



## ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"

### AVVISO DI ASTA PUBBLICA

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 392 del 04/11/2025 è indetta

#### **ASTA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE E RELATIVE PERTINENZE, SITI IN REGGIO EMILIA IN VIA FARINI, NELL'EDIFICIO DENOMINATO PALAZZO ANCINI.**

##### **1) Amministrazione aggiudicatrice**

ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" - Sede Legale ed Amministrativa: Via Pietro Marani 9/1 – 42122 Reggio Emilia (RE) - Sito web: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) -PEC: [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it)

##### **2) Oggetto della procedura**

La procedura ha ad oggetto l'assegnazione in locazione di immobili ad uso commerciale collocati in centro storico a Reggio Emilia, al piano terra dell'edificio denominato Palazzo Ancini, siti in Via Farini come di seguito meglio dettagliati:

##### **Lotto 1**

Immobile sito in Via Farini con ingresso al civico n.1/F, censito al catasto fabbricati del Comune di Reggio Emilia al foglio n. 125 mappale n. 348 sub. 9 categoria C/1 consistenza catastale mq. 20, l'unità immobiliare ha superficie utile pari a 22,09 mq e superficie commerciale di 27,93 mq, il negozio è dotato di impianto riscaldamento autonomo, pavimentato in ceramica, utenza elettrica privata con illuminazione a soffitto e vetrina con accesso diretto su Via Farini.

E' presente piccola nicchia sul lato opposto all'ingresso adorna di lavandino per adduzione acqua. Sono presenti teleriscaldamento ed impianto elettrico autonomi mentre quello di adduzione acqua è condominiale.

Completa il lotto un locale di pertinenza adibito ad uso deposito ed ubicato nella medesima via Farini, anch'esso al piano terra, ma accessibile dall'ingresso carrabile comune di Via del Consorzio, censito al Catasto Fabbricati del Comune di RE al foglio 125, particella 348, sub 6 (parte) categoria C1 classe 10, di superficie utile netta 7,44 Superficie commerciale 9,74 mq, dotato di solo impianto elettrico e portone di accesso in legno

Il locale commerciale è in possesso di Attestato di Prestazione Energetica (APE) n. 00170-682043-2025 rilasciato in data 05/03/2025 e valido sino al 05/03/2035.

L'edificio denominato Palazzo Ancini, al cui interno è collocato l'immobile oggetto della presente procedura, è soggetto a tutela storico-architettonica da parte della competente Soprintendenza per i Beni Culturali e Paesaggistici, in quanto sottoposto alle disposizioni del D. Lgs. n. 42/04 e s.m.i. – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art.10 e 12 per Decreto emesso in data 02/02/2006, rep. n. 514

### **Lotto 2**

Immobili siti in Via Farini con ingresso dai civici n.1/H – I - L – M, censiti al catasto fabbricati del Comune di Reggio Emilia al foglio n. 125 mappale n. 348 sub. 6 (parte) – 7 – 17(parte), nonché in via Don Minzoni n. 1 censiti al catasto al foglio 125, particella 348 e sub 4 e 5. L'unità immobiliare ha superficie utile pari a 264,43 mq e superficie commerciale di 313,62 mq; il negozio è dotato di impianto riscaldamento autonomo, utenza elettrica e adduzione acqua privata, diverse vetrine prospicienti le Vie Farini e Via Don Minzoni, accesso diretto sulla centralissima Via Farini. Completa il lotto un locale di pertinenza adibito ad uso deposito e autorimessa, anch'esso al piano terra, ubicato nella medesima via Farini ma accessibile dall'ingresso carrabile comune di Via del Consorzio, censito al Catasto Fabbricati del Comune di RE al foglio 125, particella 348, sub 11 categoria C6 classe 8 consistenza catastale 26mq. L'unità immobiliare ha superficie utile pari a 25,63mq e superficie commerciale 30,80 mq ed è dotata del solo impianto elettrico, portone di accesso carrabile in legno.

Il negozio è composto da diversi spazi con vetrine prospicienti il cortile d'onore di Palazzo Ancini e le vie Farini e del Consorzio, l'ingresso è unico ed avviene da Via Farini. Il locale si presenta in buono stato di conservazione, pavimentato in acciaio, dotato di impianto elettrico ed illuminazione a soffitto. Sono presenti un piccolo servizio igienico ed un locale magazzino/locale tecnico nel retro del negozio. Gli impianti sono tutti autonomi

Il locale commerciale è in possesso di Attestato di Prestazione Energetica (APE) n. 00170-718053-2025 rilasciato in data 15/07/2025 e valida sino al 15/07/2035.

