

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 211 DEL 04/03/2026**

OGGETTO

ACCERTAMENTO ENTRATE PER RIMBORSO DEGLI ONERI RELATIVI A PERSONALE
IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO ALTRO ENTE.

RDP/RUP: MUSSO LOREDANA

Dirigente: GARUTI ANNA LISA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 202 del 22/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2026 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamato l'Accordo ai sensi del comma 124 dell'art. 1 L. 145/2018 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'utilizzo congiunto, temporaneo e a tempo parziale di una dipendente assegnata al Servizio Bilancio presso il Comune di Reggio Emilia (RE) dal 16/12/2024 al 28/02/2025 (prot. nr. 36.024 del 10/12/2024).

Dato atto che:

- con prot. nr. 35.100 del 14/11/2025, è stata inoltrata al Comune di Reggio Emilia - Servizio Risorse Umane e Organizzazione, istanza di rimborso degli oneri sostenuti per la prestazione lavorativa del dipendente interessato, pari a complessivi € 2.870,06;
- Il suddetto Ente ha provveduto al pagamento di quanto richiesto;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011);

Dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2026.

Ritenuto:

- di accertare la somma complessiva di € 2.870,06 al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti integrato 3050201001 ed al corrispondente capitolo n. 541 del PEG 2026 per la prestazione lavorativa svolta dalla dipendente della Provincia di Reggio Emilia presso il Comune di Reggio Emilia (RE);
- di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

Dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di accertare la somma complessiva di € 2.870,06 per il rimborso dei costi sostenuti per l'assegnazione temporanea di una dipendente della Provincia di Reggio Emilia presso il Comune di Reggio Emilia (RE);
- di dare atto che la somma accertata sarà imputata al Titolo 3, Tipologia 500, Codice del piano dei conti integrato 3050201001 ed al corrispondente capitolo n. 541 del PEG 2026;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di 1° livello 0110/0002 "Gestione del personale e sviluppo organizzativo" del PEG 2026;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 04/03/2026

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to GARUTI ANNA LISA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma