



## Provincia di Ravenna

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE INQUADRAMENTO AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE, RETI E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO l'Atto del Presidente della Provincia n 8 del 29.01.2025 ad oggetto " Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Approvazione";

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 che prevede” *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza*”

VISTA la necessità di procedere, in attuazione dell'Atto predetto, alla copertura di n 2 posti vacanti del profilo professionale di Agente area degli Istruttori sperando, come previsto dal succitato art. 30 comma 2-bis la procedura di mobilità esterna;

VISTO il regolamento provinciale per le selezioni esterne, approvato con Atto del Presidente n. 164 del 30.11.2018, integrato con Atto del Presidente 120 del 27/08/2019, modificato con atti del presidente n. 37 del 31/03/2021, n. 47 del 29/4/2022 e n. 9 del 31/01/2023;

VISTA la nota PG 5163 del 18.02.2025 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con la quale si comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art.34 del D.Lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella dei posti messi a concorso/mobilità;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di Agente inquadramento nell'Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Polizia Provinciale della Provincia di Ravenna.

## **Art. 1 - CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Gli Agenti operano per garantire alla comunità un ordinato svolgimento della vita cittadina e rappresentano un tramite indispensabile nello sviluppo di corrette relazioni tra la comunità locale e l'Amministrazione. Essi agiscono sulla base delle direttive e degli ordini ricevuti, nell'adempimento delle mansioni previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale, con particolare riferimento all'art. 14 della legge regionale n. 24 del 2003, dallo Statuto della Provincia e dal Regolamento del corpo di polizia locale della Provincia, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.

Possono impartire agli operatori ad essi assegnati direttive particolari, circostanziate e conformi alle disposizioni generali e speciali emanate dai superiori gerarchici, per la puntuale esecuzione operativa dei compiti di servizio.

L'agente accerta e contesta le violazioni penali e amministrative nei modi prescritti dalla legge e dai regolamenti. Informa tempestivamente, tramite gli Ispettori, il Comandante per gli atti da trasmettere all'Autorità giudiziaria. Custodisce con cura il materiale e i mezzi in dotazione.

Compila il rapporto giornaliero di servizio su cui vanno annotati tutti i fatti salienti relativi all'attività espletata da trasmettere tempestivamente in copia al Comandante. Partecipa ai corsi di aggiornamento professionale, organizzati direttamente dalla Provincia oppure da questa ritenuti necessari e/o opportuni. Partecipa a corsi di specializzazione in relazione all'impiego in specifici settori operativi. Adempie alle funzioni di rappresentanza richieste dalla Provincia.

Espleta il servizio di vigilanza su tutto il territorio della Provincia

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Agente" inquadramento Area istruttori, a prescindere dalla posizione economica acquisita; oppure profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di "Agente" per i dipendenti appartenenti a Comparto diverso da quello Funzioni Locali (in tale caso l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015), a tempo pieno o parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed aver superato positivamente il periodo di prova;
- 2) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 3) Patente di guida di categoria B valida a tutti gli effetti;
- 4) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver procedimenti penali e disciplinari in corso;
- 7) Essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione relativa al profilo di cui trattasi;
- 8) Essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, oppure, in alternativa, aver provveduto a richiedere al proprio Ente di appartenenza tale assenso, in entrambi i casi finalizzati alla specifica partecipazione alla presente selezione. L'assenso oppure la richiesta tesa ad ottenerlo, dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

## **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica** raggiungibile al link **www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le

**ore 12.00 del giorno 13 MARZO 2025**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12:00 del 13 MARZO 2025**.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le candidature compilate solo parzialmente e non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento "InPA-portale per il reclutamento" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato, non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

**Alla domanda dovrà essere allegato, a pena esclusione dalla procedura:**

**il curriculum professionale e di studio contenente in particolare:**

- **titoli culturali e/o professionali;**
- **descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte.**

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE:**

Il vigente regolamento relativo alla mobilità fra enti, stabilisce i sottoriportati criteri, da utilizzare per la selezione:

- |                                                                                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| - <b>curriculum professionale</b>                                                                                           | <b>Max 10 punti</b>  |
| ▪ <i>esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire (incluse quelle maturate nell'ente di provenienza)</i> | <i>max 7 punti</i>   |
| ▪ <i>coerenza dei titoli di studio / formazione con la posizione da ricoprire</i>                                           | <i>max 3 punti</i>   |
| - <b>colloquio</b>                                                                                                          | <b>Max 7 punti</b>   |
| - <b>motivazioni al trasferimento</b>                                                                                       | <b>Max 3 punti</b>   |
| ▪ <i>distanza luogo di residenza dalla nuova sede di servizio</i>                                                           | <i>max 1,5 punti</i> |
| ▪ <i>disagio legato al carico familiare</i>                                                                                 | <i>max 1,5 punti</i> |

## **COLLOQUIO:**

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere con il Dirigente del Settore di competenza un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze ed esperienze professionali ed extraprofessionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per i posti da coprire.