### **3) Valore posto a base d'Asta – Deposito cauzionale provvisorio**

#### **Lotto 1**

Il Canone annuo complessivo posto a base d'asta è	€ 5.805,00
Importo Deposito Cauzionale Provvisorio	€ 580,50

#### **Lotto 2**

Il Canone annuo complessivo posto a base d'asta è	€ 64.728,00
Importo Deposito Cauzionale Provvisorio	€ 6.47280

#### **4) Esperimento di gara - Modalità e criteri di aggiudicazione**

L'asta sarà esperita il giorno **09/12/2025. alle ore 13** presso la Sede Legale dell'ASP via P. Marani 9/1 a Reggio Emilia.

L'asta si terrà con il metodo delle "offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base di gara" (ex art. 73 lett. C del R.D. 827/1924) ad unico lotto.

Il concorrente, interessato al Lotto 1 o al lotto 2, dovrà proporre una offerta superiore al canone annuo posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente proponente l'offerta economica più alta, e come tale più vantaggiosa per l'Azienda, e sarà da intendersi "definitiva ad unico incanto".

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Non saranno ammesse offerte per persona da nominare.

In caso di offerte alla pari, i concorrenti in detta situazione, saranno invitati a formulare offerta di miglioria tramite nuova presentazione in busta chiusa, qualora si dovesse riprodurre la medesima situazione di parità, si procederà con sorteggio.

L'esperimento d'asta sarà presieduto dal Dirigente Area Patrimonio, alla presenza di almeno un testimone individuato nel Responsabile del Servizio Patrimonio e di altro dipendente con funzioni di Segretario Verbalizzante.

In relazione alle operazioni di gara, verrà redatto specifico verbale.

L'esperimento di gara si svolgerà in seduta pubblica procedendo nell'ordine di ricezione delle offerte come segue:

- apertura plico con verifica del contenuto
- apertura busta amministrativa con verifica del contenuto e ammissione al prosieguo
- apertura busta dell'offerta economica dei soli concorrenti ammessi
- redazione della graduatoria delle offerte valide
- proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ASP si riserva la facoltà di non ammettere offerte per lo svolgimento di attività commerciali al di fuori di quelle elencate all'art. 7.1 del SQ\_D.1 Indirizzi Disciplinari del PUG approvato dal Comune di Reggio Emilia con delibera n. 79 del 23.05.2022 oppure ritenute, ad insindacabile giudizio dell'ASP, non coerenti con le finalità della medesima, con gli orientamenti programmatici dei soci dell'ASP, con il contesto urbano e/o commerciale di riferimento.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente l'aggiudicatario all'osservanza di tutte le condizioni di cui al presente bando, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la perdita del deposito cauzionale, oltre al risarcimento dei danni diretti e indiretti eventualmente patiti da ASP e che la stessa si riservi di chiedere.

L'Aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito atto da parte del Dirigente Area Patrimonio successivamente alla fase di verifica e controllo dei requisiti di legge.

L'aggiudicatario, del lotto 1 o del lotto 2, sarà tenuto alla sottoscrizione del relativo contratto entro 15 giorni dall'aggiudicazione, qualora non si presenti sarà ritenuto rinunciatario, verrà conseguentemente escluso e l'ASP agirà sulla cauzione provvisoria.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Dell'esito della gara verrà data informazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale aziendale.

#### **4) Durata della locazione- Condizioni – Divieto di sublocazione - Canone -**

Entrambe le locazioni avranno durata di anni 6, decorrenti dalla data indicata in contratto e potranno essere rinnovate per egual periodo in applicazione alle disposizioni di cui agli art. 28 e 29 della Legge n. 392/1978.

Le locazioni si realizzeranno nel rispetto di quanto disposto dalla L. 27 luglio 1978 n. 392 sue m. e i. e dalla restante normativa vigente in materia.

Ai fini della stipula del contratto, non sussiste alcun diritto di prelazione.

E' fatto divieto di mutare la destinazione d'uso degli immobili.

Gli immobili saranno assegnati a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione del bene stesso e nell'indicazione della superficie, dovendosi intendere come conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario.

