dei preventivi.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Predisposizione ed attuazione del piano annuale di rinnovamento del parco veicoli	01/01/2025	31/12/2025
Adesione a convenzioni MEPA e gestione dei relativi contratti (es.: erogazione di carburante, acquisto di veicoli...)	01/01/2025	31/12/2025
Gestione dei contratti finalizzata alla qualità degli interventi ed al contenimento della spesa	01/01/2025	31/12/2025
Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera	01/01/2025	31/12/2025
Affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei veicoli e degli acquisti di materiali e beni di consumo prrevia individuazione dei fornitori	01/01/2025	31/12/2025
Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche tramite il confronto con i principali utlizzatori dei mezzi	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG1	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO					
<b>FINALITÀ</b>	Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta importante nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.					
<b>PROF. PERF.</b>	La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli importanti obiettivi da attuare, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia importante per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza. Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione tecnica delle procedure di alienazione	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG11	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE				<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE					
<b>FINALITÀ</b>	Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione provinciale e regionale, con particolare riferimento a:- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale anche attraverso l'implementazione del Piano di Risanamento Acustico;- attuare azioni tese ad incentivare modalità di trasporto maggiormente sostenibili attraverso la collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e lo sviluppo di piste ciclabili. Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22 o dei fondi FSC messi a disposizione dalla Regione.					
<b>PROF. PERF.</b>	In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere. In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale, su cui insistono i maggiori flussi veicolari, nell'ambito di un quadro generale che definisce le priorità d'intervento.					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.	01/01/2025	31/12/2025

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.	01/01/2025	31/12/2025
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.	01/01/2025	31/12/2025
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)	01/01/2025	31/12/2025
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.	01/01/2025	31/12/2025
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.	01/01/2025	31/12/2025
SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.	01/01/2025	31/12/2025
PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.	01/01/2025	31/12/2025
PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"	01/01/2025	31/12/2025
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);- variante di Fogliano;- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.	01/01/2025	31/12/2025
AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG12	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	MANUTENZIONE STRADE			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE				
<b>FINALITÀ</b>	Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- Progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Piano Aree Interne (D.M. 394 del 12/10/2021), Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022;- Programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con fondi propri e regionali;- Servizio antighiaccio e sgombero neve;- Servizio di reperibilità.Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.				
<b>PROF. PERF.</b>	In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.				

AZIONI	DAL	AL
ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.	01/01/2025	31/12/2025
ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022.	01/01/2025	31/12/2025
SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevicata provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.	01/01/2025	31/12/2025
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)	01/01/2025	31/12/2025

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

01/01/2025 31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG2/1	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO				
<b>FINALITÀ</b>	Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, dei Comuni e delle Unioni, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente. Assicurare il servizio fornito nei confronti delle imprese operanti nel settore dei trasporti ottimizzando le procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal codice della strada.				
<b>PROF. PERF.</b>	Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica di Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.	01/01/2025	31/12/2025
Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.	01/01/2025	31/12/2025
Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni alle competizioni sportive.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali	01/01/2025	31/12/2025
Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.	01/01/2025	31/12/2025
Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG3	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE				
<b>FINALITÀ</b>	Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica ed il Servizio Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti				
<b>PROF. PERF.</b>	L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018 ed s.m.i., nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.	01/01/2025	31/12/2025
Azioni di coordinamento dell'AREA INVESTIMENTI E SERVIZI TECNICI finalizzate ad individuare eventuali criticità nel processo di realizzazione delle opere pubbliche e porre in atto idonei provvedimenti di risoluzione	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG5	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA				
<b>FINALITÀ</b>	Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada				
<b>PROF. PERF.</b>	Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto si cercherà di monitorare il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG6/1	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE				<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO					
<b>FINALITÀ</b>	Fornire continuità ai piani di messa in sicurezza finanziati con i precedenti decreti ministeriali - DECRETO MIT N. 49 del 16 FEBBARAIO 2018 (inerente il "Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane") - DECRETO MIT n. 123 del 19 MARZO 2020 (riguardante le infrastrutture di integrazione del precedente) - DECRETO MIT n. 224 del 29 MAGGIO 2020 (riguardante i manufatti) - DECRETO MIT n. 225 del 29 MAGGIO 2021 (Piano Triennale Ponti 2021-2023).Estendere per quanto possibile gli interventi oltre che sugli assi strategici anche sulla viabilità provinciale secondaria.Finalizzare gli interventi alla messa in sicurezza delle barriere stradali (guard rail), che si porta dietro le relative opere di ripristino dei muri di sostegno, di rifacimento dei conglomerati e della segnaletica.Tale attività sarà fortemente integrata con quella derivante dai finanziamenti ottenuti contro il dissesto e finanziati con fondi PNRR.					
<b>PROF. PERF.</b>	L'Area interna "Appennino Emiliano" coincide sostanzialmente con l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI	01/01/2025	31/12/2025
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: in questa fase si cureranno anche le azioni di monitoraggio attraverso il confronto con il Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G1OG7	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025	
<b>DESCR.</b>	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO				<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPREDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI					
<b>FINALITÀ</b>	Il progetto è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di ripristino e di messa in sicurezza legati ai dissesto idrogeologico che coinvolge la viabilità provinciale. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;- effettuazione di studi, rilievi topografici e geomeccanici, indagini geologiche e geotecniche mediante affidamenti di appositi incarichi;- progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione; - attivazione di tutte le iniziative utili a intercettare i possibili canali di finanziamento.In questa fase l'attività sarà anche indirizzata al coordinamento degli interventi contro il dissesto finanziati con fondi PNRR.					
<b>PROF. PERF.</b>	In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISSESTI: l'attività è finalizzata anche a coniugare le le tipologie d'intervento con la sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica.	01/01/2025	31/12/2025
MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.	01/01/2025	31/12/2025
INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.	01/01/2025	31/12/2025

CODICE R08G1OG8

RESPONSABILE Bussei Valerio

ESERCIZIO 2025

DESCR. GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

PESO 2

DESC. ESTESA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

FINALITÀ Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza di manufatti, ponti e viadotti, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225 del 07/05/2021, D.M. 125 del 02/05/2022 e D.M. 216 del 2024;- attività di controllo dei manufatti, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019), adozione delle necessarie misure immediate per garantire il transito in sicurezza e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento con fondi propri, regionali e ministeriali.- gestione della piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definire la classe di attenzione e individuare le priorità d'intervento.

PROF. PERF. In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.

AZIONI	DAL	AL
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).	01/01/2025	31/12/2025
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)	01/01/2025	31/12/2025
MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.	01/01/2025	31/12/2025
ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020, Programma triennale D.M. 225 del 07/05/2021, e Programma Sessennale redatto ai sensi del D.M. 125 del 05/05/2022.	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G2OG1/1	<b>RESPONSABILE</b>	Bussei Valerio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE				
<b>FINALITÀ</b>	Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione ed il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento e attivazione piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.				
<b>PROF. PERF.</b>					

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA	01/01/2025	31/12/2025
ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.	01/01/2025	31/12/2025
ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA	01/01/2025	31/12/2025
RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA	01/01/2025	31/12/2025
ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI	01/01/2025	31/12/2025
SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R08G3OG1	<b>RESPONSABILE</b>	Tagliavini Stefano	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA' ANCHE DI PROPRIETA' DI ALTRI ENTI				
<b>FINALITÀ</b>	Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri, occupazioni temporanee ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi. Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.				
<b>PROF. PERF.</b>	La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di elaborare stime immobiliari, rapportarsi con soggetti espropriandi ed istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale	01/01/2025	31/12/2025
Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa	01/01/2025	31/12/2025
Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.	01/01/2025	31/12/2025
Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari	01/01/2025	31/12/2025

Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi	01/01/2025	31/12/2025
Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio	01/01/2025	31/12/2025
Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.	01/01/2025	31/12/2025

**CODICE** R10G1G03

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR.** UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

**PESO** 2

**DESC. ESTESA** PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

**FINALITÀ** L'attività si concentra sulla rendicontazione di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici iniziati nelle precedenti annualità 2019-2020 ex DM 607/2017 €, e ulteriori 4.500.000,00 € provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017, DI 87/2019 per un importo totale di circa 17 milioni di euro. Si prefigge inoltre la redazione del Piano Triennale Regionale o mediante un nuovo piano a seconda delle indicazioni del Ministero della Istruzione e del Merito, tali piani riguardano gli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia mediante esecuzione di interventi specifici. L'obiettivo nasce dall'esigenza prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.

**PROF. PERF.** Il Servizio risulta attualmente sottoposto a un grande carico di lavoro in relazione alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale carico si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Si rileva inoltre che causa il grande carico dovuto al PNRR il Servizio Unità speciale amministrativa e rendicontazione sta piano piano prendendo in carico la rendicontazione dei progetti di cui sopra in collaborazione con la parte tecnica.

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: aggiornamento Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020 (conteggiata come progettazione eseguita) e la progettazione dell'adeguamento antincendio del Convitto Corso di Correggio.	01/01/2025	31/12/2025
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; adeguamento sismico degli istituti Cattaneo di Castelnuovo ne' M. rimane aperto il tema della rendicontazione dei lavori terminati ovvero la nuova costruzione palestra di Via Makallè; l'ampliamento D'Arzo a Montecchio, il miglioramento dello Scaruffi 1° lotto a Reggio E. provenienti dal DM 607/2017; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri Nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; messa in sicurezza Scaruffi 2 lotto provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, DI 87/2019 e l'adeguamento antincendio del Liceo Chierici.	01/01/2025	31/12/2025

CODICE R10G1G05		RESPONSABILE	Gatti Azzio	ESERCIZIO	2025
<b>DESCR.</b>	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO				
<b>FINALITÀ</b>	Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.				
<b>PROF. PERF.</b>	1 Il Servizio risulta comunque sotto organico nonostante i compiti amministrativi siano stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni ambientali in modo da predisporre interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che nuovi interventi volti al mantenimento della qualità e del comfort dei fruitori. Tale attività viene eseguita tramite un contratto aperto tipo "Global Service" attualmente in scadenza e di cui si è esperita nuova gara tra il 2024 e il 2025, si stima di partire con il nuovo assetto al termine della stagione calore in corso, si ricorda che tale attività interessa anche gli immobili di proprietà che non sono destinati alle attività scolastica.2 La Gestione del calore viene eseguita anche per l'edilizia non scolastica di competenza dell'Ente				
<b>AZIONI</b>				<b>DAL</b>	<b>AL</b>
VERIFICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata di verifica annuale mediante monitoraggi con consegna della relazione statica dei fabbricati scolastici				01/01/2025	31/12/2025
GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento				01/01/2025	31/12/2025
CODICE R10G1G06		RESPONSABILE	Gatti Azzio	ESERCIZIO	2025
<b>DESCR.</b>	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI DELL'ENTE				
<b>FINALITÀ</b>	Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.				
<b>PROF. PERF.</b>	L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi, in quanto oltre ad operare sul patrimonio edilizio non destinato all'edilizia scolastica, opera in particolare sul patrimonio storico relazionandosi con i vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Permane sempre la criticità costituita sulla soppressa UO Patrimonio Storico, che era costituita da due unità (un architetto e un geometra), e attualmente confluita nella PO Edilizia, costituita solamente da una sola unità impegnata anche sul fronte Edilizia scolastica e patrimonio edilizio.				
<b>AZIONI</b>				<b>DAL</b>	<b>AL</b>
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza				01/01/2025	31/12/2025
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.				01/01/2025	31/12/2025

**CODICE** R10G1OG1/1

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR.** Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

**PESO** 2

**DESC. ESTESA** VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

**FINALITÀ** Continuare nell'attività di supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali. Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, 7) Controllo formale a richiesta da parte di alcuni Comuni relativo ai moduli MUR A.1/D.1 allegati ai titoli abilitativi SCIA, PdC e CILA-S8) Controllo formale sistematico dei depositi di progetti strutturali presso alcuni Comuni, non estratti per il controllo di merito, 9) Attività di consulenza a richiesta sulle Verifiche Sismiche/Valutazioni della Sicurezza relative a fabbricati in uso alla Provincia, 10) Rilascio di parere di conformità alle NTC sui progetti strutturali redatti dalla Provincia e soggetti da parte della RER o non soggetti ad autorizzazione/parere (clausola 50%), 11) Attività di consulenza su aspetti strutturali relativi all'Anagrafe Scolastica della Provincia, 12) Attività di indirizzo nell'impostazione dei progetti strutturali affidati dalla Provincia a tecnici esterni, 13) Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti

**PROF. PERF.**

AZIONI	DAL	AL
Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali	01/01/2025	31/12/2025
Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.	01/01/2025	31/12/2025
Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali	01/01/2025	31/12/2025
Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche	01/01/2025	31/12/2025
Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati	01/01/2025	31/12/2025
Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti.	01/01/2025	31/12/2025
Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.	01/01/2025	31/12/2025

<b>CODICE</b>	R10G1OG2	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	EDILIZIA SCOLASTICA			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA				
<b>FINALITÀ</b>	Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da: a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendiob) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici in collaborazione con i Dirigenti Scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente				
<b>PROF. PERF.</b>	Il Servizio risulta attualmente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, considerando gli importi economici. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni degli immobili in modo da predisporre progettazioni ed esecuzioni di interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che di nuovi interventi.				
<b>AZIONI</b>		<b>DAL</b>		<b>AL</b>	
	INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi	01/01/2025		31/12/2025	
	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti	01/01/2025		31/12/2025	
<b>CODICE</b>	R10G1PNRR	<b>RESPONSABILE</b>	Gatti Azzio	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR			<b>PESO</b>	2
<b>DESC. ESTESA</b>	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)				
<b>FINALITÀ</b>	L'attività si concentra sul completamento dei 34 interventi finanziati tra manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni completamenti o adeguamenti o miglioramenti sismico di edifici scolastici per un importo di circa 30 milioni di euro € derivanti in parte dalle risorse del PNRR €, in parte da risorse proprie e in parte da altri finanziamenti al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:- 1 agosto 2020, n. 28;- 25 luglio 2020, n. 71 - 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con decreto del ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 116; - 23 giugno 2021, n. 192; - 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con decreto del Ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 117.- n. 203 del 02/08/2022 Tali opere in parte terminate nel corso del 2022 poiché "progetti in essere" vedranno la parte tecnica del Servizio Unità speciale per l'Edilizia e la Sismica lavorare in tandem con il Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti per la rendicontazione. Il 2025 vedrà l'inizio dei cantieri degli ampliamenti del Galvani Lodi e del Cattaneo, gli uffici saranno impegnati nel seguire tutti i cantieri aperti durante il 2023 e in alcuni casi in fase di chiusura.				
<b>PROF. PERF.</b>	Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Sono state sostituite le figure dei due funzionari trasferiti presso altri Enti, le nuove figure stanno prendendo confidenza con le modalità dell'Ente e stanno caricandosi di quanto lasciato dai predecessori				
<b>AZIONI</b>		<b>DAL</b>		<b>AL</b>	

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: si riferisce ai progetti appaltati (o le cui procedure sono iniziate) nel corso del 2022 e che vedono i cosiddetti "progetti in essere" (nati con diversi DM e riversati poi nel PNRR) avviarsi verso l'esecuzione delle opere. Si parla di circa 25 milioni di euro di cui circa 2.800.000 € riguardanti 22 progetti di manutenzione straordinaria di importo relativamente basso e di cui gran parte è terminata di fatto ma resta l'impegno della rendicontazione con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" e altri 22 milioni di euro che comprendono la realizzazione di nuove costruzioni (5 lotti di finanziamento per: Nuovo D'Arzo a S. Ilario, ampliamento Galvani lodi alla Canalina, ampliamento del Cattaneo a Castelnovo ne' Monti) e adeguamenti/miglioramenti sismici di edifici scolastici quali: il Mandela di Via Morandi a Castelnovo ne' Monti, due lotti dell'Istituto Einaudi di Correggio e il Motti di Via Cialdini (4 lotti di finanziamento). In questa fase si cureranno anche le "azioni di monitoraggio del PNRR" prendendo a riferimento tre diversi e complementari dimensioni di qualità: a) la qualità tecnica; b) la qualità economico-finanziaria; c) la qualità amministrativa attraverso il processo di monitoraggio curato dal Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici.

01/01/2025 31/12/2025

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: Le progettazioni riguarderanno ulteriori circa 5 milioni per la costruzione della nuova palestra del Motti in via Gastinelli e il miglioramento sismico della Palestra di Via Trento Trieste.

01/01/2025 31/12/2025

<b>CODICE</b>	R11G1OG1	<b>RESPONSABILE</b>	Tagliavini Stefano	<b>ESERCIZIO</b>	2025
<b>DESCR.</b>	STAZIONE UNICA APPALTANTE			<b>PESO</b>	1
<b>DESC. ESTESA</b>	LA STAZIONE AZIONE UNICA APPALTANTE GESTISCE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, TUTTO IL CICLO DELL'APPALTO DALLA FASE DI PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE. GLI ELEMENTI CARATTERIZZANTI SONO:1) LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER I LAVORI E PER I SERVIZI;2) E' LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE CHE SI CONCRETIZZA NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E NELLE PROCEDURE DI GARA;3) I SUB APPALTI, I SUB AFFIDAMENTI E LE VARIANTI CONTRATTUALI4) LE RENDICONTAZIONI. TENUTO CONTO CHE GLI INTERVENTI PROVINCIALI SONO ATTUALIZZABILI NELLA MAGGIOR PARTE GRAZIE A FINANZIAMENTI ESTERNI.LA SUA SVOLGE ANCHE LE GARE PER CONTO DELLE UNIONI DEI COMUNI, DELLE ASP DEI COMUNI, NONCHE' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ASSOCIATI				
<b>FINALITÀ</b>	La costituzione della SUA provinciale, in essere dal 2015 per gli appalti esterni, mira a raggiungere l'obiettivo di professionalizzare la struttura che si occupa degli appalti, soprattutto in un ottica di qualificazione, a cui è chiamata la SUA provinciale ai sensi del D.Lgs 36/2023 - Nuovo Codice dei Contratti e del decreto correttivo entrato in vigore il 31 dicembre 2024				
<b>PROF. PERF.</b>	L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti; in particolare, con i finanziamenti derivanti dal PNRR e dal PNC, sia interni che esterni, l'attività della Stazione Unica Appaltante si è incrementata. Inoltre annualmente vi sono finanziamenti extra, frutto di ordinanze commissariali (da ultimo quella conseguente all'alluvione del maggio dele 2023 che ha colpito anche il territorio provinciale, per interventi di consolidamento delle infrastrutture stradaliL'attività di rendicontazione plurima e la gestione unificata della parte riguardante l'esecuzione amministrativa degli appalti viene affrontata con l'implementazione del personale in organico.L'attività di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti viene svolta in sinergia con il Servizio che si occupa dei sistemi informativi.				

