



Allegato A)

**AVVISO MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 NEL  
PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO " – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO  
PIENO PRESSO IL COMUNE DI RIO SALICETO**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il regolamento in materia di accesso;

In esecuzione della determinazione conservata agli atti;

**R E N D E N O T O**

Che il Comune di Rio Saliceto intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nel profilo di "Istruttore tecnico" area degli istruttori a tempo pieno da assegnare all'Ufficio Tecnico.

Il ruolo prevede l'inserimento nell'Ufficio tecnico con mansioni che riguarderanno il patrimonio, l'ambiente e le manutenzioni.

**Contenuto Professionale e responsabilità del profilo**

- gestione ed attuazione di istruttorie inerenti alla realizzazione di opere ed infrastrutture;
- gestione ed elaborazione di atti amministrativi -tecnico anche con riflessi contabili;
- gestione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti, servizi, attività di propria competenza;
- controllo di progetti, servizi, attività di competenza;
- supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività;
- supporto nelle procedure di aggiudicazione di progetti di natura tecnica relativi ad opere ed infrastrutture, nel relativo monitoraggio e rendicontazione;
- gestione ed aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnico – amministrativa;
- gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati;
- gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni.
- istruttoria su procedure inerenti alla gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente;
- predisposizione di pareri di competenza tecnica circa la gestione e la manutenzione del patrimonio dell'ente; gestione delle attività di manutenzione e delle relative risorse impegnate;
- attuazione di sopralluoghi per la rilevazione di dati ed informazioni;
- elaborazione di dati e contenuti per le perizie tecnico-estimative degli immobili;
- produzione diretta o l'acquisizione da terzi della documentazione necessaria al fine della sottoscrizione degli atti di compravendita;
- elaborazione di dati e contenuti per la programmazione e la gestione delle attività di manutenzione del patrimonio;

- predisposizione di elaborati grafici e contabili volti alla manutenzione o alla riqualificazione di immobili e infrastrutture;
- controllo e verifica delle lavorazioni relative alla manutenzione/riqualificazione di immobili e infrastrutture;

### **Competenze comportamentali**

- capacità d'orientare l'attività al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiano la gestione del tempo e delle risorse disponibili. Ricercare modalità e tecnologie operative efficaci.
- capacità di verifica dell'operato garantendo un buon livello qualitativo dei risultati.
- Promuovere e facilitare il processo di cambiamento del proprio contesto all'interno del gruppo di lavoro sapendo cogliere l'innovazione.
- Capacità di attivarsi in modo autonomo all'interno dei propri compiti e responsabilità provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori.
- Interagire e collaborare in modo sistematico aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e contesti.

### **Competenze tecnico professionali**

- Conoscenza e applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati.
- Conoscenza delle metodologie e delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione e progettazione dei servizi tecnici, con analisi e studio propedeutiche ad orientare la scelta che risponde maggiormente al territorio.
- Analisi delle principali variabili che l'azione amministrativa richiede utili per la redazione di piani, programmi e progetti.

### **Competenze tecnico specialistiche**

- Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per esercitare l'azione tecnico-amministrativa funzionale alla realizzazione di attività /iniziativa anche complesse.
- Capacità di adottare nelle fasi di redazione degli atti partendo dall'analisi, tutti i processi necessari al raggiungimento del risultato.
- Capacità di monitorare le variazioni e l'evoluzione del contesto normativo e sociale.
- Capacità di promuovere relazioni positive e proattive propedeutiche alla formazione di contesti e gruppi di lavoro interni/esterni/ misti che in sinergia collaborino alla realizzazione delle fasi dei processi amministrativi.
- Capacità di problem solving.

### **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di geometra**

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme per collocamento a riposo;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti in corso;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- i) Essere in possesso della patente di guida B in corso di validità;
- j) essere assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno nel profilo professionale di *“collaboratore manutentivo* - area degli Operatori esperti o equivalente in una Pubblica Amministrazione ed aver superato il periodo di prova;
- k) nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente d'appartenenza;**
- l) idoneità psico-fisica alla mansione senza alcuna limitazione con particolare riferimento al profilo oggetto della presente selezione il possesso dei requisiti per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento della selezione in oggetto.
- m) essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

#### **Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)**

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **10/12/2025 ore 12.00** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere l'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale ( es: SPID,CIE,CNS) e ricercare l'avviso di mobilità. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni

forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo per lo svolgimento della procedura selettiva in oggetto e per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento della selezione.

#### **ALLEGATI obbligatori:**

- a) Curriculum vitae formativo e professionale**
- b) Nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente d'appartenenza.**

#### **Modalità di selezione**

I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità e con adeguato curriculum formativo e professionale, potranno essere convocati per sostenere un colloquio di approfondimento, utile a valutarne l'idoneità rispetto al profilo ricercato dall'Ente.

Un'apposita commissione nominata dell'Ufficio Personale dell'Unione Pianura Reggiana procederà alla valutazione dei curricula dei candidati che presenteranno regolare domanda e procederà alla valutazione dei profili ammessi alla selezione.

Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità. In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; in tal caso il punteggio minimo sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità l'esito finale è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dall'Unione Pianura Reggiana. Qualora la data del trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questo Ente si comunicherà al candidato l'impossibilità di procedere alla presente procedura di mobilità.

#### **Durante il colloquio saranno accertate le seguenti competenze:**

- gestione e coordinamento degli adempimenti di legge sugli impianti e sulla prevenzione incendi, tenuta e aggiornamento delle banche dati;
- gestione delle procedure relative a certificazioni, agibilità, predisposizione e aggiornamento dei documenti di gestione delle OO.PP. (capitolati, listini, schede tecnologiche, piani di sicurezza, ecc.);
- coordinamento gestore alloggi ERP per interventi ordinari;
- servizio di supporto Uff. Cultura e Commercio per eventi;
- servizio rilascio pratiche idoneità alloggio;
- gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie patrimonio pubblico, nello specifico: strade e verde oltre che immobili comunali;

- progettazione e direzione lavori;
- predisposizione dei documenti necessari per l'affidamento di lavori, servizi, forniture di competenza del servizio;
- collaborazione con il servizio programmazione e gestione amministrativa per la redazione del PEG e delle sue variazioni.
- Richiesto utilizzo: AUTOCAD o equivalente, SOFTWARE per computazione, PACCHETTO

#### ***Disposizioni generali e finali***

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, delle norme previste dai Regolamenti interni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Pianura Reggiana e il Comune di che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sosponderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati. L'eventuale trasferimento avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è affisso all'Albo dell'Unione ed è disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.pianurareggiana.it](http://www.pianurareggiana.it) nella sezione bandi e concorsi.

La Dirigente

Dell'area Amministrativa e tecnica

D.ssa Meglioli Barbara

(firmato digitalmente)