



**COMUNE DI FORLÌ**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE EDUCATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE PER L'EDUCAZIONE E PER I GIOVANI DEL COMUNE DI FORLÌ.**

Il Comune di Forlì intende predisporre una graduatoria, per soli esami, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato presso i Nidi dell'infanzia Comunali nel profilo di Collaboratore Educativo - Area degli operatori esperti.

Il trattamento economico è previsto dal CCNL - Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente corrispondente, per il personale inquadrato nell'Area degli operatori esperti, ad un importo annuale lordo di € 19.034,51 oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità e le eventuali aggiunte di famiglia, se e in quanto dovute sulla base delle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

L'eventuale assunzione a tempo determinato, che sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro, è subordinata alla normativa emanata e di futura emanazione in materia di assunzioni a tempo determinato.

**Il conferimento degli incarichi e delle supplenze nel profilo di Collaboratore Educativo, nonché lo scorrimento della relativa graduatoria, sono disciplinati da specifico Regolamento Comunale consultabile sul sito [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)/Sezione:Comune/Regolamenti comunali/Regolamenti Infanzia, scuola e famiglia.**

Ai sensi della Legge 10.04.1991, nr. 125 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**ART. 1 – CONTENUTI DELLA POSIZIONE DI LAVORO**

Come previsto nel vigente Regolamento dei Servizi d'Infanzia Comunali (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 31 del 15.05.2018) il Collaboratore educativo fa parte dell'equipe educativa del nido/scuola e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il personale educatore/insegnante per la realizzazione delle attività educative e didattiche, nei termini previsti nel Progetto educativo del nido/scuola, secondo modalità concordate nell'ambito dell'equipe educativa;
- collabora con il personale educatore/insegnante nei momenti di routine (pasto, bagno, sonno, ecc.);
- gestisce l'igiene dei locali, degli arredi e delle attrezzature con particolare attenzione alle norme igienico-sanitarie vigenti e agli adempimenti ad esse connesse;
- provvede alla cura e conservazione delle attrezzature e collabora alla manutenzione dei materiali didattici;
- svolge le attività connesse alla porzionatura, distribuzione e assistenza al momento del pasto;
- gestisce le attività connesse con il guardaroba e la lavanderia;

- collabora con il personale educatore/insegnante alla vigilanza sui minori;
- è di supporto, secondo modalità concordate nell'ambito dell'equipe educativa, all'integrazione dei bambini con disabilità.

Tali collaboratori, nel rispetto delle indicazioni impartite dai cuochi e dal dietista del Comune, possono, altresì, essere chiamati a svolgere mansioni all'interno delle cucine dei Nidi relative a:

- supporto alle attività di preparazione e conservazione dei cibi;
- pulizia dei locali, delle attrezzature, dei materiali e delle stoviglie in uso alle cucine;
- allestimento e pulizia dei carrelli portavivande e dei piatti di portata.

Conoscenze di base richieste alla figura ricercata:

- Principi generali sull'organizzazione e il funzionamento dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento al ruolo degli organi;
- nozioni in materia:
  - norme igienico sanitarie e corrette prassi in materia di pulizia degli ambienti, arredi e biancheria, con particolare riferimento all'Allegato 7, "Criteri generali di attuazione delle pulizie" nell'ambito dei "Criteri igienicosanitari per la frequenza nelle comunità educative e scolastiche", adottati a partire dall'anno scolastico 2024-2025
  - Regolamento comunale dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni, Carta dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni);
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di primo soccorso e gestione delle emergenze (D.Lgs. 9.4.08, n. 81) con riferimento alla figura professionale di operatore scolastico;

A tale figura professionale sono richieste le seguenti competenze comportamentali:

- *partecipazione ed impegno*: coinvolgimento diretto ed attivo nei processi e nelle attività. Capacità di orientare il proprio comportamento professionale alla realizzazione dei compiti assegnati nei tempi e secondo le modalità stabilite;
- *capacità di comunicazione e di relazione*: capacità di ascoltare e comprendere le richieste dei cittadini/colleghi, di instaurare e mantenere rapporti cordiali, comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo;
- *attenzione all'ordine, alla qualità e alla accuratezza*: capacità di eseguire una gestione quotidiana del proprio lavoro con elevata precisione, ovvero la capacità di fornire un lavoro corretto e di qualità anche di fronte a un contesto organizzativo dinamico

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

a) Requisiti specifici:

**licenza della scuola dell'obbligo + comprovata esperienza lavorativa, pari ad almeno 60 giorni (anche non continuativi), svolta presso nidi e scuole dell'infanzia** nei cinque anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso (dal 24/12/2020 al 23/12/2025) con mansioni di Collaboratore/Operatore ausiliario educativo, comunque denominato, oppure di Educatore/Docente presso nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, oppure in altri servizi educativi/scolastici per l'infanzia (0-6 anni), con qualsiasi tipologia di incarico (contratto a tempo indeterminato, determinato, lavoro interinale/somministrazione, ecc.), nel settore pubblico e/o nel settore privato;

oppure

- **diploma di qualifica professionale triennale, rilasciato dagli istituti professionali statali o dai centri di formazione professionale, in esito ai percorsi di istruzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) L. 226/2005 purché inerente ai servizi educativi/scolastici e sociali;**

**oppure**

- **titolo di studio superiore, purché inerente ai servizi educativi/scolastici e sociali;**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. Il vincitore del concorso ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito

## b) Requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite al profilo oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva ove lo ritenga necessario);
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, in particolare, di non avere riportato condanne per i reati di cui agli artt. 572, 610, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, di non avere subito l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso sono da riportare nella domanda di ammissione (nel caso di condanne penali sono da specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie); Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

I requisiti prescritti nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

### **ART. 3 - PROVA D'ESAME**

Il programma degli esami comprende una prova teorico – pratica.

La prova teorico - pratica può consistere nello svolgimento di alcune operazioni connesse alle attività caratterizzanti la figura professionale ricercata e/o nell'espletamento di un test avente ad oggetto quesiti a risposta multipla, al fine di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze trasversali di cui all'art. 1.

La prova si intende superata con una votazione di almeno p. 21/30.

Pertanto, in caso di valutazione inferiore, il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o il ritardo alla prova, anche se dovuti a causa di forza maggiore, costituirà rinuncia alla selezione.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712713-712719-712709) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Forlì (tel. 0543/712444).

In caso di un elevato numero di candidature, la prova potrà essere preceduta da una preselezione, eventualmente gestita da una Ditta esterna specializzata.

Il Dirigente competente in materia di procedure selettive di personale, con propria determinazione, tenuto conto del numero dei candidati, valuterà motivatamente:

- l'opportunità o meno di ricorrere alla prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 1 sotto la voce "Conoscenze di base"; l'opportunità di avvalersi di ditta esterna specializzata per l'espletamento dell'eventuale preselezione;
- le modalità di svolgimento della prova nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Il punteggio conseguito nella preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, potrà essere gestito in via telematica, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, nonché l'anonimato degli elaborati.

In caso di svolgimento della prova in via telematica, il candidato dovrà, pertanto, necessariamente possedere la strumentazione tecnologica necessaria ai fini dello svolgimento della prova (computer, smartphone, rete internet stabile, ecc). Sarà cura del Servizio Organizzazione e Risorse Umane fornire in tempo utile specifiche istruzioni tecniche.

### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4) **a partire dal 28/11/2025 ed entro e non oltre le ore 17 del 23/12/2025**. Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS

di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale EIDAS ai sensi del regolamento (UE), n. 910/2014 sull'identità digitale. All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Forlì e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712713-712709-712719-712711-712178).

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la certificazione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e valutazione ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021. A tal fine, i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indi-

spensabili per la valutazione della richiesta, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire specifica richiesta all'indirizzo email: [concorsi.personale@comune.forli.fc.it](mailto:concorsi.personale@comune.forli.fc.it), almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova.

**Il candidato dovrà provvedere al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento "Tassa di partecipazione alla procedura per il profilo di collaboratore educativo", da effettuarsi tramite il sistema PagoPA. Il Pagamento potrà essere effettuato direttamente online oppure, dopo aver scaricato l'avviso, presso tutti i canali previsti da PagoPA (Istituti di credito, Poste, tabaccherie convenzionate ecc...).**

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

N.B. Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

#### **ART. 5 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione.

La determinazione di ammissione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e ne sarà data informazione sul sito web del Comune <http://www.comune.forli.fc.it> nella sezione Concorsi e selezioni pubbliche e sul portale INPA.

Le eventuali esclusioni dei candidati dalla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e tramite avviso sul Portale INPA e sul sito web del Comune.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

#### **ART. 6 – DIARIO DELLA PROVA E COMUNICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, salvo se diversamente specificato, saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)) e sul portale INPA.

**Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento della prova muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Ogni altra informazione, compreso l'esito della prova, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)) e sul Portale INPA

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712713-712716-712719-712709-712711) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e CALENDARIO DELLA PROVA**

**La comunicazione dell'ammissione alla selezione e del calendario della prova** sarà effettuata tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)) e sul Portale INPA a **partire dal 09/01/2026**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

### **ART. 7 – GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice formulerà, sulla base della valutazione dei titoli, una graduatoria che verrà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021 (art. 5 D.P.R. 09.05.1994. nr. 487 e successive modificazioni).

### **RISERVE**

Si applica la riserva di posti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, che prevede la quota di riserva del 30% per le P.A. La riserva verrà applicata a scorrimento di graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D. Lgs. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 D.lgs. 40/2017, come modificato dalla L. 74/2023, si applica la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito per una quota pari al 15 per cento. La riserva verrà applicata a scorrimento di graduatoria.

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5 del DPR 487 del 9/5/1994 e successive integrazioni e modifiche, nel Comune di Forlì sono rispettivamente:

- 7% per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 0,80% per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- 0,13% per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

### **PREFERENZE**

**Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di punteggio nella graduatoria finale sono:**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori

socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

In riferimento all'Area degli Operatori Esperti, si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31/12/2024 è pari a:

donne: 60%

uomini: 40%

Il differenziale fra i generi evidenzia uno scarto inferiore al 30% e pertanto non trova applicazione, per la presente selezione, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del DPR 487/94, in favore del genere meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la suddetta declaratoria.

**La graduatoria sarà valida ai sensi di legge. Essa potrà essere utilizzata dal Comune di Forlì in ottemperanza alle disposizioni dello specifico Regolamento Comunale, consultabile sul sito [www.comune.forli.fc.it/Sezione:Comune/Regolamenti comunali/Regolamenti Infanzia, scuola e famiglia](http://www.comune.forli.fc.it/Sezione:Comune/Regolamenti%20comunal/Regolamenti%20Infanzia,%20scuola%20e%20famiglia).**

L'assunzione a tempo determinato può essere con regime di orario di lavoro a tempo pieno e/o a tempo parziale. La disciplina del rapporto di lavoro conseguente, ai sensi del CCNL attualmente vigente, è



costituita e regolata da un contratto individuale scritto da stipularsi direttamente con l'Amministrazione di assegnazione.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio a tempo determinato è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza.

#### **AVVERTENZA IMPORTANTE**

**Il candidato, per prendere servizio in qualità di Collaboratore educativo, dovrà essere in possesso dell'attestato di formazione/aggiornamento per il personale alimentarista (livello 2 rischio elevato), di cui alla Legge della Regione Emilia Romagna nr. 11/2003 e della deliberazione nr. 311/2019 della Giunta della Regione Emilia Romagna.**

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi non autorizzati e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto, ad esempio, l'Amministrazione può incaricare dello svolgimento di servizi di supporto per l'espletamento delle prove selettive, in relazione ai quali, i soggetti incaricati eseguono operazioni di trattamento di dati personali. In tal caso, tali soggetti sono designati Responsabili del trattamento e sono vincolati al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti. La graduatoria e i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici, sulla base di uno specifico accordo per finalità analoghe a quelle del bando.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it) oppure il Responsabile della protezione dei dati (DPO): : [dpo@studiopaciecsl.it](mailto:dpo@studiopaciecsl.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

Si informa, inoltre, che alla luce del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica approvato in data 03/11/2023 (GU n. 294 del 18/12/2023):

- per ciò che riguarda la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale INPA, adeguamento delle caratteristiche tecniche di supporto tecnico, il Titolare per il trattamento dei dati personali finalizzato è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica. Il Dipartimento della Funzione pubblica rende disponibile la propria informativa, che si consiglia di consultare, sul sito <http://www.inpa.gov.it>.
- per ciò che riguarda la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo, titolare del trattamento è il Comune di Forlì. In riferimento alle predette fasi, Il Dipartimento della Funzione pubblica opera come Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento europeo 2016/679.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 233/2019, come revisionato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Si richiamano infine:

- la Legge nr. 68/1999 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. nr. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4;
- il D. Lgs. nr. 165/2001;
- la determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane nr. 3554/2025 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Forlì, 28/11/2025

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Alessandra Neri)  
*documento firmato digitalmente*