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Gestione sub appalti e sub affidamenti	01/01/2025	31/12/2025
Programmazione triennale per lavori e servizi e successivi aggiornamenti	01/01/2025	31/12/2025
Appalti dei servizi assicurativi e gestione dei contratti.	01/01/2025	31/12/2025
Gestione delle procedure per le alienazioni immobiliari	01/01/2025	31/12/2025
Rendicontazione sulle varie piattaforme per l'assegnazione dei finanziamenti	01/01/2025	31/12/2025
Nomina del responsabile del procedimento per la fase di gara secondo il Regolamento provinciale	01/01/2025	31/12/2025
Confronto propedeutico con gli uffici interni e con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare	01/01/2025	31/12/2025
Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti ai sensi di legge	01/01/2025	31/12/2025
Scelta del contraente tramite affidamenti diretti e procedure di gara per appalti e concessioni	01/01/2025	31/12/2025

CODICE	R11G1OG2	RESPONSABILE	Tagliavini Stefano	ESERCIZIO	2025
DESCR.	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE			PESO	2
DESC. ESTESA	Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR. Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile. Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF. All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti. Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Stazione Unica Appaltante".				
FINALITÀ	La realizzazione degli obiettivi indicati dal PNRR e dal PNC, posti in capo alla Provincia contribuisce, pro quota, alla ripresa economica del paese. Pertanto il rispetto dei tempi previsti, nonostante il cospicuo incremento degli adempimenti formali, è fondamentale al fine di ottenere l'erogazione dei finanziamenti. Nel corso del 2024 andranno a gara gli ultimi interventi la cui ultimazione è fissata a fine 2026.				
PROF. PERF.	Per la realizzazione dell'obiettivo è stata costituita una nuova Direzione Amministrativa "Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti" che raggruppa risorse provenienti sia dal Servizio Affari Generali che dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, con l'aggiunta di nuove risorse assunte da graduatorie concorsuali in essere.				

AZIONI	DAL	AL
Attività del Gruppo di Controllo Interno (GCI) per il monitoraggio degli interventi e sua operatività	01/01/2025	31/12/2025
Implementazione della modulistica richiesta e delle check list di monitoraggio.	01/01/2025	31/12/2025
Controllo formale e sostanziale sul titolare effettivo, in merito agli obblighi assunzionali per favorire la parità di genere e generazionale, nonché l'assenza di conflitti di interessi	01/01/2025	31/12/2025
Rendicontazione puntuale su piattaforma informatica ReGis, BDAP e altre	01/01/2025	31/12/2025
Aggiornamento professionale sui procedimenti PNRR/PNC e sul nuovo Codice dei Contratti	01/01/2025	31/12/2025

CODICE	R14OG1	RESPONSABILE	Incerti Ilenia	ESERCIZIO	2025
DESCR.	L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE			PESO	2
DESC. ESTESA	MIGLIORARE I SERVIZI DIGITALI DEGLI ENTI DEL TERRITORIO, SUPPORTANDO E COLLABORANDO ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI E ALLA LORO EFFICACIA				
FINALITÀ	Le strutture dei sistemi informativi degli enti locali da sole non sono in grado di affrontare in termini di costi, competenze e capacità di risposta, la sfida quotidiana dell'innovazione digitale, il suo essere essenziale, strategica ed in continua evoluzione, ma al tempo stesso continuamente a rischio di compromissione. L'Amministrazione da anni ha fortemente creduto e opera per la condivisione delle tematiche proposte a livello regionale con gli enti del territorio, partendo dalla creazione delle comunità locali secondo il primo modello regionale e successivamente creando il tavolo di coordinamento provinciale, che opera a seguito dell'approvazione di un "Accordo operativo tra la Provincia di Reggio Emilia, le unioni dei comuni ed il comune di Reggio Emilia per il coordinamento informatico e la promozione della trasformazione digitale del territorio provinciale" che accoglie e declina, secondo le specificità del nostro territorio, i principi della "Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "Community Network Emilia-Romagna", come prevista dalla Legge Regionale n. 11/2004, ed approvata nella versione vigente, da tutti gli enti locali del territorio provinciale. Particolare attenzione anche quest'anno sarà rivolta agli avvisi PNRR, perché siano sfruttati al meglio dal territorio, in stretta collaborazione con Lepida, coi referenti regionali del PNRR e i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.				
PROF. PERF.					

AZIONI	DAL	AL
--------	-----	----

Supporto a comuni, unioni ed istituti superiori nelle attività necessarie per l'adesione e il completamento degli avvisi PNRR, in collaborazione con i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.	01/01/2025	31/12/2025
Partecipazione e supporto alle attività delle comunità tematiche regionali e rappresentanza del territorio provinciale al comitato tecnico per il controllo analogo della società Lepida Scpa.	01/01/2025	31/12/2025
Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici e alle piattaforme proposti da UPI nazionale, anche nell'ottica del supporto agli enti del territorio.	01/01/2025	31/12/2025
Organizzazione di attività formative trasversali al personale dei comuni.	01/01/2025	31/12/2025
Servizi di consulenza, sviluppo ed erogazione di software specifici di gestione delle rete e sistemistici (DNS, firewall, ecc).	01/01/2025	31/12/2025
Attività di ideazione, manutenzione e pubblicazione di cartografie; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale	01/01/2025	31/12/2025
Erogazione di servizi rivolti a comuni ed unioni, per la gestione dei processi relativi ai servizi associati (SUA, UAL, Sismica, ecc)	01/01/2025	31/12/2025
Erogazione di sistemi informativi associati ai comuni ed unioni, per loro specifiche attività (software di back office dello sportello unico, sistema di rilevazione del degrado urbano, ecc).	01/01/2025	31/12/2025
Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.	01/01/2025	31/12/2025

**CODICE** R14OG2

**RESPONSABILE** Incerti Ilenia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR.** PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**PESO** 2

**DESC. ESTESA** MIGLIORARE I SERVIZI E L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE GRAZIE ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEI PROCESSI

**FINALITÀ** Attuare processi di innovazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività, anche in linea con l'evoluzione delle linee guida nazionali e il "Piano Triennale per l'Informatica 2024 - 2026 aggiornamento 2025", garantendo adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici dell'Ente. Trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno anche tutti gli altri servizi dell'Ente.

**PROF. PERF.** La complessità delle tematiche trattate e l'esigenza di innovare continuamente le metodologie e le strumentazioni, richiedono un incremento di personale qualificato in tali ambiti, difficile da reperire. Per tale ragione si analizzeranno tutte le possibili forme contrattuali e di reclutamento, oltre a collaborazioni con altri enti, scuole ed l'Università.

<b>AZIONI</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
Attuazione di interventi di analisi, pianificazione e successivo adeguamento ed evoluzione di tutta la dotazione software in uso nell'Ente, atti a garantire una adeguata standardizzazione di prodotti e configurazioni ma nell'ambito delle specifiche esigenze dei servizi, tali da garantire costi e impatto adeguati, sia mediante fornitori esterni, sia con sviluppi propri interni.	01/01/2025	31/12/2025
Progettazione ed erogazione di eventi formativi che migliorino ed ampliino le competenze digitali del personale dell'Ente.	01/01/2025	31/12/2025
Completamento ed attivazione della nuova Intranet, con particolare attenzione all'accessibilità, usabilità e chiarezza dei contenuti.	01/01/2025	31/12/2025
Coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente, adeguamento della sezione trasparenza in ottemperanza alla normativa e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Attività di ottimizzazione continua del sito istituzionale e ai servizi online, rispetto all'accessibilità e ai relativi obiettivi annuali e all'usabilità, secondo le linee guida nazionali. Supporto ai servizi nella realizzazione di campagne ed eventi tematici, quali ad esempio il salone dell'orientamento scolastico.	01/01/2025	31/12/2025
Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica, ed aggiornamenti relativi.	01/01/2025	31/12/2025

Gestione dell'intero ciclo necessario all'approvvigionamento dell'hardware, del software, dei dispositivi di firma, dei certificati e degli apparati telefonici in uso nell'Ente, perseguendo l'obiettivo del miglior rapporto qualità prezzo, in particolare, ove presenti, mediante convenzioni ed accordi quadro resi disponibili delle centrali di acquisto regionali e nazionali.	01/01/2025	31/12/2025
Analisi ed ottimizzazione dei flussi dei procedimenti e delle applicazioni relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e dell'alimentazione dell'Amministrazione Trasparente, come da codice dei contratti attualmente vigente, in stretta collaborazione con il Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti.	01/01/2025	31/12/2025
Adeguamento continuo dell'infrastruttura virtuale in datacenter, sia in termini di ottimizzazione delle risorse utilizzate, sia rispetto le misure di sicurezza previste dalla normativa e dalle linee guida nazionali.	01/01/2025	31/12/2025
Completamento della configurazione ed attivazione della piattaforma documentale per la gestione digitale degli appalti (BIM) e più in generale ottimizzazione della gestione documentale digitale relativamente a sicurezza e conservazione a norma.	01/01/2025	31/12/2025
Azioni di miglioramento e aggiornamento dell'infrastruttura di rete, anche wi-fi e di telefonia fissa e mobile per tutte le sedi, i centri operativi e il personale dell'Ente, sia in termini di funzionamento che di sicurezza.	01/01/2025	31/12/2025
Azioni di miglioramento e adeguamento dell'infrastruttura di rete e di telefonia delle scuole di competenza dell'Ente, fornendo anche supporto diretto ai tecnici e ai fornitori degli istituti, in particolare nelle azioni di mediazione con Lepida per il miglioramento della connettività e relative configurazioni.	01/01/2025	31/12/2025
Ottimizzazione del piano di adeguamento della dotazione strumentale informatica, atta a garantire un'adeguata standardizzazione di prodotti e configurazioni, ma nell'ambito delle specifiche esigenze del personale, così da garantire costi e impatto adeguati anche rispetto al totale delle attività in carico al servizio.	01/01/2025	31/12/2025
Ottimizzazione della postura di sicurezza dell'Ente secondo le linee guida nazionali e col supporto del CSIRT regionale, con particolare attenzione al trattamento dei dati (attività svolta in sinergia con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy).	01/01/2025	31/12/2025
Adeguamento delle procedure interne (atti, pubblicazioni, etc) per la corretta gestione dei procedimenti relativi ai bandi PNRR e supporto agli uffici preposti, per le attività di pubblicità e trasparenza, monitoraggio e rendicontazione.	01/01/2025	