Gli immobili saranno locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il conduttore dovrà adibire i locali all'uso che avrà dichiarato nella <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE> facendosi carico di eventuali autorizzazioni e/o adeguamenti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività, oltre che dagli artt. 10 e 12 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della L. 137/2002) per l'immobile.

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare o cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, gli immobili locati senza autorizzazione del locatore.

Il canone di locazione non è soggetto ad I.V.A.

Il canone verrà annualmente aggiornato per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT, dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatisi nell'anno precedente.

Il pagamento del canone annuo offerto dovrà essere effettuato mediante n. 12 (dodici) rate mensili di pari valore, entro i primi 15 giorni del mese di riferimento utilizzando la modalità di pagamento elettronico PagoPA sul c/c bancario intestato al locatore.

## **5) Obblighi e oneri del conduttore - Garanzia definitiva – Stipula contrattuale**

Il conduttore sarà tenuto a:

- stipulare polizza assicurativa “per rischio locativo e responsabilità civile verso terzi” esonerando espressamente il locatore da ogni responsabilità che possa derivare a persone o cose, o a carico degli stessi immobili locati, in conseguenza dell’attività svolta;
- mantenere gli spazi locati con la diligenza del buon padre di famiglia e riconsegnarli al locatore, alla scadenza della locazione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d’uso.
- farsi carico della manutenzione ordinaria;
- farsi carico di tutti gli oneri riguardanti le utenze, ivi comprese quelle condominiali ripartite, ed ogni imposta o tassa inerente l’attività esercitata;
- farsi carico di ogni spesa derivante e conseguente alla presente procedura, ivi compresi gli oneri inerenti la sottoscrizione e la registrazione del contratto, secondo misura di legge;
- consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, nel corso del contratto.
- a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto il conduttore si impegna a consegnare, entro 10 giorni dalla sottoscrizione, una fideiussione bancaria o assicurativa incondizionata a prima richiesta, con rinuncia della preventiva escusione del debitore principale, dell’importo pari a tre canoni mensili e termine di scadenza di tre mesi successivi all’originario contratto di locazione.
- Il contratto verrà stipulato con scrittura privata non autenticata e sarà soggetto a registrazione

## **6) Requisiti di partecipazione e modalità di partecipazione alla gara**

Gli interessati, siano essi persone fisiche o giuridiche, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

- non essere interdetto né inabilitato e non avere in corso procedure d’interdizione o inabilitazione;
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per un reato relativo alla condotta professionale o per delitti finanziari o altri reati che comunque pregiudichino la capacità contrattuale con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 120 della Legge n. 689/1981; per le società il requisito deve essere posseduto dai soci e amministratori;

- non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 della D.Lgs. 159/2011 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo Decreto.
- non essere incorso nelle cause di esclusione dall'esercizio dell'attività commerciale di vendita ai sensi dell'art. 71 D. Lgs 59/2010
- non avere pendente una procedura di cui al nuovo Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza di cui al D.Lgs. 14/2019 e ss.ii.e mm.
- non essere iscritti nel Registro Informatico dei protesti.
- non essere stati sfrattati per morosità e non avere procedure in corso di sfratto per morosità;
- qualora già conduttore di locali di proprietà di ASP, essere in regola con il pagamento di canoni e spese accessorie;
- non essersi reso colpevole di inadempienza o negligenza o malafede nell'esecuzione di altro rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza a proprio carico di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231
- non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- aver preso conoscenza delle condizioni, prescrizioni e avvertenze riportate nell'avviso e di accettarle incondizionatamente;

L'offerente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti rendendo tutte le dichiarazioni previste nella <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE>, il cui facsimile sarà rinvenibile direttamente sul sito internet istituzionale di ASP come più oltre precisato.

Nel caso di persona giuridica (Società) i requisiti dovranno essere posseduti e quindi dichiarati dal Legale Rappresentante e da tutti i soggetti titolati ad impegnare la società (tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società).

Sono ammesse:

- offerte per procura speciale. La procura speciale dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, allegata in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In questa ipotesi, le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante. I rilanci di gara (in caso di parità di valide offerte) saranno ammessi se tale facoltà è espressamente prevista nella procura.

- offerte congiunte da parte di più soggetti. In tal caso, a pena di esclusione, dovranno tutti sottoscrivere con firma autografa la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara ovvero, in alternativa, conferire ad uno degli offerenti procura speciale per atto pubblico o scrittura

privata autenticata, allegata in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In questa ipotesi, i partecipanti saranno considerati obbligati in solido nei confronti di ASP.

