

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 469 DEL 19/05/2026**

**OGGETTO**

TRASFORMAZIONE ORARIO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la richiesta prot. n. 11765 del 21/04/2026 presentata da un dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Reggio Emilia, di modificare, con decorrenza dal 01/10/2026, l'orario di lavoro attualmente in essere da tempo parziale orizzontale 30 ore settimanali su 36 a tempo parziale verticale 24 ore settimanali, con la seguente articolazione: 6 ore al mattino dal martedì al giovedì e ulteriori 3 ore pomeridiane il martedì e il giovedì;

Considerato che il competente dirigente di assegnazione ha espresso parere favorevole;

Richiamato l'art. 53 del CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026 che al comma 2 stabilisce che il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna area, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione degli incarichi di EQ;

Rilevato che, con la modifica del rapporto di lavoro oggetto della presente determinazione, viene rispettato il predetto limite percentuale;

Dato atto che:

- la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla Missione 0402 Programma 0106, codice del Piano dei Conti Integrato 01010101002 del Bilancio di Previsione 2026-2028 ed al capitolo 710 del PEG 2026;
- l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico " e all'obiettivo 0103/5 - Gestione delle risorse finanziarie del PEG 2026;
- la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con decorrenza dal 01/10/2026;
- si procederà, inoltre, al riproporzionamento degli istituti contrattuali legati alle assenze dal servizio;

### DETERMINA

- di accogliere la richiesta di modifica dell'orario di lavoro presentata dal dipendente con nota prot. n. 11765 del 21/04/2026 di cui in premessa, da tempo parziale orizzontale 30 ore settimanali a tempo parziale verticale 24 ore settimanali, con la seguente articolazione: 6 ore al mattino dal martedì al giovedì e ulteriori 3 ore pomeridiane il martedì e il giovedì;
- di dare atto che risulta rispettato il limite del 25% da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, calcolata sulla dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno appartenente all'area di appartenenza;

- di procedere alla sottoscrizione della relativa modifica del contratto individuale;
- di dare atto, infine, che:
  - la spesa prevista per la retribuzione del dipendente trova copertura alla Missione 0402 Programma 0106, codice del Piano dei Conti Integrato 01010101002 del Bilancio di Previsione 2026-2028 ed al capitolo 710 del PEG 2026;
  - l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico " e all'obiettivo 0103/5 "Gestione delle risorse finanziarie" del PEG 2026;
  - la retribuzione del dipendente verrà adeguata alle ore lavorative prestate con decorrenza dal 01/10/2026;
  - si procederà, inoltre, al riproporzionamento degli istituti contrattuali legati alle assenze dal servizio.

Reggio Emilia, lì 19/05/2026

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....