# INDICATORI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

**CODICE** R01G10G13      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** % evasione, nei termini, pratiche ricevute

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	100
2	100
3	100

**CODICE** R01G10G14      **UNITÀ GESTIONE** Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

**RESPONSABILE** Tagliavini Stefano

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Atti adottati e liquidazioni effettuate

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	4
2	8
3	12

**CODICE** R01G10G16      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	3
2	6
3	9

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
---------	-----------------

1 4  
2 8  
3 12

**CODICE** R01G1OG19      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Approvazione manuali e regolamenti

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1      0  
2      0  
3      1

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incontri per analisi e condivisione periodica con il personale dei Sistemi Informativi

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1      6  
2      10  
3      15

**CODICE** R01G1OG2      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1      6  
2      10  
3      15

**CODICE** R01G1OG21      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1      1  
2      2

3 3

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 2  
2 4  
3 6

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 5  
2 15  
3 25

**CODICE** R01G1OG3 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Documento di monitoraggio

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 0  
2 0  
3 1

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi formativi

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 0  
2 0  
3 1

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero di piani approvati

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 1  
2 1  
3 1

**CODICE** R01G1OG4 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO STAFF DELLA PRESIDENZA

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Approvazione documento organizzativo Uffici di Staff

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	0

---

**CODICE** R01G1OG6      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero convenzioni gestite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	4
2	4
3	4

---

**CODICE** R01G1OG7      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** SOSTEGNO ALLE FONDAZIONI PARTECIPATE IN AMBITI DI INTERESSE PROVINCIALE

**RESPONSABILE** Del Rio/Garuti

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Contributi erogati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	4

---

**CODICE** R01G1OG8      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** % evasione richieste (assistenza archivio, centralino, ecc)

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	95
2	98
3	100

**CODICE** R01G5OG0      **UNITÀ GESTIONE** Personale

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** SVILUPPO OPERATIVO DI UNA STRATEGIA DI RECLUTAMENTO DI AREA VASTA

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Approvazione convenzione

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	1

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Attuazione previsioni assunzionali del PIAO approvato

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	3
2	7
3	14

**DESCRIZIONE INDICATORE:** modifica regolamento reclutamento

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	1

**CODICE** R01G5OG1      **UNITÀ GESTIONE** Personale

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** UPD ASSOCIATO - REVISIONE DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Approvazione revisione convenzione

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

**CODICE** R01G5OG2      **UNITÀ GESTIONE** Personale

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE GIURIDICA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)

**PERIODO**    **Q.TA PREVISIONE**

1	50
2	100
3	100

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero visite mediche periodiche

**PERIODO**    **Q.TA PREVISIONE**

1	38
2	71
3	103

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza

**PERIODO**    **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	4
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Realizzazione target indicatori formazione

**PERIODO**    **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

---

**CODICE** R01G5OG4      **UNITÀ GESTIONE** Personale

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Approvazione nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche

**PERIODO**    **Q.TA PREVISIONE**

1	0
3	1

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Approvazione nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche entro mese

**PERIODO**    **Q.TA PREVISIONE**

2	1
---	---

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni

**PERIODO**    **Q.TA PREVISIONE**

1	5
---	---

2 5  
3 5

**DESCRIZIONE INDICATORE:** pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 1  
2 3  
3 5

**CODICE** R01OG15 **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** COORDINAMENTO AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI LEGALITA'

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Progettazioni eseguite

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 0  
2 1  
3 1

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Riunioni di coordinamento

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 1  
2 2  
3 3

**CODICE** R02G1000 **UNITÀ GESTIONE** Bilancio

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

**RESPONSABILE** Del Rio Claudia

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incidenza degli investimenti su spese correnti e in c/capitale

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 20  
2 30  
3 40

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Indice di rigidità del bilancio

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 25  
2 25

3 25

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero report IPT

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 4  
2 8  
3 12

**DESCRIZIONE INDICATORE:** NUmero report RCAuto

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 4  
2 8  
3 12

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Report controllo di gestione

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 1  
2 2  
3 3

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Variazioni di bilancio

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 1  
2 2  
3 4

**CODICE** R02G1OG2/1 **UNITÀ GESTIONE** Bilancio

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**RESPONSABILE** Del Rio Claudia

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Buoni economici

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 8  
2 12  
3 23

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Determinazioni con impegno di spesa controllate

**PERIODO Q.TA PREVISIONE**

1 320  
2 700  
3 1100

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Fatture elettroniche registrate

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1300
2	2700
3	4000

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Grado di impegno delle spese correnti

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	20
2	50
3	85

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Grado di realizzazione delle entrate

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	20
2	50
3	80

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** RegISTRAZIONI cassa economale

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	10
2	30
3	45

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Tempo medio pagamento fatture (giorni)

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	30
2	30
3	30

---

**CODICE** R02G1OG5      **UNITÀ GESTIONE** Bilancio

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

**RESPONSABILE** Del Rio Claudia

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	3
2	7
3	20

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** N° richieste gestite con procedura di magazzino

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	30
2	100
3	160

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Tempo medio procedure d'acquisto

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	30
2	30
3	30

---

**CODICE** R02G5OG3      **UNITÀ GESTIONE** Sistemi informativi

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** SERVIZI AL CITTADINO

**RESPONSABILE** Incerti Ilenia

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	99
2	99
3	99

---

**CODICE** R05G1OG4      **UNITÀ GESTIONE** Affari Generali

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO

**RESPONSABILE** Garuti Anna Lisa

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero incontri svolti per la consultazione e partecipazione

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	5

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Progettazioni eseguite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	1

**CODICE** R06G1OG01      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**    PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

**RESPONSABILE**    Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	400

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	10
3	10

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sedute della Commissione di Concertazione

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

---

**CODICE** R06G1OG02      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**    FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

**RESPONSABILE**    Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	20
3	20

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	50
2	50
3	50

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	200
2	200
3	200

---

**CODICE** R06G1OG03      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	3

---

**CODICE** R06G1OG04      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Iniziative e strumenti di informazione orientativa

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	3

**CODICE** R06G1OG05      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Approvazione programma annuale trasporto scolastico

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero alunni trasportati in tutta la provincia

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	4000

**CODICE** R06G1OG06      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Domande di borsa di studio istruite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	2000
2	2000
3	2000

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	5
3	5

**CODICE** R06G1OG08      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	6

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

3	115
---	-----

**CODICE** R06G1OG13      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Spazi di attività assegnati nelle palestre

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	150
2	150
3	150

**CODICE** R06G1OG14      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero schede validate per la rilevazione informatizzata del Portale Sole

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
---	---

2 0  
3 42

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1 0  
2 0  
3 50

---

**CODICE** R06G1OG16      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Rilevazioni statistiche seguite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1 0  
2 1  
3 2

---

**CODICE** R06G1OG17      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Esperienze di mobilità neodiplomati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1 5  
2 5  
3 10

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Esperienze di mobilità studenti quarta superiore

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1 0  
2 60  
3 60

---

**CODICE** R06G1OG9      **UNITÀ GESTIONE** Programmazione scolastica

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Documento di monitoraggio

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	1

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incontri con soggetto gestore sportello

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	2

---

**CODICE** R07G1OG00      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Attuazione del PTCP e predisposizione del PTAV

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	3

---

**CODICE** R07G1OG02/1      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17 e istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incontri per la risoluzione di problematiche urbanistiche e territoriali e per l'esame degli strumenti urbanistici

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	25
2	45
3	70

---

**CODICE** R07G1OG05      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Raccolta dati abusi edilizi

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** % tempistica inserimento dati nel sistema di monitoraggio = 5 gg

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	100
2	100
3	100

---

**CODICE** R07G1OG06/1      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Espressione pareri di compatibilità di progetti

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** % di rilascio di pareri in tempi inferiori ai termini di legge

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	80
2	80
3	80

---

**CODICE** R07G1OG08      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	8
2	12
3	20

---

**CODICE** R07G1OG09      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi di miglioramento delle componenti vegetazionali e di valorizzazione dei parchi

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	4
2	7
3	7

---

**CODICE** R07G1OG16      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Valutazione e/o elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Incontri per impostazione coordinata studi e ammissibilità istanze dei comuni

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	10
2	14
3	24

---

---

**CODICE** R07GIOG04/1      **UNITÀ GESTIONE** Pianificazione Territoriale      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** Gestione del Sistema Informativo Territoriale

**RESPONSABILE** Campeol Anna

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** % di assolvimento delle richieste di privati, ente e altri enti locali

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	95
2	95
3	95

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	2
3	3

---

---

**CODICE** R08G03OG2      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia      **ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE PARCO VEICOLI

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	6
2	8
3	10

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Autoveicoli dismessi ed acquistati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	2
3	4

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** N. di richieste auto a guida libera

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	60
2	120
3	170

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Predisposizione atti amministrativi

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	4
2	8
3	12

---

**CODICE** R08G1OG1      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero contratti di locazioni gestite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	10
3	28

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero di processi di alienazioni attivate

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1
3	1

---

**CODICE** R08G1OG11      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Azioni per la Mobilità Sostenibile

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	2

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi progettati e/o iniziati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	6
2	9
3	10

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi terminati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	3
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero accordi/intese sottoscritti

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	3
2	6
3	6

---

**CODICE** R08G10G12      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      MANUTENZIONE STRADE

**RESPONSABILE**      Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	6
2	7
3	15

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	15
2	58
3	277

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	1366
3	1708

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	15
2	36
3	275

---

**CODICE** R08G1OG2/1      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	30
2	60
3	90

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	70
2	140
3	190

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	4
2	10
3	20

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Autorizzazioni per trasporti eccezionali