## 7) Sopralluogo e modalità di partecipazione all'asta

Gli interessati potranno effettuare preventivo sopralluogo (facoltativo non obbligatorio) degli immobili i quali, indipendentemente dall'aver o meno eseguito il sopralluogo, andranno accettati incondizionatamente tramite presentazione dell'offerta, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovano. L'appuntamento per eventuale sopralluogo andrà fissato come indicato al successivo punto 9) del presente avviso;

Gli offerenti dovranno far pervenire plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti diciture:

- nominativo del mittente;
- dicitura: **“NON APRIRE – ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE AD USO COMMERCIALE E RELATIVA PERTINENZA, SITI IN REGGIO EMILIA NELL’EDIFICIO DENOMINATO PALAZZO ANCINI IN VIA FARINI”** specificando altresì se **“LOTTO 1”** oppure **“LOTTO 2”**
- potrà essere presentata una domanda per ogni singolo lotto distinto

Il Plico dovrà pervenire ad ASP. REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE, Ufficio Protocollo - Via P. Marani 9/1 - 42122 Reggio Emilia entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 09/12/2025**: il plico che dovesse giungere oltre tale data verrà automaticamente escluso.

Il Plico potrà essere recapito attraverso una delle seguenti modalità:

- Servizio postale di Stato
- Agenzia autorizzata
- Recapito diretto con consegna all'Ufficio Protocollo - (in fascia oraria: 09,00 - 12,00 dal lunedì al venerdì).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ASP declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che ne impediscano il recapito entro il termine perentorio indicato.

Il plico - con specificato il LOTTO per cui si chiede di partecipare - come sopra confezionato, dovrà contenere n. 2 buste così denominate e confezionate:

- Busta A) – Documentazione Amministrativa;
- Busta B) – Offerta Economica.

## Busta A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta della documentazione dovrà anch'essa essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportare l'indicazione “*Documentazione Amministrativa*” e contenere:

### A.1) Domanda di partecipazione

La domanda e le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) andranno rese nel rispetto di quanto indicato nel facsimile <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE>

La domanda e le relative dichiarazioni in caso di persona giuridica andrà sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore

La domanda e le relative dichiarazioni, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà attestare:

- che la partecipazione all'asta è fatta per proprio conto e non per persona da nominare;
- il possesso dei requisiti generali, che nel caso di Società dovranno essere dichiarati oltre che in capo al Legale Rappresentante, anche in capo a tutti i soggetti titolati ad impegnare la società (tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società);
- l'attività commerciale che si intende esercitare;
- iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A o all'Albo delle cooperative sociali o al Registro regionale del terzo settore o ad altro Albo/Registro relativo all'attività che si intende esercitare;
- di ritenere gli immobili idonei e conformi all'uso, accettandoli integralmente nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovano, senza eccepire alcuna riserva.
- di aver preso conoscenza delle condizioni, prescrizioni e avvertenze riportate nell'avviso e di accettarle incondizionatamente;

### A.2) Ricevuta Deposito Cauzionale Provvisorio

Ricevuta comprovante l'avvenuto deposito cauzionale provvisorio, infruttifero (in misura pari a quanto indicato al punto 3 del presente avviso) realizzato esclusivamente a mezzo pagamento elettronico PagoPA sul c/c bancario intestato ad ASP, come da istruzioni in Allegato 5

Non sarà ritenuta valida la garanzia prestata in forma diversa da quella sopra indicata.

In caso di aggiudicazione, le somme versate a titolo di cauzione provvisoria verranno trattenute e scontate sull'importo della prima mensilità del canone di locazione.

Il deposito cauzionale copre il rischio di mancato perfezionamento del contratto per fatto imputabile all'assegnatario.