La somma del punteggio attribuito per ciascuno dei suddetti criteri determina l'ordine di graduatoria, La stessa viene eventualmente aggiornata in relazione alle ulteriori necessità dell'Amministrazione.

Si considera idoneo alla posizione da ricoprire il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 14/20 di cui almeno 4 punti su 7 punti nel colloquio.

Nel caso il numero di candidati sia uguale o superiore a 5 il dirigente competente può procedere a una pre-selezione sulla base del curriculum professionale.

## **Art. 5 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio avrà luogo presso la sede centrale della **Provincia di Ravenna– P.zza Caduti per la Libertà n. 2 - 48121 Ravenna, SALA MISEROCCHI- PASI , 3° Piano**, nel seguente giorno:

**GIOVEDÌ 20 MARZO 2025 alle ore 10.00**

La pubblicazione del suddetto calendario del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla procedura sulla base delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, per cui tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicati, salvo diversa comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido DOCUMENTO D'IDENTITÀ' e produrre copia del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Terminati i colloqui, il Dirigente competente trasmette al Servizio Risorse Umane, l'esito dei colloqui per gli ulteriori adempimenti di competenza e la formulazione della graduatoria, che sarà pubblicata a partire dal giorno lavorativo successivo al colloquio, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.provincia.ra.it/Documenti-e-dati/Bandi-di-concorso>

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio della Provincia di Ravenna; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore programmazione economico finanziaria, risorse umane, reti e sistemi informativi a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione si riserva di avviare di fronte alle competenti autorità, le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

## **ART. 6 – ASSUNZIONE**

In riferimento all'esito positivo della presente procedura si procederà a concordare la data del trasferimento con l'amministrazione di appartenenza nel rispetto di quanto disposto dal vigente art. 30 del DLgs 165/2001 e dall'art. 3 comma 7 ter del DL 80/2021, inserito dalla legge di conversione n. 2013/2021.

All'atto dell'inquadramento la Provincia di Ravenna opererà secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 2-quinquies del DLgs 165/2001.

Non si darà seguito al trasferimento nel caso in cui:

- il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini fissati ovvero in mancanza dell'assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, laddove richiesto, come condizione obbligatoria e necessaria al trasferimento medesimo ovvero non si perfezionasse l'accordo sulla data di decorrenza con l'Amministrazione di appartenenza.

In particolare qualora i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione cedente risultino incompatibili con le proprie esigenze, la Provincia di Ravenna si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione stessa e di valutare se procedere con l'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, se presenti.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 5-bis dell'art. 35 del DLgs 165/2001 e dell'art. 3 comma 7-ter del DL 80/2021 convertito con la legge 113/2021, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso la Provincia di Ravenna.

Il dipendente all'atto della presa di servizio presso la Provincia di Ravenna dovrà avere esaurito le ferie maturate presso l'Amministrazione di appartenenza, fatti salvi diversi accordi tra le Amministrazioni interessate anche in relazione ai termini del trasferimento concordati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Ravenna che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

In particolare l'assunzione prevista dal presente avviso di mobilità è subordinata alla verifica e rispetto del quadro normativo vigente al momento della presa di servizio con specifico riferimento ai limiti assunzionali previsti all'atto dell'assunzione.

## **ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente della Provincia di Ravenna coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Ravenna al fine di comunicare la graduatoria finale di merito.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Ravenna, Piazza Caduti n.2 – Ravenna, in qualità di titolare del trattamento.

## **ART. 8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 7 AGOSTO 1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento

stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Luigi Rossini e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Provinciale per le selezioni esterne della Provincia di Ravenna.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna all'indirizzo <https://www.provincia.ra.it/Documenti-e-dati/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### ***Servizio Risorse Umane della Provincia di Ravenna***

Orari da Lunedì a Venerdì: 08.30 – 12.30

Tel.0544/258241

e-mail: [personale@provincia.ra.it](mailto:personale@provincia.ra.it)

Ravenna, 19/02/2025

DIRIGENTE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, RISORSE UMANE,  
RETI E SISTEMI INFORMATIVI  
*Dott.ssa Silva Bassani*

*documento firmato digitalmente*