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	600
2	1600
3	2200

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	40
2	50
3	60

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	20
2	40
3	60

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	8
2	16
3	24

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	1
3	2

---

**CODICE** R08G1OG3      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	2
3	3

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	2
3	3

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Report periodici di attuazione delle opere pubbliche

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	1
3	1

---

**CODICE** R08G1OG5      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	150
2	250
3	400

---

**CODICE** R08G1OG6/1      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Indagini e progettazioni affidate/effettuate

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	5
2	6
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	4
3	7

---

**CODICE** R08G1OG7      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Indagini e progettazioni affidate/effettuate

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	3
2	6
3	7

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	6
3	7

---

**CODICE** R08G1OG8      **UNITÀ GESTIONE** Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	3
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Verifiche e progettazioni affidate/effettuate

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	4

---

**CODICE** R08G2OG1/1      **UNITÀ GESTIONE** Vigilanza

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

**RESPONSABILE** Bussei Valerio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Controlli nelle materie di competenza

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	250
2	580
3	900

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	50
3	80

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	40
3	100

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	20
2	40
3	60

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	140
2	280
3	420

---

**CODICE** R08G3OG1      **UNITÀ GESTIONE**      Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

**ESERCIZIO**      2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

**RESPONSABILE**      Tagliavini Stefano

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	3
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Decreti di esproprio e di asservimento

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	4

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Esame particellari di esproprio

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	3
3	5

---

**CODICE** R10G1G03      **UNITÀ GESTIONE**      UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

**ESERCIZIO**      2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

**RESPONSABILE**      Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Aggiudicazione lavori

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	2

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	2

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Progettazioni eseguite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

---

**CODICE** R10G1G05      **UNITÀ GESTIONE**      UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

**ESERCIZIO**      2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE

**RESPONSABILE**      Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	1

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	60

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	70
2	70
3	70

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	600
2	1200
3	2000

---

**CODICE** R10G1G06      **UNITÀ GESTIONE**      UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

**ESERCIZIO**      2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE

**RESPONSABILE**      Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	4

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Progettazioni eseguite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	2

---

**CODICE** R10G1OG1/1      **UNITÀ GESTIONE**      UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

**ESERCIZIO**      2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

**RESPONSABILE**      Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	33
2	33
3	33

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	40
2	40
3	40

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	6
2	6
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	6
2	6
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	10
2	10
3	10

---

**CODICE** R10G1OG2      **UNITÀ GESTIONE** UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** EDILIZIA SCOLASTICA

**RESPONSABILE** Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	0
2	0
3	3

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Progettazioni eseguite

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0
2	0
3	2

---

**CODICE** R10G1PNRR      **UNITÀ GESTIONE**      UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

**ESERCIZIO**      2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR

**RESPONSABILE**      Gatti Azzio

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	3
2	3
3	6

---

**CODICE** R11G1OG1      **UNITÀ GESTIONE**      Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

**ESERCIZIO**      2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE**      STAZIONE UNICA APPALTANTE

**RESPONSABILE**      Tagliavini Stefano

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	22
2	68
3	112

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	25
3	45

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sub appalti autorizzati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	18
2	45
3	70

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sub contratti istruiti

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	12
2	35
3	60

---

**CODICE** R11G1OG2      **UNITÀ GESTIONE** Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE

**RESPONSABILE** Tagliavini Stefano

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	2
3	4

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Procedure attivate finanziate dal PNRR

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	1
2	14
3	15

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Riunioni del GCI

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	2
2	4
3	6

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sub appalti autorizzati

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	10
2	17
3	25

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Sub contratti istruiti

PERIODO	Q.TA PREVISIONE
1	5
2	10
3	15

**CODICE** R14OG1      **UNITÀ GESTIONE** Sistemi informativi

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE

**RESPONSABILE** Incerti Ilenia

**DESCRIZIONE INDICATORE:** % di adesione alle comunità tematiche regionali, in termini di partecipazione agli incontri e alle diverse tematiche proposte

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	80
2	85
3	85

**DESCRIZIONE INDICATORE:** n. dataset di open data condivisi e pubblicati per gli enti del territorio

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	3
3	5

**CODICE** R14OG2      **UNITÀ GESTIONE** Sistemi informativi

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR. OBIETTIVO di GESTIONE** PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**RESPONSABILE** Incerti Ilenia

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	3
3	5

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Implementazione ed attivazione di istanze online.

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	3

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	1
2	2
3	3

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** N. di piattaforme con aggiornamento tecnologico di sicurezza

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	2
2	2
3	3

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	10
2	20
3	30

---

**DESCRIZIONE INDICATORE:** Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro

**PERIODO**      **Q.TA PREVISIONE**

1	0,3
2	0,3
3	0,3

Provincia di Reggio Emilia

**Scheda progetto speciale: GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA (RETI, TELEFONIA E SISTEMI INFORMATIVI) PERCHÉ SIA AFFIDABILE E SICURA RISPETTO AL LIVELLO DI SERVIZIO, ALLA CONTINUITÀ OPERATIVA E ALLA PROTEZIONE DEI DATI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AUMENTO DI PROCESSI CHE UTILIZZANO STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE.**

**Esercizio: 2025**

**Servizio: Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici**

**Responsabile del progetto:**

Ilenia Incerti

**Descrizione del progetto:**

Dall'ultimo rapporto annuale del Clusit, l'Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica, si evince che oltre agli impatti causati dal *cybercrime* e dalle normali attività di *intelligence* economica che osserviamo da anni, dal 2022, con l'inizio del conflitto in Ucraina, siamo entrati in una nuova fase di guerra cibernetica diffusa e a questa dinamica nel 2024 si sono aggiunte nuove problematiche, principalmente derivanti dalla diffusione dell'intelligenza artificiale (AI) generativa, utilizzata frequentemente dagli attaccanti come "moltiplicatore di forza". Questo contesto è particolarmente preoccupante per la pubblica amministrazione, che a livello globale è la categoria che ha subito un maggiore incremento di incidenti di sicurezza rispetto all'anno precedente (+44%): si ritiene pertanto fondamentale incentivare le attività di analisi e prevenzione degli attacchi informatici e più in generale della gestione della sicurezza informatica dell'Ente anche per il 2025.

Si tratta di attività strategiche ed indispensabili per garantire il normale funzionamento dei servizi e degli uffici, la cui complessità è in continuo aumento, anche in relazione alla diffusione dell'AI generativa, che richiede un ulteriore sforzo di analisi e comprensione dei fenomeni, per mettere in campo strategie di mitigazione del rischio.

**Riferimento Obiettivi di Performance: PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (R14OG2) e L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (R14OG1)**

**Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Il progetto incentiva l'individuazione e realizzazione delle attività sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità dei servizi, così da non impattare negativamente rispetto all'attività dell'Ente.

Valutando anche che la gestione della sicurezza informatica prevede l'adozione di software, protocolli e misure suggerite dagli organismi internazionali, ma dipende anche fortemente dall'analisi dello specifico contesto e dalla tempestività con cui si mettono in atto tali soluzioni, è fondamentale che il personale del servizio sia disponibile ad approfondire competenze specialistiche, ad effettuare attività di maggiore complessità rispetto all'attività ordinaria e/o al di fuori del normale orario di lavoro, facendosi portatori di idee e strumenti utili a percepire anticipatamente i problemi, al fine di pianificare le opportune azioni di prevenzione, anche seguendo le linee guida e gli incontri formativi e tematici proposti dal CSIRT-Regioale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. L'attività di supporto è erogata anche a comuni ed unioni e agli istituti secondari di secondo grado del territorio provinciale, a seconda delle specifiche configurazioni di rete ed infrastrutture.

**Descrizione dei risultati attesi:**

Ci si aspetta di:

- continuare a garantire un minimo di ore di disservizio, in particolare durante le fasce orarie di compresenza del personale e di apertura degli

uffici, pur mettendo in atto tutte le soluzioni ed attività per il contenimento del rischio di incedenti informatici e l'adeguamento dei sistemi alle misure minime di sicurezza emanate da Agid e suggerite dagli organismi internazionali, proteggendo le infrastrutture informatiche e i dati in esse contenute, da attacchi che ne possano compromettere la disponibilità, confidenzialità e integrità;

- implementare ulteriori misure di sicurezza sugli apparati di rete dell'Ente, riducendo al minimo i disservizi e garantendo la continuità dei servizi;
- aumentare la consapevolezza del rischio cyber (*Cyber Security Awareness*) per il personale del servizio, mediante l'analisi e compilazione di questionari/report di assesment e la formazione continua del personale, anche dando seguito alle iniziative proposte dal CSIRT regionale, anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
- aumentare la consapevolezza del rischio cyber nel personale dell'Ente;
- supportare comuni, unioni e gli istituti secondari di secondo grado del territorio provinciale, nell'implementazione di misure di sicurezza e configurazioni di rete, a seconda delle specifiche configurazioni di rete ed infrastrutture;
- approfondire la conoscenza degli strumenti che utilizzano AI generativa e analizzarne gli impatti in termini di sicurezza dell'infrastruttura.

**Personale coinvolto:**

(personale tecnico ed amministrativo): n. 11, suddiviso in 6 unità di livello C, 5 unità di livello D, 1 dirigente.