Ai non assegnatari verrà restituito entro 15 giorni dalla data di adozione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

#### Busta B) – OFFERTA ECONOMICA

La busta dell'offerta economica dovrà anch'essa essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante esternamente la dicitura: “*Offerta economica*”

L'offerta economica (in bollo) andrà redatta secondo il facsimile <OFFERTA ECONOMICA>

L'offerta dovrà:

- essere formulata per un importo obbligatoriamente superiore al Canone annuo complessivo posto a base d'asta, come indicato al punto 3 del presente avviso, ed esprimerà il valore che il concorrente s'impegna a versare per la prima annualità, importo che successivamente verrà aggiornato annualmente come in precedenza indicato all'art. 4 del presente avviso;
- essere espressa in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza tra i valori espressi in cifra e quelli espressi in lettere, sarà tenuto in considerazione l'importo più vantaggioso per ASP.;
- essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente (dal Legale Rappresentante in caso di persona giuridica);
- essere redatta nel rispetto di quanto indicato in facsimile, nulla aggiunto e nulla escluso.
- accompagnata da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore

Si precisa infine che all'interno nella busta dell'offerta economica non andranno inseriti altri documenti.

#### 8) Cause di inammissibilità ed esclusione

Costituiranno motivo di inammissibilità dell'offerta ed esclusione dalla procedura di Asta:

- il recapito del plico oltre il termine perentorio in precedenza indicato;
- il mancato possesso dei requisiti generali indicati in dichiarazione, la mancata sottoscrizione della medesima o la mancata allegazione della fotocopia di valido documento identificativo del sottoscrittore;
- la dichiarazione di voler esercitare attività commerciale ritenuta ad insindacabile giudizio del locatore non coerente con le finalità dell'ASP, con gli orientamenti programmatici dei soci dell'ASP, con il contesto urbano e/o commerciale di riferimento;
- la mancata produzione della ricevuta dell'avvenuto deposito cauzionale provvisorio;
- il fatto che l'offerta economica sia condizionata, indeterminata, incompleta o priva di sottoscrizione;

- la presentazione di offerta economica alla pari o inferiore all'importo posto a base d'asta;
- il mancato adempimento dell'onere di sigillatura, intesa come chiusura che ne assicuri l'integrità, di plico e buste (non determina esclusione la semplice dimenticanza della firma sul lembo di chiusura);
- che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta, nel rispetto di quanto indicato in relazione alla “Busta offerta economica”
- l'offerta espressa a favore di persona da nominare.

## **9) Responsabile del procedimento - Contatti**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Patrimonio Dott.ssa Alessandra Sazzi.

Appuntamenti per sopralluogo potranno essere richiesti al Servizio Patrimonio:

- via mail all'indirizzo [patrimonio@asp.re.it](mailto:patrimonio@asp.re.it)
- telefonicamente contattando i numeri 0522 571022 – 571038 - 571035

Eventuali precisazioni e chiarimenti potranno essere richiesti

- via PEC [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it)

Il presente avviso, gli allegati e la restante documentazione di gara, comprese le planimetrie sono scaricabili dal sito istituzionale dell'ASP: <https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-oper/avvisi-e-bandi-2/avvisi-e-bandi/avvisi-locazioni-vendite-immobiliari-e-diritti/Avvisi e bandi attivi/>

ASP si riserva di pubblicare sul proprio sito internet (all'interno del percorso sopra indicato) eventuali errata corrige e/o precisazioni inerenti la presente procedura. Gli interessati sono tenuti a collegarsi per essere costantemente informati.

Del presente avviso viene data pubblicazione anche all'Albo Telematico del Comune di Reggio Emilia ed all'Albo Telematico della Provincia di Reggio Emilia

## **10) Norme finali**

ASP si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare o prorogare il termine per la partecipazione al presente avviso, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non disciplinato nel presente bando, trovano applicazione le vigenti norme del R.D.23.05.1924 n. 827.

## **11) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti locatari saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP "REGGIO EMILIA-Città delle Persone", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della presente procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente per gli adempimenti consequenti alla locazione. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, gli aspiranti acquirenti hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica [privacy@asp.re.it](mailto:privacy@asp.re.it). Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in Via Marani 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it)), in persona del legale rappresentante pro tempore.

L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (*Data Protection Officer – DPO*) lo Studio Wildside Human First - Via Cairoli, 9 40121 Bologna tel. 051.0263896 email: [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it) Il referente individuato è l'Avv. Sofia Piermattei

Allegati al presente Avviso:

Allegato 1: Planimetria dei locali

Allegato 2: Fac simile Domanda di partecipazione

Allegato 3 Fac simile Offerta economica

Allegato 4: Schema di contratto

Allegato 5: Istruzioni versamento deposito cauzionale mediante PAGO PA

LA DIRIGENTE

AREA PATRIMONIO

Dott.ssa Alessandra Sazzi