Criteria di ripartizione: considerando che il progetto richiede competenze altamente specialistiche e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo sarà differenziato secondo il differente contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati:

- la partecipazione ad attività emergenziali di ripristino in sicurezza dei sistemi, dovute ad incidenti e/o particolari minacce alla sicurezza dell'infrastruttura;
- la partecipazione ad attività di aggiornamento dei sistemi, atti a garantire un innalzamento del livello di sicurezza, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (cambiando ad esempio i pomeriggi di lavoro e/o variando gli orari) così da non generare lunghi periodi di disservizio dei sistemi e garantendo l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- la partecipazione ad attività di approfondimento anche in relazione alla configurazione e sviluppo delle applicazioni software, così da erogare servizi online più stabili e sicuri;
- la partecipazione ad attività di supporto e formazione, con specifico focus sulla sicurezza informatica, agli utenti dell'Ente, nell'ambito dell'ordinario supporto tramite Help Desk, telefono e richieste di assistenza oppure con l'erogazione di specifici momenti formativi.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Adeguamento dei <i>documenti di assesment</i> della postura di sicurezza dell'Ente, analisi delle reportistiche ottenute ed individuazione di soluzioni da implementare per migliorare il livello di	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	sicurezza dei sistemi dell'Ente.													
2	Partecipazione a corsi di formazione e specialistici emanati da AgID e/o CSIRT-RER sul tema della <i>cybersecurity</i> e della protezione dei dati, anche al di fuori dell'orario di lavoro, con la finalità di utilizzare le competenze acquisite per formare e diffondere la consapevolezza del rischio all'interno dell'Ente, oltre che per individuare strumenti, preferibilmente economicamente vantaggiosi, che possano essere acquisiti per la protezione dell'infrastruttura.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento tempestivo e mirato dell'infrastruttura virtuale, dei sistemi operativi dei server, del firewall e delle applicazioni software, effettuando ove possibile gli interventi di manutenzione ed aggiornamento nei momenti di minore impatto sull'operatività dei servizi e quindi al di fuori del normale orario di lavoro.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Implementazione di ulteriori misure di sicurezza sugli apparati di rete rinnovati nel corso dell'anno.	Ilenia Incerti				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione di situazioni di particolare emergenza e criticità (attacchi informatici, errori bloccanti sull'infrastruttura, disservizi elettrici, eventi sismici, etc).	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Implementazione tempestiva di puntuali misure di sicurezza (blocco di IP e di flussi di e-mail, applicazione di patch, ecc) a seconda degli attacchi in atto, anche al di fuori dell'orario di lavoro.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. % ore di disservizio medio annuo, causato da interventi di aggiornamento dell'infrastruttura &lt; 0,30</li> <li>2. sostituzione degli apparati di rete ed implementazione di nuove misure di sicurezza di rete --&gt; SI/NO</li> <li>3. erogazione di formazione e supporto continuo al personale dell'Ente anche mediante somministrazione di test e questionari --&gt; SI/NO</li> </ol>

**Monitoraggio al 30/4/2025**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

**Monitoraggio al 31/8/2025**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

**Monitoraggio al 31/12/2025**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

## Provincia di Reggio Emilia

**Scheda progetto speciale:** SVILUPPO DI COMPETENZE PLURISPECIALISTICHE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**Esercizio: 2025**      **Servizio:** AFFARI GENERALI

**Responsabile del progetto:** ANNA LISA GARUTI

**Descrizione del progetto:**

Nella dimensione di area vasta, la Provincia di Reggio Emilia ha affermato il proprio ruolo anche nell'ambito delle risorse umane, quale ente atto a fornire supporto amministrativo nei confronti dei comuni del territorio per la gestione di materie che necessitano di un elevato grado di specializzazione e continuo aggiornamento ed approfondimento normativo e giurisprudenziale, spesso non rinvenibili nelle piccole realtà locali, dapprima con la gestione associata della materia disciplinare e dei controlli sui dipendenti attraverso l'Ufficio associato per i procedimenti disciplinari (UPD) e il Servizio ispettivo (SI) per i quali è stata approvata dal Consiglio apposita convenzione triennale di prossima revisione e, a partire dall'anno in corso, anche attraverso un nuovo servizio associato in materia di reclutamento del personale, in cui la Provincia eserciterà un ruolo di connettore delle istanze dei comuni del territorio, mettendo le proprie professionalità a disposizione degli enti aderenti alla convenzione, ritenendo l'emergenza assunzionale un problema condiviso di particolare rilevanza ed urgenza. Tali progetti comportano, da una parte, significative innovazioni e potenziali ricadute positive anche sull'attività propria dell'Ente negli ambiti interessati, ma necessitano da subito di ampio coinvolgimento del personale, per l'elevato contenuto professionale delle materie trattate e lo svolgimento di funzioni particolarmente complesse, infungibili e che necessitano di conoscenze specialistiche più difficilmente acquisibili nella ordinaria attività lavorativa.

A questa attività si affianca, in una prospettiva gestionale più interna, un altro importante progetto avviato nell'anno 2023 e derivante dalla necessità di raccordare in modo costante l'attività dell'ufficio preposto al pagamento delle retribuzioni e dei contributi, con le competenze in ambito previdenziale affidate al servizio. Tale raccordo è stato individuato nell'effettuazione di controlli della situazione contributiva e dei versamenti periodici al fine di verificare le posizioni assicurative dei dipendenti, in servizio o cessati, sistemare eventuali difformità rispetto alla banca dati dell'Inps e certificare le situazioni contributive sia ai fini del trattamento pensionistico che del trattamento di fine rapporto/fine servizio, per individuare e minimizzare possibili incongruenze prima che possano cadere in prescrizione.

**Riferimento obiettivi di performance:** SVILUPPO OPERATIVO DI UNA STRATEGIA DI RECLUTAMENTO DI AREA VASTA (R01G5OG0), UPD ASSOCIATO - REVISIONE DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA (R01G5OG1) E GESTIONE GIURIDICA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE (R01G5OG2)

**Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Entrambe le tipologie di attività previste, sotto molteplici aspetti, rivestono particolare importanza per la rilevanza interna ed esterna e per la disponibilità richiesta ai dipendenti coinvolti di sviluppare competenze plurispecialistiche in ambiti ad elevato contenuto professionale e accrescere il proprio impegno in termini di apprendimento, auto-aggiornamento continuo, confronto e individuazione di soluzioni in casi particolarmente complessi e/o urgenti, continuando a presidiare contestualmente l'attività ordinaria necessaria al funzionamento dell'ufficio e senza creare sensibili disservizi.

In merito alle attività oggetto di convenzione, si prevede una mole consistente di lavoro aggiuntivo da parte del personale e una costante condivisione dei piani di lavoro e reciproca collaborazione.

Inoltre, il progetto in ambito previdenziale comporta lo svolgimento di attività trasversali di supporto all'ufficio della contabilità del personale,

determinando un'innovazione anche in merito all'organizzazione del lavoro.

**Descrizione dei risultati attesi:**

Si vuole incentivare la disponibilità del personale a sviluppare nuove competenze e a dedicarsi allo svolgimento di nuove funzioni e attività anche non ricomprese nelle proprie abituali mansioni, adeguando l'operatività ordinaria in modo da garantirne il presidio e limitare eventuali impatti negativi sui servizi.

In merito all'elaborazione e attivazione del nuovo progetto sulle strategie assunzionali proposto agli enti territoriali, si auspica l'acquisizione di competenze per un reclutamento più rapido ed efficace nella copertura dei posti previsti dalla programmazione interna all'Ente.

Anche con riguardo all'operatività dell'UPD e del SI per le attività inerenti l'ufficio associato, si ritiene di potere consolidare il proprio ruolo e di beneficiare anche nella gestione delle pratiche interne all'Ente, della professionalità acquisita dal personale per effetto dell'aumento delle posizioni gestite e della diversa casistica affrontata.

L'obiettivo delle sistemazioni contributive è quello di una corretta gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti che comporta sensibili risparmi economici per l'Ente, riducendo potenziali successive richieste di rettifica che l'Inps può inviare anche a distanza di decine di anni, con la conseguente difficoltà di reperire la documentazione comprovante i pagamenti e versamenti effettuati nel tempo. Per questo il personale fornirà supporto anche all'ufficio che effettua i pagamenti mensili dei contributi in base ai quali viene alimentata la banca dati previdenziale.

**Personale coinvolto:**

Per l'elevata qualificazione del lavoro, le attività coinvolgono solo personale amministrativo di livello più elevato appartenente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi delle criticità emerse nel periodo di prima attuazione dei progetti (UPD/SI e Regolarizzazioni contributive) e individuazione degli strumenti e dei percorsi necessari per il loro superamento.	Barbieri	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X		
2	Elaborazione di check-list sugli adempimenti e sulle tempistiche di effettuazione delle attività dell'UPD/SI	Musso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione delle urgenze e criticità, quando necessario anche fuori dall'orario di lavoro, con apporto costruttivo alla soluzione dei problemi	Barbieri	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività di staff e supporto agli uffici associati per le attività organizzative e	Musso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	di segreteria (riunioni, invio comunicazioni, verbalizzazioni, ecc.)													
5	Elaborazione di schemi-tipo per gli avvisi e la documentazione relativa alle selezioni e alle assunzioni anche attraverso la nuova modalità degli elenchi di idonei e successivi interPELLI	Barbieri							x	x	x	x	x	x
6	Effettuazione verifiche, individuazione e sistemazione eventuali discrepanze e aggiornamento banca dati mediante nuova denuncia DMA	Verdoliva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Sistemazione imponibile valutabile TFR per la liquidazione della prestazione tramite denuncia o Passweb	Verdoliva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

1. Rispetto delle tempistiche prescritte: SI/NO
2. Riorganizzazione ed efficientamento dell'attività ordinaria: SI/NO
3. Regolarizzazioni contributive n. posizioni: 90
4. Individuazione posizioni mai certificate in banca-dati: n.20

#### Monitoraggio al 30/4/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

#### Monitoraggio al 31/8/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

#### Monitoraggio al 31/12/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

Provincia di Reggio Emilia

**Scheda progetto speciale: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E INTERVENTO SULLA RETE VIARIA DI COMPETENZA PROVINCIALE IN SITUAZIONI DI PERICOLO PER LA SICUREZZA STRADALE**

**Esercizio: 2025**

**Servizio: INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO**

**Responsabile del progetto:**

**Descrizione del progetto:**

Il progetto ha l'obiettivo di valorizzare la disponibilità del personale ad intervenire e presidiare in modo continuativo i tratti di strada di competenza provinciale, soprattutto nelle occasioni, purtroppo sempre più frequenti, in cui vengono meno le condizioni di sicurezza per la circolazione stradale, come ad esempio tratti stradali coinvolti da dissesti e movimenti franosi, ponti stradali che devono essere monitorati in occasione delle piene e, più in generale, l'intera rete provinciale in caso di neve, ghiaccio o allestimento di particolari cantieri e , più in generale, al verificarsi di qualsiasi evento emergenziale o comunque non prevedibile e standardizzabile.

Per quanto riguarda la tipologia di intervento e attività, le azioni richieste nelle fasi di intervento si possono sinteticamente riassumere in:

1. azioni manutentive straordinarie/urgenti nei territori montani legati in particolare modo ai dissesti idrogeologici e ai movimenti franosi dovuti alle intense precipitazioni, che comportano necessità di consolidamenti, presidi delle zone colpite e dell'evoluzione dei fenomeni, gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed alla circolazione stradale talvolta con installazione di cantieri, di sensi unici alternati , di restringimenti di carreggiata o anche di provvedimenti di chiusura delle strade;
2. azioni di monitoraggio dei ponti stradali in occasione delle frequenti piene e dell'innalzamento dei livelli idraulici con possibili rischi per i manufatti;
3. nei territori colpiti da eventi climatici estremi, come forti venti e nubifragi, specialmente nelle zone di pianura, interventi urgenti per la rimozione delle alberature cadute al suolo e il ripristino delle normali condizioni di sicurezza;
4. durante il periodo invernale, sull'intera rete e in particolare in territorio montano, attività di sorveglianza e monitoraggio per la verifica delle condizioni stradali in situazioni di precipitazioni nevose e gelate ed interventi urgenti per spalatura o salatura strade;
5. interventi urgenti di ripristino con manutenzione di pavimentazioni stradali e pertinenze nelle quali gli interventi di rifacimento sono diventati meno frequenti a causa delle scarse risorse finanziarie;
6. azioni di monitoraggio e verifiche dimensionali funzionali al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa.

**Riferimento obiettivi di performance: R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE, R08G1OG2/1 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DEI TRASPORTI**

**Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Garantire adeguati livelli di presidio della rete viaria del territorio di competenza attraverso il massimo coinvolgimento del personale, oltre il normale orario di lavoro e i turni di reperibilità, con tempestività e professionalità e con risorse sufficienti a fronteggiare i bisogni in particolari situazioni di emergenza congiunturali, spesso non preventivabili, o condizioni climatiche particolarmente avverse, disagiate o rischiose. Si auspica la possibilità di valorizzare il contributo offerto dalle risorse umane che si rendono disponibili, attraverso strumenti

di incentivazione volti a orientare la performance individuale in funzione degli obiettivi di sicurezza della circolazione stradale da garantire.

**Descrizione dei risultati attesi:**

Possibilità di garantire il livello dei servizi da erogare alla collettività in termini di sicurezza degli utenti della strada. Inoltre, mediante l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane interne della Provincia di Reggio Emilia, si può raggiungere l'obiettivo di un non trascurabile contenimento dei costi di gestione del patrimonio viario di competenza.

**Personale coinvolto:**

Il progetto coinvolge oltre al personale delle Unità Operative di manutenzione stradale anche quello di altre U.O. con esperienza nel campo della viabilità che normalmente partecipa anche ai servizi di reperibilità e al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali (n. 20 operai stradali specializzati, n.11 Assistenti tecnici alla viabilità, personale tecnico livello minimo: n. 12).

Poiché al progetto si auspica possa essere associato uno specifico incentivo, vengono a priori definite alcune modalità per il maggiore o minore riconoscimento del contributo offerto: non vengono previste penalizzazioni a fronte di assenze dalla disponibilità per situazioni personali di impedimento (ferie, malattia, infortunio, permesso per concorsi e motivi particolari, donazione sangue, sciopero per intera giornata, Legge 104/92 ecc.). Per il periodo giugno-settembre il numero massimo di giornate considerato nella base di calcolo, risulterà al netto dei giorni di ferie di cui all'art. 38 del vigente CCNL (possibilità del dipendente di godimento di almeno 2 settimane di ferie consecutive).

La mancata prestazione non adeguatamente certificata, sia per il servizio di sgombrò neve e per emergenze varie, che per le attività di ausilio alle ditte esterne o alle attività svolte direttamente dalla Provincia, comporta una riduzione del compenso in analogia a quanto previsto per le detrazioni per le assenze sopra descritte. In considerazione della necessità di poter organizzare in modo efficace il servizio, soprattutto nelle situazioni di emergenza l'ingiustificata e ripetuta mancata prestazione del servizio (deve intendersi ripetuta se ciò avviene almeno tre volte nel corso di tutto l'anno), comporta un'ulteriore riduzione dell'importo complessivo da corrispondere in misura variabile dal 5% al 45 % (\*). Analoga riduzione si applica anche nel caso di parziale svolgimento delle attività ed in caso di inadempienza nell'espletamento delle stesse ed è commisurata alla loro entità. Un'ulteriore riduzione, variabile dal 5% al 25% (\*\*), viene applicata in caso di mancata o parziale partecipazione ai turni di reperibilità.

Tali riduzioni (\*) (\*\*), vengono applicate, a rendicontazione delle attività svolte, dal Dirigente di Servizio sentiti i rispettivi Responsabili di Unità Operativa. Le economie derivanti dalle predette riduzioni possono costituire premialità per il personale meritevole, con ripartizione delle stesse mediante criteri da definire all'atto della rendicontazione, su indicazione del Dirigente di Servizio in accordo con i Responsabili di Unità Operativa.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	Attività invernale (azioni n.1,2,3,4,5,6) Prestazioni fornite da valutarsi con peso pari alla misura del 80%	Roberta Guglielmi Daniela De Angelis	x	x	x								x	x

Attività primaverile, estiva e autunnale (azioni n.1,2,3,5,6) Prestazioni fornite da valutarsi con peso pari alla misura del 20%	Roberta Guglielmi Daniela De angelis				x	x	x	x	x	x	x	x		
Livello di raggiungimento di atti rilasciati nel rispetto dei tempi previsti dalle norme di settore (per quanto riguarda il personale che si occupa del rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali)	Alessandro Merlo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rilevazione delle eventuali segnalazioni di mancato intervento o di risorse umane insufficienti ad effettuare le azioni di controllo o ripristino	Roberta Guglielmi Daniela De Angelis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
In caso di segnalazioni interne o esterne, risoluzione tempestiva delle problematiche	Roberta Guglielmi Daniela De Angelis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

Livello di effettuazione delle attività - Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi  
Gli obiettivi del presente progetto speciale si intendono raggiunti al raggiungimento delle percentuali sotto indicate.

### Monitoraggio al 30/4/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità effettive/numero di giornate di disponibilità teoriche dell'anno (in %)	25,00%	
Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi (in % sul totale)	30,00%	

**Monitoraggio al 31/8/2025**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità effettive/numero di giornate di disponibilità teoriche dell'anno (in %)	50,00%	
Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi (in % sul totale)	60,00%	

**Monitoraggio al 31/12/2025**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità effettive/numero di giornate di disponibilità teoriche dell'anno	75,00%	
Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei tempi (in % sul totale)	90,00%	

Provincia di Reggio Emilia

**Scheda progetto speciale: EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI STRUMENTI DELLA POLIZIA PROVINCIALE PER L'ANNO 2025**

**Esercizio: 2025** Servizio: Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio

**Responsabile del progetto:** Valerio Bussei

**Descrizione del progetto:**

Avendo riscontrato la crescente complessità organizzativa e gestionale delle attività affidate al personale di polizia dell'Ente, sia per la molteplice natura delle competenze affidate, sia per la presenza e l'affiancamento agli agenti in diverse attività, di coadiutori esterni da organizzare e coordinare esercitando funzioni di collegamento fra le diverse aree territoriali e il servizio centrale, sia per le crescenti esigenze di risposta all'utenza e di tempestivo raccordo del personale impiegato su tutta l'estensione del territorio provinciale, tutte condizioni che conferiscono imprevedibilità ed esigenza di continua adattabilità al servizio da prestare, unitamente al numero non ottimale di unità di personale assegnato, si ritiene utile e opportuno adottare strumenti operativi informatizzati che possano contribuire in maniera rilevante all'ottimizzazione del tempo-lavoro, alla circolazione delle informazioni rendendole immediatamente accessibili ai colleghi, ai superiori, al personale sia esterno che impiegato in ufficio e alla stessa Amministrazione, nel rispetto dei diversi ambiti e livelli di competenza e, quando necessario, con i collaboratori esterni all'Ente.

Il progetto avviato intende fornire una risposta immediata a tali esigenze dotando l'Ente di programmi e banche dati affidabili, più facilmente implementabili e consultabili nel tempo, funzionali ad una più efficiente e rapida organizzazione del lavoro del personale dipendente e ad una completa programmazione ed utilizzazione del personale volontario o esterno all'Ente, coadiuvante l'attività di gestione faunistica, nel rispetto degli obblighi di coordinamento, di controllo e di rendicontazione delle attività imposti dalla normativa vigente a carico della Polizia Provinciale.

In considerazione della esiguità del personale attualmente assegnato all'unità operativa rispetto alla quantità e diversità di servizi da espletare, molti dei quali impegnano gli operatori in maniera spesso imprevedibile ed in condizioni di orario e località che non rispettano la normale programmazione dei servizi secondo le previsioni contrattuali ed organizzative, si prevede come ulteriore obiettivo l'individuazione di un sistema di incentivi che premi gli operatori dipendenti cui il Comando assegni l'espletamento di servizi malagevoli a causa di imprevedibili protrazioni di orario o con turno diverso dall'ordinario e/o in assenza di adeguato preavviso, costituenti quindi occasioni di disagio per la vita personale e familiare dei dipendenti.

**Riferimento obiettivo di performance: IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA (R08G2OG1/1)**

**Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Il progetto incentiva la partecipazione del personale della Polizia Locale Provinciale all'individuazione e realizzazione delle attività di miglioramento sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità del servizio e possano da subito incidere positivamente sull'operatività.

E' prevista l'adozione di nuovi strumenti appositamente creati per la raccolta di tutte le informazioni necessarie, mettendo in atto anche nuove possibili soluzioni pratiche.

Le innovazioni si prevede possano generare benefici sia in termini di tempestività nell'acquisire ed elaborare informazioni e dati, sia di una maggiore chiarezza, trasparenza e fruibilità, sia infine nella maggiore consapevolezza degli operatori coinvolti.

**Descrizione dei risultati attesi:**

I processi di digitalizzazione che verranno messi in campo, potranno interessare i diversi ambiti di competenza della Polizia Provinciale:

- tutela della fauna selvatica ed ittica, regolamentazione e controllo dell'esercizio della pratica venatoria e piscatoria in modo compatibile con la sua conservazione, attuazione dei piani di limitazione e controllo della fauna selvatica, a tutela delle produzioni agricolo-zootecniche, degli equilibri ecologici, della sicurezza idraulica e sanitaria e della rete stradale dell'Ente e della sicurezza della circolazione sulla stessa;
- recupero della fauna selvatica morta su aree pubbliche;
- formazione, addestramento e coordinamento del personale volontario esterno di vigilanza ittico-venatoria, compresa l'istituzione delle commissioni d'esame ed il rapporto con le diverse associazioni;
- autorizzazione, formazione, coordinamento ed assistenza del personale esterno incaricato al controllo della fauna selvatica;
- redazione dei verbali per illeciti riscontrati, registrazione e riscossione sanzioni pecuniarie;
- informatizzazione della programmazione dei turni del personale con dettaglio per nominativo, orari e attività di servizio;
- attuazione puntuale dei servizi richiesti dall'Ente, in collaborazione o meno con altri uffici o altre forze di polizia, o in occasione di eventi eccezionali o emergenziali o in servizio di rappresentanza.

In tutte le attività che verranno intraprese è fondamentale la collaborazione del personale del servizio sia nella fase progettuale sia in quella di realizzazione, che comporteranno una modifica delle prassi in uso, la disponibilità ad acquisire nuove competenze eventualmente anche attraverso attività formative, a fornire maggiore disponibilità e flessibilità verso le esigenze di organizzazione ed esecuzione dei servizi istituzionali richiesti e ad adottare nuove modalità di lavoro, in linea con le necessità di informatizzazione dei procedimenti.

**Personale coinvolto:**

Il Dirigente del Servizio e tutto il personale di polizia dipendente: n. 1 Responsabile, n. 2 Commissari, n. 6 Agenti, supportati dall'Ufficio risorse umane e dal Servizio sistemi informativi e tecnologici

**Criteri di ripartizione:**

Considerando che il progetto richiede competenze specialistiche anche trasversali e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo potrà essere differenziato secondo il contributo individualmente apportato al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati:

- la partecipazione ad attività che esulano dalle normali assegnazioni e funzioni;
- la partecipazione ad attività che esulano dalla normale turnazione e dalla ordinaria programmazione dei servizi;
- la disponibilità ad impegnarsi, a richiesta dell'Ente, in servizi urgenti in assenza di preavviso;
- la partecipazione ad attività di supporto e formazione relativa alla funzionalità dei software implementati rivolte agli utilizzatori esterni all'Ente, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;
- la partecipazione ad attività di approfondimento anche in relazione alla configurazione e sviluppo delle applicazioni software, così da erogare servizi online più stabili e sicuri;

·la partecipazione ad attività di aggiornamento dei sistemi informatici, atti ad implementare le funzionalità progettate, anche al di fuori dell'orario orario di lavoro.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione e gestione dei turni ed individuazione delle modalità di condivisione con gli agenti	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione dei rapportini a consuntivo a cura degli agenti ed individuazione delle modalità di invio al responsabile	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Implementazione di un applicativo informatico destinato all'autorizzazione delle missioni del personale di Polizia Provinciale ed al controllo delle relative spese	Dott. Lorenzo Ferrari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Sviluppo, installazione e messa in operatività di un software per il controllo automatico dell'attività degli operatori autorizzati dalla Provincia al controllo faunistico, aderente alle esigenze di rispetto dell'obbligo di coordinamento diretto imposto dalla legge alla Polizia Provinciale. Seguono 3 fasi collegate:	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	analisi dei dati e loro implementazione nel sistema;					X	X	X	X	X	X	X	X	
	attività di formazione del personale esterno anche fuori orario di servizio in collaborazione con gli istituti faunistici;								X	X	X	X	X	X
	collaborazione col Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici per il perfezionamento del software								X	X	X	X	X	X
5	Creazione di un circuito virtuoso di collaborazione tra gli agenti volto alla soddisfazione delle esigenze di servizi che	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	esulano dalle normali attività e dagli ordinari turni ed orari.													
6	Utilizzo sperimentale della modulistica digitale e progressivo utilizzo sistematico	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Indicatori di risultato:</b>														
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo progressivo del software gestionale di controllo e coordinamento delle attività di gestione faunistica;</li> <li>2. Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione delle missioni nel solo formato digitale mediante il portale;</li> <li>3. Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati, con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale;</li> <li>4. Espletamento del più elevato numero di servizi richiesti dall'Ente, non rispondenti ad ordinarie condizioni di lavoro, turno o orario, nonostante la ristrettezza della dotazione organica.</li> </ol> <p>Gli obiettivi del presente progetto speciale si intendono raggiunti al raggiungimento delle percentuali sotto indicate.</p>														

### Monitoraggio al 30/4/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione atteso
Indicatore 1	20,00%	
Indicatore 2	30,00%	
Indicatore 3	20,00%	
Indicatore 4	30,00%	

### Monitoraggio al 31/8/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione atteso
Indicatore 1	40,00%	
Indicatore 2	60,00%	
Indicatore 3	40,00%	
Indicatore 4	60,00%	

**Monitoraggio al 31/12/2025**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione atteso
Indicatore 1	70,00%	
Indicatore 2	100,00%	
Indicatore 3	70,00%	
Indicatore 4	100,00%	

Provincia di Reggio Emilia

<b>Scheda progetto speciale: IMPLEMENTAZIONE DEI DATI SULLE DELLE PIATTAFORMI MINISTERIALI RIGUARDANTI LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR (Piano nazionale ripresa e resilienza ) e dal PNC (Piano degli investimenti complementari al PNRR) E COMPLETAMENTO DEI DATI INSERITI NEGLI ANNI PRECEDENTI</b>	
<b>Esercizio: 2025</b>	<b>Servizio: Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti</b>
<b>Responsabile del progetto:</b>	<b>Stefano Tagliavini</b>
<b>Descrizione del progetto:</b> Il PNRR prevede la gestione delle risorse trasferite dall'Europa all'Italia al fine di ridare vigore e slancio al sistema Paese ed è articolato in sei missioni tra cui vanno annoverate l'Istruzione e la Ricerca e le Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile. La Provincia di Reggio Emilia è tra i soggetti attuatori del Piano ed è stata candidata a ricevere finanziamenti nel campo dell'edilizia scolastica, nel campo delle Infrastrutture e nel campo della tutela del territorio e della risorsa idrica, con gli interventi di ripristino delle sedi stradali, che si sono resi necessari a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023 che hanno messo in ginocchio il territorio montano e le vie di comunicazione. Per ottenere i finanziamenti, nonché le anticipazioni degli stessi, derivanti dal PNRR o dal PNC occorre implementare in progress i dati sulle piattaforme ministeriali previste (Regis e BDAP). L'implementazione costante è decisiva pena la perdita dei finanziamenti. A tal fine è stato costituito nel 2022 un gruppo di lavoro trasversale che deve svolgere una mole crescente di adempimenti. La questione più delicata riguarda i progetti originariamente finanziati con altre risorse statali e poi successivamente confluiti nei piani predetti; in tali casi oltre all'inserimento dei dati e dei provvedimenti che li giustificano occorre anche reperire i c.d. atti di riconducibilità da parte dei RUP, che attestano il rispetto dei principi del PNRR anche in interventi realizzati prima che fossero previsti i finanziamenti europei	
<b>Obiettivi di performance: R11G1OG2</b>	
<b>Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:</b> Per il raggiungimento degli scopi del progetto occorre aumentare il numero delle risorse applicate a questo progetto tenendo presente che il numero degli interventi finanziati è di circa una quarantina, tra quelli in corso e quelli da attivare, oltre ai 15 inseriti recentemente nel PNRR e riguardanti il ripristino delle sedi stradali, come sopra specificati.	
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> implementazione costante delle piattaforme ministeriali e compilazione delle check list raffiguranti gli stati di attuazione dei singoli progetti	
<b>Personale coinvolto:</b> 3 risorse appartenenti all'Area funzionari 1 risorsa assegnata all'Area Istruttori	

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Inserimento dati su piattaforma Regis	Gargano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento dati su piattaforma BDAP	Ligabue	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Raccolta dichiarazioni tra personale interno ed esterno	Cocconi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Invio rendicontazioni ai sistemi di raccolta dati	Montanari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:
% Procedure attivate – > 70

#### Monitoraggio al 30/4/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

#### Monitoraggio al 31/8/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

#### Monitoraggio al 31/12/2025

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione

